 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

**1. RESPONSABLE DEL PROCESO:** Director (a) de Asuntos Contractuales – Dirección de Asuntos Contractuales

## 2. OBJETIVO


Gestionar de manera oportuna y conforme al marco normativo vigente los procesos de contratación de bienes, obras y servicios requeridos por la Entidad, en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones de cada vigencia

## 3. ALCANCE

Inicia con la revisión de la inclusión de la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, continua con la gestión y tramite de solicitudes asociadas a la actividad contractual, la emisión de orientaciones jurídicas preventivas para la gestión contractual y finaliza con la evaluación y retroalimentación de la gestión y la implementación de acciones de mejora.

## 4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Manual	MN-2	Manual de Contratación
Procedimiento	115-P-01	Procedimiento de Contratación
Procedimiento	115-P-03	Procedimiento para contratación con recursos provenientes de fondos de los organismos multilaterales de crédito, entes gubernamentales extranjeros o personas extranjeras de derecho público
Guía	115-G-02	Guía para la rendición de la Información contractual a la Contraloría de Bogotá D.C
Guía	115-G-03	Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión y obligaciones de la interventoría

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 5. ELEMENTOS DEL PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Interno Externo	Relacionar el proveedor para cada entrada	Relacionar las entradas identificadas	P H V A	Inicio de redacción de la actividad clave con un verbo en infinitivo	Especificar la dependencia o instancia responsable de ejecutar la actividad	Relacionar las salidas del proceso (producto o servicio)	U Externo U Interno Parte interesada	Usuario externo o interno o Parte interesada quien requiere la salida (producto o servicio)
Interno	Gestión presupuestal de gastos e inversiones Gestión de Bienes y Servicios	Apropiación de Gastos e inversiones de la SDH. Plan Anual de Adquisiciones.	P	Revisión de la inclusión de la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones	Dirección de Asuntos Contractuales Subdirección Financiera Comité de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones revisado y aprobado	Usuario Interno	Todos los procesos
Interno	Proceso de origen Gestión de Bienes y Servicios	Plan Anual de Adquisiciones Documentos y Estudios previos elaborados a través del	H	Gestionar y tramitar las solicitudes asociadas a la actividad contractual	Dirección de Asuntos Contractuales	Documentación y actos administrativos de la actividad contractual	Usuario Interno	Todos los procesos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CÓDIGO  
CPR-115

VERSIÓN  
28

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
22/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
	Gestión de recaudo y legalización	<p>sistema de contratación dispuesto por la Entidad</p> <p>Solicitud modificación contractual a través del sistema de contratación dispuesto por la Entidad</p> <p>Registro en el sistema de Contratación dispuesto por la Entidad de toda la información relacionada con la ejecución contractual.</p> <p>Seguimiento a los convenios y/o contratos de recaudo</p>			<p>Contrato legalizado/ modificación legalizada</p> <p>Acta de liquidación contratos o convenios</p> <p>Acta de cierre de contratos o convenios</p>			
Interno	Todos los procesos	Solicitudes de consulta	H	Emitir orientaciones	Dirección de Asuntos Contractuales	Memorando, circulares y	Usuario Interno	Todos los procesos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

CÓDIGO  
CPR-115

VERSIÓN  
28

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


**NO APLICA**

**VIGENTE A PARTIR DE  
22/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:


**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías.		jurídicas preventivas para la gestión contractual.		demás documentos donde se establezcan orientaciones jurídicas preventivas para la gestión contractual.	Parte Interesada	Entes de Control
Interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Provisión de Bienes y Servicios	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión Resultados de encuestas de satisfacción Informes de auditorías Informes de seguimiento a la gestión del riesgo Mediciones de la calidad y oportunidad de los servicios en los	V	Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Dirección de Asuntos Contractuales	Informes de seguimiento y control de desempeño	Usuario Interno Usuario externo	Alta Dirección Entes de Control Partes Interesadas


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
		diferentes canales de servicio					
Externo	Entes de control	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones				Parte interesada	Entes de Control
Interno	Provisión de Bienes y Servicios	Resultados de gestión	A	Formular e Implementar las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión	Dirección de Asuntos Contractuales	Acciones de mejora formuladas e implementadas	Provisión de Bienes y Servicios
	Alta Dirección	Resultado de auditorías					Direccionamiento estratégico
	Direccionamiento estratégico	Rendición de cuentas					Evaluación del sistema de control interno
	Evaluación del sistema de control interno	Informe de Índice de Desempeño Institucional					Gestión de riesgo
	Gestión de riesgo	Resultados de encuesta de satisfacción					
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías				Parte Interesada	Entes de Control

## 6. SALIDAS DEL PROCESO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

<b>SALIDA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD</b> <i>(nombre y descripción)</i>	<b>Límite máximo de incidencias de SNC (%)</b>
Contrato legalizado/ modificación legalizada	Organizacional	Oportunidad: Cumplimiento tiempos de servicios definidos en el instructivo 115- I.03.	0%
Acta de Liquidación de contratos y convenios	Organizacional	Oportunidad: Respecto al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.	0%

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	CÓDIGO CPR-115	VERSIÓN 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<i>Relacione los indicadores aplicables al proceso</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicadores de Proceso</li> <li>✓ Indicadores Plan de Acción</li> <li>✓ Indicadores Planes de Mejoramiento</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><a href="#">MÓDULO INDICADORES</a></p> <p style="text-align: center;">Medición de la Satisfacción de los Grupos de Valor</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">ENCUESTA SATISFACCIÓN</a></p>

### 7.1 Articulación Planeación Institucional

*Relacione los planes institucionales que lidera o coordina el proceso (planes MIPG, planes Decreto 612 de 2018, entre otros)*


✓ Plan de Acción	✓	<a href="#">PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</a>
✓	✓	

## 8. RIESGOS

La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<a href="#">RIESGOS</a>	<a href="#">ACTIVOS DE INFORMACIÓN</a>
-------------------------	--

## 9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		


La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.

[NORMOGRAMA](#)

## 10. RECURSOS


Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda <a href="#"><u>(Estructura Orgánica SDH)</u></a>
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda <a href="#"><u>(Directorio de sedes)</u></a> Atención Presencial <a href="#"><u>(SuperCADES)</u></a>
FINANCIEROS	Presupuesto de funcionamiento y/o inversión <a href="#"><u>(Plan Anual de Adquisiciones - PAA)</u></a>
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Hardware Software (Módulo de contratación)
OTROS	<i>(Relacionar y especificar otros recursos que se utilizan en el proceso)</i>


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO CPR-115</b>	<b>VERSIÓN 28</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 22/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 11. CONTROL DE CAMBIOS


VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	04-08-03	N.A.
2	30-10-03	Se reformuló el indicador
3	07-06-04	Se reformula el indicador, se cambia el indicador, se cambia el objetivo, la meta, el nombre, la fórmula, fuente de cálculo. Se adiciona nueva normatividad vigente, actualizando los capítulos 1, 2 y 3.
4	21-03-06	En general se ajustó al formato de la versión 2 del CPR-01, vigente desde el 22 de agosto de 2005. Se incluyó el objetivo del proceso. Se modificó la periodicidad el indicador Se actualizó la normatividad aplicable al proceso. Se actualizaron los códigos de la relación de cargos asociados al proceso.
5	10-05-07	En el numeral 2. Indicadores del Proceso se cambia la periodicidad del cálculo del indicador. Se actualizan en los numerales 3.1 y 3.2 la Documentación Interna y la Documentación Legal y Reglamentaria; Se modifica en el numeral 4. Relación de Empleos Asociados al Proceso, de acuerdo con la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Hacienda, establecida a través del Decreto 546 de 2006.
6	08-05-08	Se actualizó el numeral 3.1 Documentación Interna; el numeral 3.2 Documentación Legal y Reglamentaria; y 5 responsables de proceso.
7	20-10-08	Se actualizó el numeral 3.2 Documentación Legal y Reglamentaria.
8	17-04-09	Se modifica la periodicidad del indicador pasa de ser trimestral a mensual y se actualiza la normatividad con los últimos decretos reglamentarios de la Ley 1150 de 2007.
9	02-10-09	Se modificó en el numeral 2. Indicadores del Proceso, el Objetivo de Calidad/objetivo Estratégico. Se actualizó el numeral 3.2 Documentación Legal y Reglamentaria
10	08-09-10	Se actualiza el numeral 3.1 Documentación Interna para incluir el Instructivo 37-1.01 "Aplicativo de Tipificación, Estimación y Asignación de los riesgos Previsibles involucrados en la Contratación establecidos en la Ley 1150 de 2007". Se actualiza el numeral 3.2 Documentación Legal y Reglamentaria.
	29-04-11	Se modifica la periodicidad de cálculo del indicador (mensual a trimestral) asociado al Procedimiento de Contratación en la actualidad la medición se está realizando trimestral y además porque el trámite de la etapa precontractual, especialmente de procesos de selección, cuyo valor supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, tales como: Licitación Pública, Selección Abreviada Menor Cuantía, Subasta Inversa y Concurso de

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO CPR-115</b>	<b>VERSIÓN 28</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 22/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

11		Méritos, conlleva en muchos casos, más de un (1) un mes para que el área de origen realice la etapa precontractual. Se actualiza la documentación legal y reglamentaria contenida en el numeral 3.2, incluyendo los dos (2) últimos Decretos reglamentarios de la Ley 1150 de 2007, expedidos por el Gobierno Nacional a finales del año pasado.
12	0-03-12	Se modificó el Indicador “Porcentaje de solicitudes de contratación atendidas” Se eliminó el indicador “Porcentaje de cumplimiento de la programación mensual del Plan de Contratación” Se actualizó el indicador “Porcentaje de solicitudes de contratación reprocesadas”
13	05-10-12	Se elimina el indicador “cumplimiento de la programación del Plan de Contratación” porque este indicador depende de todas las áreas que constituyen la Secretaría Distrital de Hacienda y no mide en realidad la gestión desarrollada por la Dirección de Asuntos Contractuales. Se crea un indicador de contratación que depende únicamente de la gestión que realiza la Dirección de Asuntos Contractuales denominado: “Cumplimiento en el Nivel de Servicio” el cual mide el número de procesos contractuales, contratos y modificaciones atendidas en el trimestre sobre el total requeridos en el periodo por las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Hacienda. Se anota que para efectos del “total de solicitudes radicadas en el trimestre” se cuenta el trimestre hasta 10 días antes de su finalización, porque es el tiempo estipulado en el procedimiento de contratación para hacer la revisión de la solicitud de contratación)
14	20-12-12	Se ajusta el listado de documentación interna incluyendo la guía para la elaboración del Plan General de Compras 37-G-01. Se actualiza el listado de la documentación legal y reglamentaria.
15	07-06-13	Se ajustó capítulo de Indicadores y la redacción del indicador de contratación Se Ajustó capítulo de documentación legal y reglamentaria. Se ajusta el formato de caracterización según versión 6 del SGC
16	30-12-13	Se ajusta el objetivo y el alcance Se modifica la descripción general del proceso para incluir las etapas de ejecución y liquidación dentro del proceso contractual. Se crea el Procedimiento 37-P-03. Procedimiento de contratación con recursos provenientes de fondos de los organismos multilaterales de crédito, entes gubernamentales extranjeros o personas extranjeras de derecho público. Se crea la Guía de supervisión e interventoría 37-G-03.
17	17-07-14	Se crea el Manual de Contratación bajo el código documental MN-2.
18	26-06-15	Se asocia la Guía de Gestión de riesgos contractuales 37-G-05.
19	03-11-15	Ajuste de formato por modernización.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO CPR-115</b>	<b>VERSIÓN 28</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 22/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		


20	19-01-2017	Se ajustan las excepciones del alcance de acuerdo a la normativa vigente. Se incluyen los instructivos asociados al proceso en el numeral 7.
21	17/07/2018	Se ajusta la redacción del objetivo del proceso Se ajusta el alcance. Se ajustan las salidas del numeral 4 – Elementos del proceso Se ajusta el numeral 6, incluyendo el SECOP II. Se elimina el instructivo 37-I.02, el proceso se manejará según las condiciones de la Plataforma SECOP II.
22	20-12-2018	Se elimina del numeral 7. Documentos del proceso la Guía para la gestión del riesgo 37-G.05; los riesgos se definirán de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Análisis y Control de Riesgos y la Agencia Colombia Compra Eficiente.
23	11/10/2019	Se ajusta la caracterización a la nueva versión de formato en SGC. Se incluye el instructivo de Legalización de contratos 37-I.04, creado para dar cumplimiento a Plan de mejoramiento con Contraloría de Bogotá.
24	25/10/2021	Se modifica el código y el nombre del proceso CPR 37 “Contratación” a CPR 115 “Adquisición de Bienes y Servicios” de acuerdo con el nuevo mapa de procesos de la entidad. Se modifica el objetivo del proceso. Se definen las características de calidad y se cambia el requisito de Organizacional a Legal para la salida Acta de liquidación o informe final de supervisión de contratos y convenios. Se unifica el criterio de referencia de área a dependencia para todas secciones del documento donde se citaba. Se ajustan las actividades del ciclo PHVA del proceso.
25	28/12/2023	Se ajusta la caracterización a la nueva estructura del formato. Se modifica el título No. 5.- Elementos del proceso y se ajustan las columnas acordes con la nueva estructura del formato y particularmente la columna del proceso.
26	21/05/2024	Se elimina del título No. 4. Documentos asociados, la Guía para la elaboración de certificaciones contractuales – código 115-G-04, debido a su inactivación o dada de baja del Proceso CPR – 115.
27	12/02/2025	Se incluye en el numeral 5. Elementos del Proceso, los ciclos de verificar y actuar, identificando proveedores, entradas, salidas, usuarios y actividades claves como: Revisar las no conformidades Revisar los hallazgos Realizar la medición de los indicadores Formular los planes de mejoramiento Implementar acciones correctivas y preventivas. Implementar acciones de mejora. Revisar el desempeño del modelo integrado de gestión y planeación.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO CPR-115</b>	<b>VERSIÓN 28</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 22/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

28	22/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualiza el responsable del proceso, pasando de Dirección Jurídica a Dirección de Asuntos Contractuales, con el fin de armonizar la caracterización con la estructura organizacional vigente de la Entidad.</li> <li>• Se modifica el objetivo del proceso, orientándolo no solo a la contratación oportuna sino a la gestión integral del proceso contractual conforme al marco normativo vigente y al Plan Anual de Adquisiciones, fortaleciendo el enfoque de gestión del proceso.</li> <li>• Se ajusta el alcance del proceso, pasando de un enfoque centrado en la liquidación o cierre contractual a incluir expresamente la gestión de solicitudes contractuales, la emisión de orientaciones jurídicas preventivas y la evaluación de la gestión con acciones de mejora, ampliando el enfoque del proceso hacia la mejora continua.</li> <li>• Se actualizan los elementos del proceso, incorporando el uso del sistema de contratación dispuesto por la Entidad como medio para el registro de actuaciones contractuales y documentación asociada, en reemplazo de referencias a módulos específicos, con el fin de mantener neutralidad tecnológica y asegurar trazabilidad del proceso.</li> <li>• Se reorganizan las actividades clave del proceso dentro del ciclo PHVA, redefiniendo las actividades de planeación, ejecución, control y mejora para alinearlas con el modelo de gestión por procesos y el enfoque MIPG, fortaleciendo la articulación con direccionamiento estratégico, control interno y gestión del riesgo.</li> <li>• Se incorporan actividades relacionadas con la emisión de orientaciones jurídicas preventivas, seguimiento al desempeño del proceso, evaluación de resultados, rendición de cuentas y formulación de acciones de mejoramiento, ampliando el alcance funcional del proceso más allá de la gestión operativa contractual.</li> <li>• Se actualizan las salidas del proceso y sus características de calidad, incluyendo resultados asociados a la gestión contractual, actos administrativos y productos derivados del seguimiento y control del proceso.</li> <li>• Se ajustan los instrumentos de medición del proceso, incorporando indicadores de proceso, de plan de acción y de planes de mejoramiento, así como la medición de satisfacción de grupos de valor, fortaleciendo el componente de evaluación del desempeño institucional.</li> <li>• Se actualiza la descripción de recursos del proceso, ajustando la referencia a tecnologías de información al uso del módulo de contratación institucional y fortaleciendo la alineación con el Plan Anual de Adquisiciones</li> </ul>
----	------------	--

## 12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
<i>Adriana Yolima Moreno Triana Tricia Marcela Nivia Osorio Alvaro David Gomez Arevalo Sandra Paola Moreno Carvajal</i>	<i>Marcela Castro Macias Director(a) de Asuntos Contractuales</i>	<i>Marcela Castro Macias Director(a) de Asuntos Contractuales</i>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-115	<b>VERSIÓN</b> 28
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 22/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		
<i>Profesionales Dirección de Asuntos Contractuales</i>			