 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small>	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

1. RESPONSABLE DEL PROCESO: Director(a) Técnico(a) – Dirección Jurídica

2. OBJETIVO


Atender de forma precisa, oportuna, y confiable las solicitudes de asesoría jurídica recibidas en la Dirección Jurídica de la Secretaría Distrital de Hacienda en materia jurídico hacendaria, de conformidad con la normatividad vigente, que permitan soportar desde el punto de vista jurídico las decisiones que deban tomar los directivos de la Entidad y asesorar desde el ámbito de su competencia, a las demás dependencias de la Secretaría Distrital de Hacienda y a las demás entidades distritales para el cumplimiento de las funciones y competencias a cargo de éstas

3. ALCANCE

Inicia con la formulación de las acciones estratégicas para la defensa y seguimiento procesal, elaboración de los lineamientos jurídicos, continua con la elaboración y revisión de las solicitudes de conceptos o consultas jurídicas, gestión de la comunicación de lo relacionada a procesos disciplinarios, comprende la aplicación los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso y finaliza con la formulación e implementación de las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Procedimiento	113-P.01	Procedimiento Asesoría Jurídica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

5. ELEMENTOS DEL PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Interno	Alta Dirección	Plan Estratégico de la SDH	P	Formular las acciones estratégicas para la defensa y seguimiento procesal	Dirección Jurídica	Acciones estratégicas Plan Anual Institucional	Usuario Interno	Direccionamiento Estratégico
	Direccionamiento estratégico	Historial de actuaciones procesales						
Externo	Asesoría Jurídica	Informes jurídicos	H	Elaborar y revisar solicitudes de conceptos o consultas jurídicas	Subdirección Jurídica de Hacienda	Directrices, criterios y lineamientos jurídicos	Externo	Entidades Distritales y Nacionales
	Entidades Distritales y Nacionales	Proyectos normativos						
Interno	Entes de Control	Lineamientos y Directrices de Política	H	Elaborar y revisar solicitudes de conceptos o consultas jurídicas	Subdirección Jurídica de Hacienda	Estudios y Conceptos jurídicos	Usuario Interno	Todos los Procesos
	Gestión Jurídica	Normatividad vigente						
Externo	Entes de Control	Directrices, criterios y lineamientos jurídicos	H	Elaborar y revisar solicitudes de conceptos o consultas jurídicas	Subdirección Jurídica de Hacienda	Proyectos de actos administrativos debidamente	Externo	Entidades Distritales y Nacionales
	Entidades Distritales y Nacionales	Acciones estratégicas Plan Anual Institucional						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

ASESORÍA JURÍDICA

CÓDIGO
CPR-113

VERSIÓN
14

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

		Acciones de gestión para el cumplimiento de políticas MIPG				revisados y ajustados		
		Solicitud de concepto o consulta jurídica				Actuaciones jurídicas institucionales de respuesta y defensa		
		Antecedentes administrativos						
		Derechos de petición, demandas, y tutelas						
Interno	Gestión de Cobro Gestión de presupuestos gastos e inversiones	Solicitud de concepto sobre el ofrecimiento de entrega de bienes en dación en pago	H	Elaborar el concepto sobre el ofrecimiento de entrega de bienes muebles en dación en pago	Subdirección Jurídica de Hacienda	Concepto sobre el ofrecimiento de entrega de bienes muebles e n dación en pago	Usuario Interno	Gestión de Cobro Gestión de presupuestos gastos e inversiones
Interno	Asesoría Jurídica	Solicitud de concepto sobre el proyecto de adjudicación de bienes en el curso de procesos judiciales	H	Elaborar el concepto sobre el proyecto de adjudicación de bienes muebles en el curso de procesos judiciales	Subdirección Jurídica de Hacienda	concepto sobre el proyecto de adjudicación de bienes muebles en el curso de procesos judiciales	Usuario Interno	Asesoría Jurídica
Interno	Todos los procesos	Directrices, criterios y lineamientos jurídicos Documentos del expediente Actos administrativos de trámite	H	Gestionar la comunicación de lo relacionada a procesos disciplinarios	Dirección Jurídica Subdirección Jurídica de Hacienda	Autos de trámite originados dentro del proceso Fallo absolutorio o sancionatorio en primera instancia	Usuario Interno	Todos los Procesos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

ASESORÍA JURÍDICA

CÓDIGO
CPR-113

VERSIÓN
14

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

		Fallo de primera instancia						
interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión Resultados de encuestas de satisfacción Informes de auditorías Informes de seguimiento a la gestión del riesgo Mediciones de la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio Resultados de la gestión del proceso y desarrollo de las políticas de MIPG	V	Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Dirección Jurídica Subdirección Jurídica de Hacienda	Informes de seguimiento y control de desempeño	Usuario Interno	Alta Dirección Oficina Asesora de Planeación Asesoría Jurídica
Externo	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones					Parte interesada	Entes de Control



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

ASESORÍA JURÍDICA

CÓDIGO
CPR-113

VERSIÓN
14

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:


CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Interno	Asesoría Jurídica	Resultados de gestión	A	Formular e Implementar las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión	Dirección Jurídica Subdirección Jurídica de Hacienda	Acciones correctivas/Mejora	Usuario Interno	Asesoría Jurídica
	Alta Dirección	Resultado de auditorías						Direccionamiento estratégico
	Direccionamiento estratégico	Rendición de cuentas						Evaluación del sistema de control interno
	Evaluación del sistema de control interno	Informe de Índice de Desempeño Institucional						Gestión de riesgo
	Gestión de riesgo	Resultados de encuesta de satisfacción						
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías					Parte Interesada	Entes de Control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

6. SALIDAS DEL PROCESO

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
Concepto jurídico	Legal	<i>Tiempo: Oportunidad: En atención de los términos legales establecidos en la ley 1437 de 2011, 1755 de 2015 y demás normativa que modifique y/o regule la materia.</i>	N/A
	Inherente	<i>Funcionales: Confiabilidad: la información consignada en el concepto en el acápite de pruebas debe corresponder al expediente administrativo</i>	
	Organizacional	<i>Oportunidad: Entrega de la respuesta dentro de los términos legales establecidos en la ley 1437 de 2011, 1755 de 2015 y demás normativa que modifique y/o regule la materia.</i>	
Proyecto de acto administrativo	Legal	<i>Tiempo: Oportunidad: En atención de los términos legales</i>	N/A
	Inherente	<i>Confiabilidad: Los fundamentos del proyecto de acto administrativo o de regulación deben soportarse en la normatividad y jurisprudencia vigente</i>	
Concepto viabilidad dación en pago	Legal	<i>Tiempo: Oportunidad: En atención de los términos legales</i>	N/A
	Inherente	<i>Funcionales: Confiabilidad: la información consignada en el concepto en el acápite de pruebas debe corresponder al expediente administrativo</i>	
	Organizacional	<i>Oportunidad: Entrega de la respuesta dentro de los términos legales establecidos en la normativa que regule la materia.</i>	
Concepto viabilidad aceptación adjudicación de bienes en el curso de procesos judiciales	Legal	<i>Tiempo: Oportunidad: En atención de los términos legales</i>	N/A
	Inherente	<i>Funcionales: Confiabilidad: la información consignada en el concepto en el acápite de pruebas debe corresponder al expediente administrativo</i>	
	Organizacional	<i>Oportunidad: Entrega de la respuesta dentro de los términos legales establecidos en la normativa que regule la materia.</i>	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores de Proceso ✓ Indicadores Plan de Acción ✓ Indicadores Salidas No Conformes ✓ Indicadores ... 	<u>MÓDULO INDICADORES</u>	Medición de la Satisfacción de los Grupos de Valor	<u>ENCUESTA SATISFACCIÓN</u>
---	--------------------------------------	---	---

7.1 Articulación Planeación Institucional)

✓ Plan de Acción	✓ Plan de Adecuación y Sostenibilidad - PAS	<u>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</u>
------------------	--	--


8. RIESGOS

La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<u>RIESGOS</u>	<u>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</u>
-----------------------	--------------------------------------

9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

[NORMOGRAMA](#)

10. RECURSOS


Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda (<u>Estructura Orgánica SDH</u>)
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda (<u>Directorio de sedes</u>)
FINANCIEROS	N/A
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Hardware: ejemplo: equipos de cómputo, multimedia, servidores, etc. Software: Microsoft office Módulos BogData: CRM-SAP
OTROS	N/A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	04-08-03	No aplica.
2	21-11-03	Arreglos de forma.
3	15-12-03	Se amplió la meta del indicador, se encontraba en 10 días hábiles, se cambió a 20 días hábiles. Se cambia la palabra peticiones por solicitudes.
4	23-02-05	Se aclara el inicio, fin y salida del proceso, se incluye en la Documentación Reglamentaria el Código Contencioso Administrativo y la Ley 87 de 1993. Se ajusta el indicador.
5	23-05-07	Se actualiza con el nuevo logo de la entidad Decreto 545 de 2006, se incorpora el proceso al nuevo formato V3, se incluye objetivo del proceso.
6	02-10-09	Se ajustó el capítulo 2 "Indicadores de proceso", de acuerdo con la armonización del SGC con el Plan Estratégico.
7	20-06-11	Se ajustó el capítulo 2, Indicadores del proceso, incrementando la meta al 100%. En el capítulo 3 Documentación, se eliminaron normas incluidas en documentación interna y se actualizó la documentación legal y reglamentaria de acuerdo con lo especificado en el procedimiento. Se ajustó el capítulo 4 relación de empleos asociados al proceso, de acuerdo con lo especificado en el procedimiento. Se ajustó el capítulo 5 Responsable del proceso, al asignar el Subdirector(a) Técnico(a) como único responsable. Se incluyó el capítulo 6 Planeación de recursos, de acuerdo con el boletín de calidad No. 69.
8	11-06-13	Se modificó el objetivo del proceso. Se adicionó la característica de "claridad" al proceso. Se creó un nuevo indicador de calidad que mide la claridad de las peticiones y se replanteó el indicador existente que mide la oportunidad. Se cambió el término solicitudes por peticiones en toda la caracterización del proceso. Se actualizó el Normograma. Se actualizaron los empleos asociados al proceso.
9	20-11-14	Se modifica en el alcance el fin del proceso termina con la recepción del acuse de recibo de la respuesta por parte de la Oficina de Correspondencia entregada a la Subdirección Jurídica de Hacienda, se ajusta el Capítulo de relación de empleos relacionados al proceso.
10	03-11-15	Se ajusta objetivo del proceso y se incorpora el capítulo 5 ciclo del proceso.
11	31-12-18	Se incorpora el proceso a la versión actualizada del formato 01 F 03. Se complementan el objetivo del proceso y alcance del proceso. Ajustes al numeral 4. Elementos del proceso como adición de proveedores, usuarios y/o partes interesadas, se modifican las características de las salidas, de conformidad con la norma ISO 9000:2015 y el Decreto 197 de 2014. Ajustes de forma a las actividades del ciclo del proceso. Se incluyeron otros recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso. Actualización de los nombres y cargos de quien elaboró, revisó y aprobó.
12	6-11-2020	Se actualizó la Caracterización al Formato 01-F.03 V.11. Se ajustó el código del documento de acuerdo con el nuevo mapa de procesos de la entidad. Se ajustó todo el capítulo 5: elementos del proceso a lo especificado en el formato 01-F-03.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	ASESORÍA JURÍDICA	CÓDIGO CPR-113	VERSIÓN 14
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
13	1/5/24	Se actualizó la Caracterización del proceso, retirando lo correspondiente al proceso disciplinario de acuerdo con las modificaciones al CPR-127, en el cual se incluyó un capítulo para la etapa de juzgamiento a cargo de la dirección jurídica. Se ajusta la información en la tabla 5 elementos del proceso y 6 salidas del proceso, así mismo se actualiza el formato de caracterización de proceso a su versión No. 13.
14	23/4/26	Se actualiza la caracterización del proceso de acuerdo con la modificación derivada del Decreto Distrital 468 de 2025, en la cual, se introdujo el deber de emitir conceptos sobre el ofrecimiento de entrega de bienes en dación en pago y con los clientes internos y externos del área. Adicionalmente se incluye la proyección de conceptos respecto a la aceptación de la adjudicación de bienes en el marco de un proceso judicial

12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Julián Camilo Ramírez Sánchez Profesional Especializado	Pedro Andrés Cuéllar Trujillo	Marcela Gómez Martínez Directora Jurídica