

1. IDENTIFICACIÓN	
Entidad	0111 - Secretaría Distrital de Hacienda
Proyecto	8082 Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Hacienda Bogotá D.C
Versión	12 del 23 de abril de 2025
Código BPIN	2024110010199
Banco	02 - BDPPI-EIC (EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES)
Estado	Inscrito el 07 de junio de 2024 - Registrado 12 de junio de 2024
Tipo de Proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapa de Proyecto	Inversión Ejecución
2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN	
Plan de Desarrollo	17-Bogotá Camina Segura
Nivel 1	5-Bogotá confía en su gobierno
Nivel 2	33-Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
Política Pública	No Aplica
POT	No Aplica
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Otros aportes y procesos de participación ciudadana	
Consecutivo	Otros aportes y procesos de participación ciudadana
1	No se contó con la participación directa de la ciudadanía en la formulación del proyecto, sin embargo la ciudadanía visitante del CAD será beneficiaria del proyecto (último año aproximadamente 559.300 personas). Se utiliza la encuesta de satisfacción del servicio para medir los niveles de satisfacción de los peticionarios y contribuyentes (datos última encuesta: 430 peticionarios y 2,519 contribuyentes).
4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD	
<p><b>Antecedentes</b></p> <p>El problema central identificado es la limitada capacidad institucional para prestar servicios. En el Centro Administrativo Distrital se concentran 9 entidades del gobierno distrital, el Super CADE, laboran 1500 funcionarios y cerca de 500 mil ciudadanos al año vienen a realizar sus trámites. Con el proyecto de fortalecimiento se busca garantizar el mantenimiento y adecuación física para prestar los servicios con seguridad y eficiencia. Por otra parte, se hace necesario gestionar el rezago documental generado por la creciente demanda de requerimientos realizados por parte de la ciudadanía. Adicionalmente, se necesita de un modelo de gestión institucional que promueva la mejora en la prestación de sus servicios y la satisfacción frente a la demanda y atención de los mismos por parte de los ciudadanos capitalinos.</p> <p><b>Situación Actual</b></p> <p>La Alcaldía Mayor de Bogotá mediante Decreto 231 de 2018, asignó a la Secretaría Distrital de Hacienda - SDH como administradora y veedora de la conservación de la edificación Centro Administrativo Distrital - CAD, el cual fue construido entre los años 1968 al 1975, licencia No. 6315 de 22 de octubre de 1968, por lo que la disminución de las condiciones de mantenibilidad* de la infraestructura del Centro Administrativo Distrital - CAD y sedes de la Secretaría Distrital de Hacienda es evidente; las redes eléctricas, el sistema hidrosanitario y las zonas comunes requieren ser intervenidas para garantizar las condiciones ambientales, laborales, tecnológicas y de seguridad de las instalaciones.</p> <p>*Mantenibilidad entendida como "Capacidad que bajo determinadas condiciones de uso, se puede recuperar, conservar o actualizar para llevar la infraestructura a un estado en el que pueda realizar la función requerida, cuando el mantenimiento se realiza bajo determinadas circunstancias y usando procedimientos y recursos establecidos"</p> <p>Adicionalmente, con lo relacionado al componente de Gestión Documental, en la actualidad la Entidad cuenta con un modelo de organización documental centralizado para las direcciones de Impuestos administrado por la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal y para la Dirección Distrital de Cobro administrado por la Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental; descentralizado para el resto de las dependencias. En este sentido se realizó el monitoreo de la organización de los documentos por medio de la Matriz de Caracterización Documental y Plan de Mejoramiento Institucional de Archivos (PMAI) y se evidenció un retraso importante en las actividades relacionadas con la organización de sus archivos los cuales se encuentran en soporte físico almacenados en espacios que no cuentan con las características y condiciones de seguridad. Actualmente se cuenta con 14.912 metros lineales, que deben ser gestionados.</p> <p><b>Descripción del Universo</b></p> <p>Visitantes y funcionarios que trabajan en el CAD</p>	
Cuantificación del Universo	589353 Persona(s)
Localización del Universo	Distrital
Árbol de Problemas	8082-0111-ArbolProblema8082.pdf(Archivo Adjunto)
Fecha de Incorporación	25/09/2024
Unidad de Planeación Zonal (UPZ)	
Barrio	
Unidad de Planeamiento Rural (UPR)	
Vereda	
Unidad de Planeamiento Local (UPL)	Todas las UPL
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
<p>El desarrollo e implementación de acciones en materia de infraestructura, gestión documental y desempeño institucional, orienta la gestión de la Entidad a prestar con oportunidad y calidad sus servicios y satisfacer la demanda y atención de los mismos por parte de los ciudadanos capitalinos, fomentando así los niveles de confianza en la gerencia de la Hacienda Pública en la ciudad.</p>	



null												
<b>6. CADENA DE VALOR</b>												
<b>Objetivo General</b> Fortalecer la capacidad institucional para prestar servicios												
<b>Objetivos Específicos</b> Optimizar la ejecución de los procesos de gestión documental enmarcados en la normatividad vigente												
<b>Código</b>	<b>Metas Plan de Desarrollo</b>											
2305	Realizar el, 100, %, de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía											
<b>Producto MGA</b>												
<b>Denominación</b>				<b>Magnitud</b>								
4599017 (V0624) - Servicio de Gestión Documental				100								
<b>Actividades</b>												
<b>No.</b>	<b>Proceso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción</b>		<b>Estado</b>						
4	Organizar	12948	Metro(s)	lineales de los archivos de gestión de la SDH de acuerdo con la priorización derivada del PINAR establecido.		Vigente						
5	Desarrollar	100	Porciento	de la estrategia de consolidación de gestión de documentos electrónicos en la entidad con base al PINAR.		Vigente						
6	Desarrollar	1	Estrategia(s)	de implementación del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos para el Distrito Capital - MIGDA		Vigente						
<b>Objetivos Específicos</b> Fortalecer y actualizar la infraestructura de la Secretaría Distrital de Hacienda y el edificio CAD garantizando su conservación												
<b>Código</b>	<b>Metas Plan de Desarrollo</b>											
2305	Realizar el, 100, %, de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía											
<b>Producto MGA</b>												
<b>Denominación</b>				<b>Magnitud</b>								
4599011 (V0624) - Sedes adecuadas				100								
<b>Actividades</b>												
<b>No.</b>	<b>Proceso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción</b>		<b>Estado</b>						
1	Realizar	2	Estudio(s)	que brinden los lineamientos técnicos requeridos para garantizar la seguridad de la infraestructura del CAD y las sedes de la SDH		Vigente						
2	Realizar	100	Porciento	de las adecuaciones establecidas para el cuatrienio		Vigente						
3	Mejorar	100	Porciento	las condiciones del suministro de agua y la seguridad eléctrica del edificio CAD		Vigente						
<b>Objetivos Específicos</b> Disponer de herramientas para la administración de la gestión Institucional y la rendición de cuentas												
<b>Código</b>	<b>Metas Plan de Desarrollo</b>											
2305	Realizar el, 100, %, de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía											
<b>Producto MGA</b>												
<b>Denominación</b>				<b>Magnitud</b>								
4599037 (V0624) - Servicio de actualización del Sistema de Gestión				100								
<b>Actividades</b>												
<b>No.</b>	<b>Proceso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción</b>		<b>Estado</b>						
7	Implementar	100	Porciento	de las actividades de apoyo para la mejora del sistema de gestión de la SDH.		Vigente						
<b>7. FUENTES DE FINANCIACIÓN</b> <span style="float: right;">(Cifras en millones de pesos corrientes)</span>												
<b>Fuente de financiación</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>						
Recursos Distrito		\$ 0,00	\$ 106,66	\$ 6.321,00	\$ 10.243,63	\$ 7.617,27						
<b>Totales</b>		<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 106,66</b>	<b>\$ 6.321,00</b>	<b>\$ 10.243,63</b>	<b>\$ 7.617,27</b>						
<b>8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO</b> <span style="float: right;">(Cifras en millones de pesos corrientes)</span>												
<b>Producto MGA</b>	<b>Actividad</b>	<b>Insumo</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>						
4599017 (V0624) -	Desarrollar 100 Porciento de la estrategia de consolidación de	Consultoría	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.726,12						
						\$ 0,00						



8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO								(Cifras en millones de pesos corrientes)	
Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027		
	gestión de documentos electrónicos en la entidad con base al PINAR.								
4599011 (V0624) -	Realizar 100 Porciento de las adecuaciones establecidas para el cuatrienio	Mano de obra calificada	\$ 0,00	\$ 106,66	\$ 308,25	\$ 343,57	\$ 585,79		
4599037 (V0624) -	Implementar 100 Porciento de las actividades de apoyo para la mejora del sistema de gestión de la SDH.	Mano de obra calificada	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 116,90	\$ 120,41		
4599011 (V0624) -	Mejorar 100 Porciento las condiciones del suministro de agua y la seguridad eléctrica del edificio CAD	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.820,09	\$ 2.950,00	\$ 1.850,00		
4599017 (V0624) -	Desarrollar 1 Estrategia(s) de implementación del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos para el Distrito Capital - MIGDA	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.726,12	\$ 5,00		
4599037 (V0624) -	Implementar 100 Porciento de las actividades de apoyo para la mejora del sistema de gestión de la SDH.	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 584,00	\$ 275,73	\$ 284,00		
4599017 (V0624) -	Desarrollar 100 Porciento de la estrategia de consolidación de gestión de documentos electrónicos en la entidad con base al PINAR.	Mano de obra calificada	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
4599017 (V0624) -	Organizar 12948 Metro(s) lineales de los archivos de gestión de la SDH de acuerdo con la priorización derivada del PINAR establecido.	Servicios prestados a empresas y servicios de producción	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 758,66	\$ 0,00	\$ 3.472,07		
4599011 (V0624) -	Realizar 100 Porciento de las adecuaciones establecidas para el cuatrienio	Mantenimiento de infraestructura física	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 950,00	\$ 2.105,19	\$ 1.300,00		
4599011 (V0624) -	Realizar 2 Estudio(s) que brinden los lineamientos técnicos requeridos para garantizar la seguridad de la infraestructura del CAD y las sedes de la SDH	Consultoría	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 900,00	\$ 1.000,00	\$ 0,00		
<b>Totales</b>			<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 106,66</b>	<b>\$ 6.321,00</b>	<b>\$ 10.243,63</b>	<b>\$ 7.617,27</b>		

Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	Vigencias Futuras:				
Año	Valor	Año	Valor	Acto Administrativo	Número	Fecha
		2028	\$ 0,00			

9. POBLACIÓN OBJETIVO					
Grupo Etario	Número de Personas	Descripción			
z. Grupo etario sin definir / Población no etaria	596715	Funcionarios y visitantes del edificio CAD			
Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores	Número de Personas	Descripción			
TPPD(DDJ).Directo-C05.19.Movilidad y entornos accesibles e inclusivos.	590792	Funcionarios y visitantes Edificio CAD			
Total Grupo Etario:	596715				
Enfoque de género					
Sin información					



10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN				
Nivel Geográfico				
Distrital	BOGOTÁ D.C.			
11. GERENCIA DE PROYECTO				
Nombre Gerente del Proyecto	Diego Armando Chitiva			
Correo Electrónico	dchitiva@shd.gov.co			
Teléfono	601338500			
Cargo	Director			
Área	Dirección de Gestión Corporativa			
Fecha	25/09/2024			
12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO				
Formulación del proyecto de inversión				
Nombre Archivo	8082-0111-	Fecha Carga	19/09/2024	
Estudios de respaldo				
Consecutivo	Nombre del Estudio	Realizado por	Fecha Estudio	Archivo Relacionado
1	Diagnóstico Sectorial 2023 - Sector	Secretaría Distrital de Hacienda	17/11/2023	DiagnósticoSectorHacienda2023.pdf
2	Acuerdo 927 de 2024 Por medio del cual	Alcaldía mayor de Bogotá	07/06/2024	ACUERDONo927DE2024PDDBCS.pdf
13. OBSERVACIONES				
7/06/2024: Inscripción del proyecto en el banco. 12-06-2024: Registro. 08/07/2024: Por solicitud de SDP se ajustó la redacción de la meta 4. 19/9/2024: ajustes ficha EBI complemento SEGPLAN 2.0; 05-02-2025: actualización según presupuesto aprobado 2025; 03032025: Reprog. 2025; Trazadores presupuestales 2025; 23-04-2025: des marcación trazadores impacto indirecto				
14. CONCEPTO DE VIABILIDAD				
Aspectos revisados		Aspecto		Cumple ?
Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar				Si
Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"				Si
Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos				Si
Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital				Si
Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto				Si
Sustentación del concepto de viabilidad				
El proyecto cumple con los requisitos determinados para su viabilidad				
Observación				
SIN INFORMACIÓN				
Responsable del concepto de viabilidad entidad				
Nombre	Helga Milena Hernandez Reyes	Cargo	Jefe de Oficina Asesora	
Teléfono	3385000	Correo	hhernandezr@shd.gov.co	
Área	Oficina Asesora de Planeación	Fecha	12/06/2024	

16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO		
#	Nombre	Realizado Por
1	Presentación Comité Directivo 4 de junio 2024	Oficina Asesora de Planeación SDH