 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	CÓDIGO CPR-117	VERSIÓN 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

**1. RESPONSABLE DEL PROCESO:** Director(a) Administrativo y Financiero

## 2. OBJETIVO

Gestionar la formulación, implementación y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Secretaría Distrital de Hacienda, orientado a la prevención y control de los impactos ambientales, el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables y el fortalecimiento del desempeño ambiental institucional.

## 3. ALCANCE

Inicia con la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el Plan de Acción Anual PIGA, la ejecución de las actividades planificadas y finaliza con la presentación de informes a las autoridades ambientales. Es de aplicación de todas las dependencias y procesos de la Secretaría Distrital de Hacienda.

## 4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Procedimiento	117-P-05	Programación y Ejecución de la Gestión Ambiental
Guía	117-G-01	Gestión integral de residuos en la Secretaría Distrital de Hacienda

## 5. ELEMENTOS DEL PROCESO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
Interno Externo	Relacionar el proveedor para cada entrada	Relacionar las entradas identificadas	P H V A	Inicio de redacción de la actividad clave con un verbo en infinitivo	Especificar la dependencia o instancia responsable de ejecutar la actividad	Relacionar las salidas del proceso (producto o servicio)	U Externo U Interno Parte interesada Usuario externo o interno o Parte interesada quien requiere la salida (producto o servicio)
Interno	Direccionamiento estratégico	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión 01-G-01 Guía para la construcción de indicadores	P	Formular estrategias e indicadores para el Plan de Acción Institucional	Dirección Administrativa y Financiera	Estrategias e indicadores para el Plan de Acción Institucional formuladas	Usuario Interno Direccionamiento estratégico Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD
Externo	Secretaría Distrital de Ambiente	Resolución SDA que adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA),	P	Formular el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA de la entidad	Dirección Administrativa y Financiera Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD	Documento PIGA formulado para aprobación de la SDA Acta de Concertación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Usuario Externo Secretaría Distrital de Ambiente



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Externo			P	Formular el Plan de Acción Anual de PIGA de la entidad.		Plan de Acción Anual de PIGA reportado en la Strom Web de la SDA	Usuario Externo	
Externo	Secretaría Distrital de Ambiente	Lineamientos SDA (PIGA) - Requisitos legales ambientales - Planeación Estratégica	P	Definir lineamientos ambientales institucionales	Dirección Administrativa y Financiera	Lineamientos ambientales establecidos	Usuario Interno	Todos los procesos
Interno	Direccionamiento estratégico							
Interno	Comunicación Pública SDH	Campañas de comunicación relacionadas con la Gestión Ambiental	H					
Interno	Gestión del Talento Humano	Actividades de bienestar, SST, capacitación relacionadas con la Gestión Ambiental	H					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

## GESTIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Interno	Gestión de Bienes y Servicios  Gestión tecnologías de la información	Servicios administrativos relacionados con actividades del plan de acción anual PIGA	H	Ejecutar actividades del Plan de Acción Anual de PIGA de la entidad	Dirección Administrativa y Financiera	Evidencias de ejecución de las actividades del Plan de Acción Anual de PIGA de la entidad	Parte Interesada  Usuario Externo  Usuario Interno	Servidores públicos de la SDH  Secretaría Distrital de Ambiente  Procesos de la SDH que contratan bienes o servicios
		Documentación ambiental que soporte la disposición y tratamiento de los residuos resultantes de la baja de bienes del inventario de la entidad						
Interno		H						
Externo	Secretaría Distrital de Ambiente	Servicio de capacitación y acompañamiento relacionados con actividades del plan de acción anual PIGA	H					
Externo	Gobierno distrital	Lineamientos de contratación para las compras públicas sostenibles con	H					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
	<p>el ambiente Acuerdo 540 de 2013</p> <p>Guía de contratación pública sostenible y socialmente responsable 2024 y otros documentos normativos relacionados</p>					
Interno	<p>Provisión de Bienes y Servicios</p> <p>Gestión Ambiental</p> <p>Lineamientos ambientales establecidos</p>	H	<p>Verificar inclusión de criterios ambientales en contratación</p>	<p>Dirección Administrativa y Financiera</p>	<p>Lineamientos ambientales incluidos en los documentos de estudios previos para la contratación</p>	<p>Usuario Interno</p> <p>Dependencias de la SDH que contratan bienes o servicios</p>
						<p>Usuario Interno</p> <p>Provisión de Bienes y Servicios</p>
						<p>Parte Interesada</p> <p>Proveedores y contratistas oferentes</p>
Externo	<p>Secretaría Distrital de Ambiente</p> <p>Resolución SDA que adopta guía técnica para la formulación del Plan Institucional</p>	H				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable		
	de Gestión Ambiental (PIGA)				
Externo	Unidad administrativa especial de servicios públicos UAESP Decreto 400 de 2004	H			
Interno	Gestión de Bienes y Servicios Servicios administrativos relacionados con actividades del plan de acción anual PIGA Servicio de Gestión de bienes: Información sobre bienes que salen a disposición final. Información de sedes a cargo de SDH.	H			



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
Interno	Gestión del talento humano	Inventario de extintores  Información del personal de planta  Información de actividades de bienestar con temática ambiental (caminatas, concursos)  Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	H				
Interno	Gestión tecnologías de la información	Inventario de equipos TIC, hojas de seguridad MSDS de las sustancias químicas, 117-F.01, 117-F.02 y anexos según guía 117-G-01.	H	Elaborar informes de seguimiento ambiental	Dirección Administrativa y Financiera	Informes de seguimiento ambiental  Usuario Externo	Usuario Externo  Secretaría Distrital de Ambiente



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
Interno	Provisión de Bienes y Servicios	Numero de contratistas OPS Información de contratos con lineamientos ambientales	H			Usuario Interno	Unidad administrativa especial de servicios públicos UAESP  Gestión Ambiental
Interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Gestión Ambiental	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión Resultados de encuestas de satisfacción Informes de auditorías Informes de seguimiento a la gestión del riesgo Mediciones de la calidad y oportunidad de	V	Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Todas las dependencias de la Dirección Administrativa y Financiera	Informe de seguimiento y control de desempeño Usuario interno Usuario externo	Alta Dirección Entes de Control Partes Interesadas



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**GESTIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**


PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
		los servicios en los diferentes canales de servicio					
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones					
Interno	Gestión Ambiental Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo	Resultados de gestión Resultado de auditorías Rendición de cuentas Informe de Índice de Desempeño Institucional	<b>A</b>	Formular e Implementar las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión	Dirección Administrativa y Financiera	Acciones de mejora formuladas e implementadas	Usuario Interno Parte Interesada Direccionamiento estratégico Gestión Ambiental Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Entes de Control

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-117	<b>VERSIÓN</b> 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		


PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
		Resultados de encuesta de satisfacción					
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías					

## 6. SALIDAS DEL PROCESO

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
--------	-----------	--	---

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-117	<b>VERSIÓN</b> 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		


<i>Relacionar las salidas del proceso identificadas en el capítulo 6.</i>	<i>Seleccionar el requisito (ULIO) según corresponda a la característica de calidad</i>	<i>Relacionar el nombre de la característica de calidad aplicable y realice una breve descripción de la característica y criterio de aceptación.</i>	<i>Relacionar el límite máximo de incidencias de salidas no conformes y la periodicidad asociada</i>
Estrategias para el Plan de Acción Institucional formuladas	Organizacional	Oportunidad: los lineamientos para la planeación institucional están definidos en el procedimiento 01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión.	No aplica
Indicadores de proceso y de estrategias Plan de Acción Institucional formuladas	Organizacional	Oportunidad: los lineamientos para la planeación institucional están definidos en el procedimiento 01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión.  Coherente: los indicadores son formulados según lo establecido en la guía 01-G-01 Guía para la construcción de indicadores.	No aplica
Documento PIGA para aprobación de la SDA  Acta de Concertación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Legal	Completitud y oportunidad: los lineamientos de contenido y los tiempos para la radicación del “Documento PIGA” están normados en la Resolución SDA en la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	No aplica
Plan de Acción Anual de PIGA para aprobación de la SDA	Legal	Completitud y oportunidad: los lineamientos de contenido y los tiempos para la radicación del “Plan de Acción Anual de PIGA” están normados en la Resolución SDA en la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	No aplica
	Inherente	Disponibilidad: para su aprobación el Plan de Acción Anual de PIGA debe ser documentado en el formato establecido por Secretaría Distrital de Ambiente y cargado en la plataforma Storm Web de esta entidad.	
Evidencias de ejecución de las actividades del Plan de Acción Anual de PIGA de la entidad	Legal	Completitud y disponibilidad: demostrar la custodia de las evidencias y soportes que demuestren el cumplimiento del “Plan de Acción Anual de PIGA”, de acuerdo con lo establecido en la Resolución SDA en la	No aplica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	CÓDIGO CPR-117	VERSIÓN 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

		cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	
	Organizacional	Disponibilidad: en el procedimiento 117-P-05 Planeación y ejecución de la gestión ambiental se establece políticas operacionales para la conservación documental de PIGA.	
Lineamientos ambientales incluidos en los estudios previos para la contratación	Legal	Adecuado: incluir lineamientos y directrices ambientales en los estudios previos y anexos técnicos de contratos que por su naturaleza generen afectaciones al ambiente al desarrollarse, según lo normado en el acuerdo 540 de 2013 y demás normas sobre compras públicas sostenibles con el ambiente.	No aplica
Informes ambientales	Legal	Oportunidad: los lineamientos de los tiempos para la radicación de los “Informes ambientales” están normados en la Resolución SDA en la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	No aplica
	Inherente	Disponibilidad: para la presentación de los “Informes ambientales” deben ser documentados en los formatos establecidos por Secretaría Distrital de Ambiente y cargados en la plataforma Storm Web de esta entidad. Para “otros informes ambientales” se elaboran y radican según la normatividad aplicable.	
	Organizacional	Disponibilidad: en el procedimiento 117-P-05 Planeación y ejecución de la gestión ambiental se establece políticas operacionales sobre la presentación de informes de gestión ambiental.	

## 7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	CÓDIGO CPR-117	VERSIÓN 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

*Relacione los indicadores aplicables al proceso*

- ✓ Indicadores de Proceso
- ✓ Indicadores Plan de Acción Institucional

[MÓDULO  
INDICADORES](#)

Medición de la Satisfacción de los Grupos de Valor

[ENCUESTA  
SATISFACCIÓN](#)

## 7.1 Articulación Planeación Institucional

*Relacione los planes institucionales que lidera o coordina el proceso (planes MIPG, planes Decreto 612 de 2018, entre otros)*

✓ Plan de Acción Institucional PAI

✓ Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA

[PLANEACIÓN INSTITUCIONAL](#)

✓ MIPG componente gestión ambiental

✓ Plan de austeridad del gasto

## 8. RIESGOS


La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

[RIESGOS](#)

[ACTIVOS DE INFORMACIÓN](#)

## 9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	CÓDIGO CPR-117	VERSIÓN 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

[NORMOGRAMA](#)

## 10. RECURSOS

Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda ( <a href="#">Estructura Orgánica SDH</a> )
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda ( <a href="#">Directorio de sedes</a> )
FINANCIEROS	Contratos de mantenimientos integrados, aseo y cafetería, logística, bienestar institucional, comunicaciones, proyectos de inversión. ( <a href="#">Plan Anual de Adquisiciones - PAA</a> )
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Hardware: equipos de cómputo, servidores. Software: Office 365, adobe Acrobat, aplicación Java, exploradores de internet, plataforma Storm Web de la SDA.
OTROS	No aplica

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	22/11/2012	NA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

## GESTIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO  
CPR-117

VERSIÓN  
10

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE  
23/04/2026


TIPO DE DOCUMENTO:

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
2	11/06/2013	Se modifica en el capítulo 2 "Indicadores del proceso" se elimina el indicador "Generación de residuos reciclables per cápita" y se agrega el indicador "Reducción de residuos orgánicos y no aprovechables generados"
3	20/05/2014	Se modifica el capítulo 1 "descripción general del proceso", Se modifican las características del proceso en concordancia con la eliminación de los indicadores "Consumo de agua reducido" y "Consumo de energía reducido". Se modifica en el capítulo 2 "Indicadores del proceso" se eliminan los indicadores "Consumo de agua reducido" y "Consumo de energía reducido". Se modifica el capítulo 3 numeral 1 "Documentación interna": El instructivo 77-I-01 "Gestión integral de los residuos peligrosos" cambia a Guía con el mismo nombre. Se agrega el procedimiento 77-I-03 "Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales" Se modifica el capítulo 4 "Relación de empleos asociados al proceso" El profesional universitario 219 grado 14 pasa a grado 1
4	19/08/2014	Se actualizó el capítulo 1 "Descripción general del proceso". Se actualizaron proveedores, entradas, salidas, clientes, alcance y objetivo". Se actualizó el capítulo 3, numeral 3.1 "Documentación interna", agregando el procedimiento 77-P-04 "Elaboración del plan institucional de gestión ambiental – PIGA. Se eliminan además los instructivos 77-I-01 "Gestión integral de los residuos peligrosos", 77-I-02" Gestión integral de residuos especiales", 77-I-03 "Gestión integral de residuos convencionales", 77 - I – 04 "Uso eficiente del papel", 77 - I – 05 "Uso eficiente de la energía" y 77 - I – 06 Uso eficiente del agua y se reemplazan por las guías: Guía 77-G-01"Guía para la gestión integral de residuos convencionales", 77-G-02"Guía para la gestión integral de residuos peligrosos", Guía 77-G-03" Guía para la gestión integral de residuos especiales", Guía 77-G-04 "Guía para el uso eficiente del agua", Guía 77-G-05 "Guía para el uso eficiente de la energía", Guía 77-G-06 "Guía para el uso eficiente del papel" Se actualizó el capítulo 4 "Relación de empleos asociados al proceso" de acuerdo con la realidad del proceso. Se actualizó el capítulo 6 "Planeación de recursos". Se actualizó la información a la versión 7 del formato 01-F.03 "Caracterización de Proceso".
5	03/11/2015	Se actualiza la información del proceso al formato 01-F.03 Versión 8. Se cambia la denominación de la dependencia de Subdirección Administrativa a Subdirección Administrativa y Financiera.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b> CPR-117	<b>VERSIÓN</b> 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
6	19/12/2017	Se actualiza la información del proceso al formato 01-F.03 Versión 9. Se da de baja el procedimiento 77-P-02 "Uso eficiente de los recursos" ya que sus actividades se incluyen en el procedimiento 77-P-01 "Gestión Integral de recursos y residuos"
7	25/10/2018	Se precisaron los productos del proceso en el capítulo 4. "Elementos del proceso", especificando los proveedores, las entradas, las salidas y los usuarios y/o partes interesadas de cada producto.
8	10/08/2021	Se actualiza a la versión 12 del formato de caracterización de procesos, acorde con la nueva estructura de mapa procesos. Se incluyen los criterios de aceptación de las salidas del proceso. Se cambia la codificación del proceso CPR-77, por el código CPR-117
9	14/11/2023	Se migra la caracterización al formato 01-F.03 versión 13. Se actualizan entradas, salidas y recursos según el rediseño realizado a la documentación del proceso. Se actualiza el objetivo y alcance del proceso.
10	23/04/2026	Se incluyen en diversas actividades, la nueva Resolución 3179 de 2023 que reglamenta el PIGA en el Distrito, así mismo se incluye la guía de contratación pública sostenible y socialmente responsable 2024 en el apartado de entradas de la caracterización.  Se actualiza varios apartados de la caracterización según los nuevos nombres de las dependencias (reestructuración de la entidad) de acuerdo con el Decreto 468 del 29 septiembre de 2025 "Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Hacienda y se dictan otras disposiciones" y el Decreto 645 de 2025 "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda"

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	CÓDIGO CPR-117	VERSIÓN 10
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	<b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Jaime Andrés Quintero Díaz Profesional Universitario de la Dirección Administrativa y Financiera	Daniel Ricardo Fonseca Martínez Asesor de la Dirección Administrativa y Financiera  Sergio David Marin Niño Profesional Universitario	Mercy Yasmin Parra Rodríguez Directora Administrativa y Financiera