 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

1. RESPONSABLE DEL PROCESO: Director (a) del Talento Humano

2. OBJETIVO:


Gestionar el talento humano de la Entidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, a lo largo del ciclo de vida de los servidores (ingreso, desarrollo y retiro), mediante la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las políticas, proyectos, planes, programas y actividades orientadas a propiciar un adecuado ambiente laboral en el cual los servidores puedan alcanzar su desarrollo personal y profesional, aportando al cumplimiento de los objetivos y misionalidad de la entidad.

3. ALCANCE

Inicia con la elaboración del Plan Estratégico de Talento Humano, seguida del desarrollo y seguimiento de cada uno de sus componentes, con el fin de gestionar adecuadamente la vinculación del talento humano, su permanencia y desarrollo, y culmina con el retiro del servidor/a público/a de la planta de personal de la entidad. Finalmente, el proceso culmina con la evaluación y retroalimentación de la gestión y con la implementación de Acciones de mejora.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS.

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Procedimiento	112-P-01	Provisión de Personal
Procedimiento	112-P-02	Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Institucional de Capacitación y Desarrollo de Competencias
Procedimiento	112-P-03	Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Procedimiento	112-P-04	Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan de Bienestar, Incentivos y Mejoramiento de Clima Laboral
Procedimiento	112-P-06	Gestión de Situaciones Administrativas
Procedimiento	112-P-07	Liquidación de Salarios y Prestaciones Sociales de los Funcionarios de la Secretaría Distrital de Hacienda
Procedimiento	112-P-08	Retiro del Servicio
Guía	112-G-01	Guía Para el Manejo de Conflicto de Intereses

5. ELEMENTOS DEL PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable		Usuari o		
Interno	Alta Dirección	Rendición de cuentas del Proceso de Talento Humano	P	Formular Planes y Políticas Institucionales de Talento Humano:	Dirección del Talento Humano	Planes Institucionales publicados Indicadores Plan de Acción	Usuari o	Todos los servidores
	Direccionamiento estratégico	Lineamientos para la formulación de los Planes Institucionales		Formular Plan Institucional de Capacitación Publicado en la página web de la entidad			Usuari o	Direccionamie nto estratégico
	Gestión del Talento Humano	Directrices y lineamientos de la Alta Dirección		Formular Plan de Bienestar, Estímulos,			Usuari o	Entidades Distritales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable		Externo	Entes de Control
		Caracterización del Talento Humano	Incentivos y de Mejoramiento de Clima Organizacional Publicado en la página web de la entidad			Externo	Entes de Control
		Diagnostico Talento Humano					
		Informe de Gestión					
Interno	Todos los procesos	Requerimientos y necesidades de talento humano de las dependencias de la SDH	Formular Plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo Publicado en la página web de la entidad				
Externo	Entidades Distritales y Nacionales Entes de Control	Plan de Desarrollo Distrital	Formular Plan de Cultura Organizacional				
		Directrices para la formulación de los planes institucionales de gestión.	Formular Plan Anual de vacantes				
		Lineamiento de políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Formular Plan de Previsión de Talento Humano				
			Formular Plan estratégico del talento humano				
			Formular Plan de Acción				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
		Resultados de la Medición Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG Normatividad vigente asociada a la Gestión del Talento Humano		Plan de transferencia del conocimiento			
interno	Gestión del Talento Humano	Planes Institucionales publicados Indicadores plan de acción	H	Ejecutar Planes Institucionales: Plan de Bienestar, Estímulos, Incentivos y de Mejoramiento de Clima Organizacional Publicado en la página web de la entidad Plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo Publicado en la página web de la entidad	Dirección del Talento Humano	Informes de avance de planes institucionales Reporte de indicadores de planes institucionales y plan de acción	Interno Direcccionamiento estratégico Comité de Gestión y Desempeño Institucional Externo Entidades Distritales Entes de Control



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
			Plan de Cultura Organizacional Plan Anual de vacantes Plan de Previsión de Talento Humano Plan de transferencia del conocimiento				
interno	Todos los procesos Funcionarios y Colaboradores	Novedades administrativas Requerimientos administrativos	H Gestionar las novedades, situaciones administrativas y solicitudes relacionadas con la gestión (Ingreso y permanencia) del talento humano	Dirección del Talento Humano	Acta de posesión Certificaciones Actos administrativos Comunicaciones	Interno	Todos los procesos Funcionarios y Colaboradores
Externo	Entidades Distritales y Nacionales Entes de Control	Normatividad vigente asociada a la Gestión del Talento Humano				Externo	Exfuncionarios Entidades Distritales y Nacionales Entes de Control



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO

CPR-112

VERSIÓN

16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE

23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Externo	Comisión Nacional del Servicio Civil	Normatividad vigente asociada a la evaluación del desempeño	H	Emitir directrices y lineamientos de evaluación de desempeño Realizar asesoría y seguimiento a la evaluación de servidores públicos	Dirección del Talento Humano	Directrices y lineamientos para la evaluación de desempeño Informe consolidado de la evaluación del desempeño de los servidores públicos	Interno	Despacho de Secretario de Hacienda Servidores públicos Gestión del Talento Humano
interno	Jefes de dependencia	Compromisos laborales y comportamentales Evaluaciones parciales y evaluaciones definitivas		Externo			Comisión Nacional del Servicio Civil	
Interno	Servidores	Novedades recibidas por correo, radicadas en CRM	H	Generar documentos incluida planilla de seguridad social, para solicitar CDP y RP	Dirección del Talento Humano	Documentos incluida planilla de seguridad social, para solicitar CDP y RP	Usario interno	CPR-118 Gestión de Presupuestos Gastos e Inversiones
Interno	Gestión del Talento Humano	resoluciones de situaciones administrativas		Usario Externo			Operador de Seguridad Social	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)		
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Gestión del Talento Humano Servidor Público	Novedades de retiro de Talento Humano	H	Gestionar las novedades administrativas de desvinculación de los servidores	Dirección del Talento Humano	Comunicación del Acto Administrativo de desvinculación	Usuari o interno	Servidor público
interno	Aspectos técnicos entregados para el análisis correspondiente	H	Elaborar el estudio técnico de definición o ajuste a la estructura organizacional y de la planta de personal	Dirección del Talento Humano	Estudio técnico de ajuste de la estructura y la planta de personal de la entidad. Resolución de Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizados	Usuari o interno	Alta Dirección Todos los procesos
	Mapa de Proceso, Procesos, Procedimiento y Actividades de la entidad Estudio de cargas de trabajo Evaluación de funciones y perfiles de cargos		Elaborar y actualizar los Manuales de Funciones y Competencias Laborales de los empleos de la Entidad. Publicar el Acto administrativo que actualiza el Manual de Funciones.			Usuari o extern o	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Gestión del Talento Humano	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión Resultados de encuestas de satisfacción Informes de auditorías Informes de seguimiento a la gestión del riesgo Mediciones de la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio	V Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Dirección del Talento Humano	Informes de seguimiento y control de desempeño Rendición de cuentas anual en la Gestión del Talento Humano	Usuari o Interno Usuari o Extern o Alta Dirección Entes de Control Partes Interesadas
Externo	Entes de Control					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable			
	Resultados de los Indicadores de Procesos					
Interno	Resultados de gestión Resultado de auditorías Alta Dirección Rendición de cuentas Informe de Índice de Desempeño Institucional Resultados de encuesta de satisfacción Informes de auditorías internas/externas Dirección del Talento Humano Acciones de mejora formuladas e implementadas	A	Formular e Implementar las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión Dirección del Talento Humano	Acciones de mejora formuladas e implementadas	Usuario Interno Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Gestión del Talento Humano	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable		Parte Interesada	
	Informes del estado de Control Interno Gestión de Riesgos					
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías			Parte Interesada	Entes de Control

6. SALIDAS DEL PROCESO

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
Planes Institucionales Publicados	Legal	Oportunidad: publicados al 31 de enero de cada vigencia	N.A.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO
CPR-112

VERSIÓN
16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


NO APLICA

**VIGENTE A PARTIR DE
23/04/2026**


TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Informes de avance de planes institucionales	Organizacional	Oportunidad: reportados en los tiempos establecidos	N.A.
Reporte de indicadores de planes institucionales y plan de acción	Organizacional	Oportunidad: reportados de acuerdo con la frecuencia con la que se mide el indicador	N.A.
Acta de posesión	Legal	Oportunidad: se suscribe el día que efectivamente se posesiona el servidor	N.A.
	Inherente	Confiability: información fidedigna, validez y acorde con los lineamientos y normatividad vigente	N.A.
Certificaciones	Inherente	Confiability: Información fidedigna	N.A.
Actos administrativos Comunicaciones	Legal	Oportunidad: Se emiten dentro de los tiempos establecidos	N.A.
	Inherente	Confiability: Información fidedigna	N.A.
Directrices y lineamientos para la evaluación de desempeño	Organizacional	Oportunidad: suministrados en los tiempos establecidos	N.A.
Informe consolidado de la evaluación del desempeño de los servidores públicos	Organizacional	Oportunidad: se presenta a más tardar el 30 de abril de cada año conforme lo establecido en la normativa interna por medio de la cual se adopta el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral SPEDL - SDH	N.A.
Documentos, incluida planilla de seguridad social, para solicitar Certificado Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal	Organizacional	Oportunidad: entendida como los tiempos establecidos para la entrega de los documentos a la Subdirección Financiera	N.A.
Estudio técnico de ajuste de la estructura y la planta de personal de la entidad.	inherente	Pertinencia: fundamentarse en necesidades del servicio y en razones de modernización de la Administración	
Resolución de Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizados	Inherente	Confiability: Información fidedigna	N.A.
Informes de seguimiento y control de desempeño	Organizacional	Oportunidad, Conforme los tiempos establecidos por los diferentes procesos	N.A.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Rendición de cuentas anual en la Gestión del Talento Humano	Organizacional	Oportunidad: Conforme los tiempos establecidos	
Acciones correctivas/Mejora	Organizacional	Oportunidad: generadas de acuerdo con los tiempos indicados en los procedimientos internos	NA
	inherente	Pertinencia: Medidas adecuadas para subsanar las desviaciones	NA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores de Proceso ✓ Indicadores Plan de Acción ✓ Indicadores Salidas No Conformes 	MÓDULO INDICADORES	Medición de la Satisfacción de los Grupos de Valor	ENCUESTA SATISFACCIÓN
--	--	---	---

7.1 Articulación Planeación Institucional


✓ Plan de Acción	✓ Plan Anual de Vacantes	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
✓ Plan de previsión	✓ Plan de Bienestar, Incentivos y Clima Laboral	
✓ Plan Institucional de Capacitación	✓ Plan Estratégico de Talento Humano	✓ Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo

8. RIESGOS

La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

RIESGOS	ACTIVOS DE INFORMACIÓN
-------------------------	--

9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		


La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.

[NORMOGRAMA](#)

10. RECURSOS

Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda (Estructura Orgánica SDH)
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda (Directorio de sedes) Atención Presencial (SuperCADES)
FINANCIEROS	Presupuesto de funcionamiento y/o inversión (Plan Anual de Adquisiciones - PAA)
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Hardware: equipos de cómputo. Software: BogData Módulos BogData: PA: Administración de Personal; PY: Liquidación de Nómina; OH: Estructura Organizacional y EDL: Evaluación del Desempeño Laboral
OTROS	SIDEAP, SIMO, CETIL, PASIVOCOL, Operadores de Información Mi Planilla y SOI, Portal Transaccional ARL Positiva, SIAMV

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	04/08/2003 11/06/2013 03/11/2015	CPR-02 N.A CPR-78 N.A CPR-85 N.A
2	30/10/2003 25/05/2014 19/12/2018	CPR-02 Se incluyó el indicador de eficacia del impacto de la capacitación (evaluación del desempeño en el logro de objetivos) CPR-78 Se modificaron los ítems de las entradas, el alcance y salidas. Se incluyeron los indicadores asociados al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se incluyeron en la documentación: el Procedimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo código 78-P.03. El Instructivo de Seguridad de Higiene Industria 78-I.03 y el de Medicina Preventiva y del Trabajo 78-I.04. Se incluyeron en el Normograma las normas relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se incluyeron en relación de Empleo Asociados al Proceso, los cargos que intervienen en el procedimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. CPR-85 Se ajusta conforme a la versión 10 del formato de caracterización de proceso: se elimina las fechas de elaboró, revisó y aprobó, se quitan los logos en el pie de página.
3	2/12/2003 29/07/2014	CPR-02 Se ajustó el proceso al nuevo formato 01-f.03 V.2 Se cambió el título "Desarrollo de personal" por "Calidad de vida laboral" Se identificaron nuevas entradas, salidas y se definieron otras características Se replantearon los indicadores (1, 4,5 y 6), se eliminó el objetivo "Controlar la asistencia a las capacitaciones" debido a que todo el año 2005 se cumplió en un 100% y se creó el objetivo "Evaluar el nivel de satisfacción de los servidores de la S.D.H. con respecto a los servicios de la Subdirección del Talento Humano". Se complementó el capítulo 3.2 Documentación legal y reglamentaria externa. CPR-78 Se modificaron los ítems de las entradas y salidas. Se incluyó el indicador asociado al Procedimiento de Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan de Bienestar código 78-P-03 Se incluyó en la documentación el Procedimiento Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan de Bienestar código 78-P-03 Se incluyeron en el Normograma las normas relacionadas con el Procedimiento Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO

CPR-112

VERSIÓN

16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA

VIGENTE A PARTIR DE

23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

		de Bienestar código 78-P-03. Se incluyeron en relación con el Empleo Asociados al Proceso, los cargos que intervienen en el Procedimiento Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan de Bienestar código 78-P-03.
4	24/06/2004 03/11/2015	CPR-02 Se modificaron los indicadores de severidad en cuanto a su indicador y su meta. Se modificó el indicador de frecuencia en cuanto a su indicador y su meta. Se modificó el indicador de satisfacción en cuanto a periodo. Se cambiaron los nombres de acuerdo con la resolución No.545- del 29 de diciembre de 2006. Se actualizaron los cargos y códigos. Se actualizó la Normatividad vigente. Se incluyeron los nuevos instructivos de CAVILA: Instructivo de Mantenimiento y Recarga de Extintores, Instructivo de Mantenimiento del Sistema de Alarma Contra Incendio, Instructivo de Levantamiento del Panorama de Factores de Riesgos. CPR-78 Se incorpora el procedimiento de evaluación del desempeño 78-P-04 Se ajusta la caracterización a la nueva versión del Formato 01-F-03 V8
5	26/11/2004 19/12/2018	CPR-02 Se eliminó del numeral 3.1 Documentación Interna, el Instructivo 04-I-01 Otorgamiento de Incentivos a Equipos e Trabajo en la Secretaría de Hacienda CPR-78 Se ajusta conforme a la versión 10 del formato de caracterización de proceso: se elimina las fechas de elaboró, revisó y aprobó, se quitan los logos en el pie de página.
6	23/05/2005	CPR-02 Se actualizaron los Logos y la dirección de la Entidad Se crearon en el numeral 3.1 Documentación Interna, los Instructivo de Plan de Emergencias 04-I-08; Instructivo de Uso de Salas de la Secretaría Distrital de Hacienda, Piso 4º y 9º 04-I-09; Evaluación de impacto de capacitación 04-I-10. Se actualizó en el numeral 3.2 Documentación legal y reglamentaria, el Número de la Resolución interna sobre Reglamento Interno de Capacitación de la SDH.
7	15/09/2006	CPR-02 Se modificó el capítulo 3 "Documentación interna", al incluir el instructivo 04-I-11 "Instructivo de Jornadas de retroalimentación tributarias".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO

CPR-112

VERSIÓN

16

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

NO APLICA


VIGENTE A PARTIR DE

23/04/2026

TIPO DE DOCUMENTO:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

8	26/08/2009	CPR-02 Se modifican los objetivos de calidad de los indicadores por el objetivo No. 5 del Plan Estratégico Actual. Se actualizo el formato.
9	30/07/2010	CPR-02 Se eliminó el indicador Incremento en el Logro de Objetivos Se eliminó el Indicador Nivel de Satisfacción de los Usuarios Respecto a los Servicios de la Subdirección de Talento Humano Se actualiza la normatividad legal y reglamentaria Se actualiza empleos relacionados con el proceso actualizaron los Logos de la Entidad
10	30/06/201	CPR-02 Se actualizó el formato de Caracterización de Proceso Se incluyeron otras normas en el marco legal Se actualizaron los empleos asociados al proceso
11	26/07/2012	CPR-02 Se cambió el nombre de la Caracterización del Proceso Vinculación de Personal por el de Caracterización del Proceso Provisión de Personal Se cambió el objetivo Se cambió el alcance Se cambiaron los clientes y proveedores Se cambiaron las entradas y las salidas En los indicadores se cambió el responsable del cálculo y del análisis Se actualizó la documentación legal Se actualizaron los cargos asociados al proceso
13	03/11/2015	CPR-02 Se modifica el objetivo y el alcance eliminando la vinculación de personal supernumerario Se modifica las entradas al proceso eliminando los formatos relacionados con la vinculación de personal supernumerario Se actualiza la información según la nueva versión del formato de Caracterización de Proceso
14	19/12/2018	CPR 02 Se ajusta conforme a la versión 10 del formato de caracterización de proceso: se elimina las fechas de elaboró, revisó y aprobó, se quitan los logos en el pie de página.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO CPR-112	VERSIÓN 16
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	NO APLICA	VIGENTE A PARTIR DE 23/04/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

15	06/07/2022	Se actualiza a la versión 12 del formato de caracterización de procesos, acorde con la nueva estructura de mapa procesos. Se incluyen los criterios de aceptación de las salidas del proceso. Se cambia la codificación de los procesos CPR-02, CPR-78 y CPR-85, los cuales se fusionan en un solo proceso con el código CPR-112
16	23/04/2026	<p>Numeral Alcance: se ajusta detallando la descripción de dicho numeral. El contenido de la caracterización se ajusta de acuerdo con la versión 13 del formato de caracterización de Proceso</p> <p>Ajuste de acuerdo con el Decreto 645 del 2025 Se incluye en el capítulo 4 Documentos Asociados la Guía para el Manejo de Conflicto de Intereses</p> <p>Se realizan ajustes en el objetivo, el alcance, el formato y los elementos del proceso, en concordancia con la reestructuración establecida en el Decreto 645 de 2025.</p>

12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Jaidy Saedith Vargas Fonseca Profesional Especializado (E)	María del Pilar González Moreno Directora del Talento Humano	María del Pilar González Moreno Directora del Talento Humano