

	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

1. RESPONSABLE DEL PROCESO: Director (a) Distrital de Presupuesto

2. OBJETIVO:

Realizar las actividades definidas en la normatividad vigente en materia presupuestal de competencia de la Dirección Distrital de Presupuesto, que permiten a las entidades y organismos distritales el cumplimiento de los objetivos misionales y los compromisos establecidos en los diferentes componentes estratégicos de planeación del Distrito, propendiendo por una ejecución, seguimiento y cierre presupuestal transparente, eficiente y de calidad.

3. ALCANCE

Inicia con la activación del presupuesto general del Distrito en el sistema de información presupuestal, de acuerdo con los actos administrativos del Presupuesto General de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, expedidos para la vigencia fiscal, y finaliza con los informes de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal. Este proceso aplica a la Dirección Distrital de Presupuesto, con incidencia en los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Hacienda y en las entidades y organismos distritales.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Procedimiento	108-P-01	Ejecución, Seguimiento y Cierre Presupuestal
Procedimiento	108-P-02	Gestión de vigencias futuras

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

5. ELEMENTOS DEL PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO			SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno / Parte interesada)	
			Actividades clave (ciclo PHVA)		Dependencia / Instancia Responsable			
Interno	Programación Presupuestal	Presupuesto aprobado, liquidado y registrado en el sistema de información presupuestal	P	Activar la apropiación inicial en el sistema de información presupuestal para las entidades y organismos distritales de acuerdo con los actos administrativos del Presupuesto General	Dirección Distrital de Presupuesto	Apropiación inicial del presupuesto general del Distrito	Usuario Externo	Entidades Distritales
Interno	Programación Presupuestal	Presupuesto migrado del módulo de programación	P	Revisar el presupuesto inicial registrado en el sistema contra los actos administrativos del Presupuesto General	Dirección Distrital de Presupuesto	Presupuesto registrado para iniciar la ejecución presupuestal	Usuario Externo	Entidades Distritales
Externo	Entidades Distritales	Registro de la ejecución física y financiera de las herramientas de calidad del gasto, en el sistema de información presupuestal	P	Realizar el seguimiento y análisis integral del gasto público distrital, mediante herramientas e instrumentos que permiten evaluar su avance y desempeño, generando insumos para la toma de decisiones presupuestales.	Dirección Distrital de Presupuesto	Informes globales de calidad de gasto	Usuario Interno	Secretario de Hacienda Subsecretaría Técnica Ejecución Presupuestal
Interno	Programación Presupuestal	Lineamientos de política presupuestal	P	Emitir y socializar la guía de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal y demás circulares requeridas frente a otros lineamientos inherentes	Dirección Distrital de Presupuesto	Circular de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal y otras circulares	Usuario Externo	Entidades Distritales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

				al proceso de ejecución presupuestal del Distrito Capital		relacionadas con el proceso de ejecución presupuestal		
Externo	Entidades Distritales	Solicitud de asesoría, técnica y operativa	H	Asesorar las entidades y organismos distritales para la correcta ejecución presupuestal en el marco de la normatividad vigente.	Dirección Distrital de Presupuesto	Asesorías realizadas	Usuario Externo	Entidades Distritales
Externo	Entidades Distritales	Necesidades de capacitación de las entidades	H	Capacitar a funcionarios internos y externos en temas específicos de presupuesto	Dirección Distrital de Presupuesto	Capacitaciones realizadas internas y externas	Usuario Externo	Entidades Distritales
Externo	Entidades Distritales	Solicitudes de modificación de apropiaciones presupuestales	H	Validar y tramitar las solicitudes de modificaciones presupuestales, elaborar las comunicaciones y actos administrativos correspondientes	Dirección Distrital de Presupuesto	Registro de la modificación en el sistema y comunicación a la entidad	Usuario Externo	Entidades Distritales
Externo	Entidades Distritales	Solicitud de autorización ante la DDP para comprometer vigencias futuras según delegación otorgada por el CONFIS distrital.	H	Verificar documentación y evaluar cumplimiento de requisitos, así como su compatibilidad con el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP).	Dirección Distrital de Presupuesto Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Documento de recomendación al (la) Director (a) de la DDP para autorizar compromisos con cargo a vigencias futuras Comunicación a la entidad solicitante con autorización de vigencias futuras	Usuario Externo Usuario INTERNO	Entidades Distritales Ejecución Presupuestal Análisis de Hacienda Pública Distrital

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Externo	Entidades Distritales	Solicitud de autorización ante el CONFIS distrital para comprometer vigencias futuras	H	Verificar documentación y evaluar cumplimiento de requisitos, así como su compatibilidad con el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP).	Dirección Distrital de Presupuesto	Documento de recomendación a la Secretaría Técnica del CONFIS distrital para comprometer vigencias futuras	Usuario Externo Usuario interno	CONFIS Distrital Entidades Distritales Ejecución Presupuestal Análisis de Hacienda Pública Distrital
Externo	Entidades Distritales	Solicitudes objeto de estudio por parte de la Subcomisión de Calidad del Gasto (SCG).	H	Revisar la solicitud, verificando la pertinencia respecto a los lineamientos de la SCG	Dirección Distrital de Presupuesto	Oficio de respuesta a la entidad Actas de la SCG	Usuario Externo	Entidades Distritales Subcomisión Distrital de Calidad del Gasto
Externo	Entidades beneficiarias de transferencias del presupuesto de la Unidad Ejecutora 02 de la SDH	Solicitud de entidades y soportes necesarios	H	Tramitar las solicitudes de transferencias de las entidades y los giros de las rentas de destinación específica establecidas por norma.	Dirección Distrital de Presupuesto	Ejecución gasto Unidad Ejecutora 02 de la Secretaría Distrital de Hacienda	Usuario Externo	Entidades beneficiarias
							Usuario Interno	Pagos
Interno	Ejecución Presupuestal	Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos en el Sistema	H	Generar y revisar los reportes de ejecución por entidad y consolidado	Dirección Distrital de Presupuesto	Informes de Ejecución	Usuario Interno	Ejecución Presupuestal
Externo	Entidades Distritales						Usuario Externo	Entidades Distritales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

								Organismos de Control
Interno	Ejecución Presupuestal	Informes de: ejecución de Ingresos y Gastos, Vigencias Futuras, reservas e Información de Cierre	H	Validar, elaborar y reportar la información de los cierres periódicos	Dirección Distrital de Presupuesto	Informes de Ejecución	Usuario Externo	Entes de Control Entidades nacionales CONFIS distrital
Interno	Sistema de información presupuestal Ejecución Presupuestal	Informes de Ejecución	H	Generar y publicar información de ejecución y cierre presupuestal de entidades y organismos distritales y consolidados	Dirección Distrital de Presupuesto	Información de Ejecución presupuestal publicada, para consulta de los grupos de interés	Usuario Externo	Entidades Distritales Entes de Control CONFIS distrital Ciudadanía
Externo	Establecimientos Públicos y Empresas	Informes de cierre	H	Determinar la situación fiscal al cierre de vigencia anterior	Dirección Distrital de Presupuesto	Informes de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal	Usuario Externo	Entidades Distritales Entes de Control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Ejecución presupuestal Gestión del riesgo Evaluación del Sistema de Control Interno	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión Resultados de encuestas de satisfacción Informes de auditorías Informes de seguimiento a la gestión del riesgo Mediciones de la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio	V	Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Todas las dependencias de la Dirección Distrital de Presupuesto	Informes de seguimiento y control de desempeño	Usuario Interno Usuario externo	Alta Dirección Entes de Control Partes Interesadas
	Externo	Entes de Control					Parte Interesada	Entes de Control
Interno	Ejecución presupuestal Alta Dirección Direccionamiento	Informes de recaudo, determinación y fiscalización.	A	Formular e Implementar los ajustes respectivos y las acciones de mejoramiento con base al	Dirección Distrital de Presupuesto	Informes de seguimiento y control de desempeño	Usuario Interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Ejecución presupuestal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

	estratégico Evaluación del Sistema de Control Interno Gestión de riesgo	Informes de gestión de Indicadores Resultados de gestión Resultado de auditorías Rendición de cuentas Informe de Índice de Desempeño Institucional Resultados de encuesta de satisfacción		resultado de la gestión y de las auditorías				Evaluación del Sistema de Control Interno Gestión de riesgo Entes de Control
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías					Partes interesadas	Entes de control

6. SALIDAS DEL PROCESO

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
Presupuesto cargado para iniciar la ejecución presupuestal	Inherente	Confiability: Se requiere que este cargado el presupuesto inicial de las entidades para que puedan iniciar el proceso de ejecución presupuestal.	0
Circular de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal	Organizacional	Compleitud: La circular de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal debe contener las actividades requeridas para el proceso de ejecución y cierre presupuestal.	0
Registro de la modificación en el sistema	Legal	Oportunidad: Atención de las solicitudes de acuerdo con lo señalado en el Manual operativo presupuestal del Distrito Capital (Resolución SDH 191 del 22 de septiembre del 2017).	0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Informes de Ejecución	Inherente	Oportunidad: Generación oportuna de los reportes para el seguimiento de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	10%
Reportes de Ejecución	Inherente	Oportunidad: Generación oportuna de los reportes de ejecución de entidades y consolidados.	10%
Informe de cierre presupuestal	Inherente	Oportunidad: Generación oportuna del informe de cierre.	0

7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

<i>Relacione los indicadores aplicables al proceso</i>		
✓ Indicadores de Proceso	MÓDULO INDICADORES	Medición de la Satisfacción de los Grupos de Valor
✓ Indicadores Plan de Acción		
✓ Indicadores Salidas No Conformes		
		ENCUESTA SATISFACCIÓN

7.1 Articulación Planeación Institucional

Relacione los planes institucionales que lidera o coordina el proceso (planes MIPG, planes Decreto 612 de 2018, entre otros)

✓ Plan de Acción	✓ PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
----------------------------------	--

8. RIESGOS

La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

[RIESGOS](#)

[ACTIVOS DE INFORMACIÓN](#)

9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.

[NORMOGRAMA](#)

10. RECURSOS

Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda (Estructura Orgánica SDH)
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda (Directorio de sedes) Atención Presencial (SuperCADES)
FINANCIEROS	Presupuesto de funcionamiento y/o inversión - PAC (Plan Anual de Adquisiciones - PAA)
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Hardware: Equipos de Computo Software BOGDATA SAP, SEGPLAN, CRM, EXCEL, WORD, POWER POINT
OTROS	Módulos BogData: BSC, BPC, BO, PS N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

11.CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	04/08/2003	N. A
2	12/01/2005	1. Se disminuye el número de indicadores de 6 a 3.
3	18/08/2005	1. Se anexo en la documentación legal y reglamentaria Externa la Ley 819 de 2003
4	01/08/2006	1. Se ajusto de acuerdo con los cambios realizados al formato para documentar caracterizaciones de proceso. 2. Se incluyó el objetivo del proceso. 3. Se complemento la redacción del alcance 4. Se modificaron las entradas del proceso 5. Se modificaron las características de calidad 6. Se elimina el indicador "Porcentaje Productos entregados", se modifica el responsable del cálculo y del análisis del indicador "Porcentaje de cumplimiento del calendario de ejecución presupuestal" y se pasa el indicador de "Publicación de Normas" al proceso 7. Se complemento la documentación legal y reglamentaria 8. Se ajustaron los códigos de los cargos relacionados.
5	03/01/2007	1. Se corrigió en el Cáp. 3.2 Resolución 368 de 2003 cambia por Decreto 368 de 2003 y el Decreto 493 por Decreto 499 de 2003.
6	05/03/2007	1. Se ajusto el logotipo conforme al Decreto 549 del 29 de diciembre de 2006 y la versión del formato para diligenciar el proceso.
7	27/06/2007	1. Se elimina del capítulo 2 "Indicadores de proceso" nota 2.
8	31/07/2007	1. Se eliminaron de la documentación legal y reglamentaria los Decretos 1138 de 2000, 368 de 2003, 108 y 109 de 2006. Se incluyeron los Decretos 545 y 546 de 2006, 195 y 061 de 2007, también se incluyó el acuerdo 257 de 2006.
9	20/08/2009	Se actualizó el capítulo 2 "Indicadores del proceso" de acuerdo con la armonización del SGC con el Plan Estratégico.
10	11/01/2011	Se actualizaron: Proveedores, Entradas, Alcance, Clientes, Fórmula Indicador "Nivel de racionalización del gasto (ley 617-00), se cambiaron y ajustaron los nombres y metas de algunos indicadores, formulación, Documentación Interna, Documentación Legal y Reglamentaria y Relación de Empleos Asociados al Proceso y se incluyó el capítulo planeación de recursos.
11	16/05/2012	Se eliminaron las notas sobrantes correspondientes al capítulo 2 "Indicadores de proceso" y se actualizó el numeral 3.2 "Documentación Legal y Reglamentaria" eliminando la resolución 1602 de 2001 e incluyendo las resoluciones 383 de 2010, 660 de 2011 y la Ley 1483 de 2011.
12	30/05/2013	Se disminuyó el número de indicadores de 5 a 1. Se actualizó y complementó la Documentación Legal y Reglamentaria. Se actualizó la relación de empleos asociados al Proceso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: EJECUCION PRESUPUESTAL		CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL		VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO: CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
13	21/07/2014	Se actualizó y complementó el numeral 3.2. Documentación Legal y Reglamentaria. De conformidad con el Libro de Principales Normas Presupuestales. Se actualizó el capítulo 4. Relación de empleos asociados al Proceso. Se actualizó de acuerdo con la planta actual. Se actualizó el capítulo 6. Planeación de Recursos. Se eliminó el Técnico Operativo, los Supernumerarios y Contratistas.		
14	03/11/2015	Se actualiza la versión del Formato 01-F.03 versión 8. Se ajustó el Objeto y Alcance del Proceso, se relacionaron los Proveedores, Entradas y Salidas, Requisitos, Usuarios y/o partes interesadas y se incluyeron las actividades bajo el Ciclo PHVA.		
15	27/06/2018	Se actualiza la versión del Formato 01-F.03 versión 10. Se actualiza el capítulo 4: Elementos del Proceso, se modifica el nombre del proceso CPR-09 Programación y Gestión de Pagos y el CPR-12 Gestión de la Planeación Financiera para el Distrito Capital. Se actualiza el capítulo 5: Ciclo del Proceso, se ampliaron las etapas de Verificar y Actuar.		
16	12/02/2019	Se eliminan los logos del pie de página según Memorando 2018IE32284 del 04 de diciembre de 2018, emitido por la Oficina Asesora de Planeación.		
17	3/10/2022	Se ajusta a la nueva versión del mapa de procesos de la Secretaría de Hacienda y al macroproceso de definición del Presupuesto Distrital		
18	29/05/2026	Se ajustan los numerales de objetivo, alcance y documentación asociada. Se ajustan los documentos asociados para incluir el procedimiento 108-P.02 Gestión de vigencias futuras y se elimina la relación de Manuales de Usuario Se ajusta el numeral de los elementos del proceso actualizando las actividades y definiendo el ciclo PHVA		

12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Alveiro Tapias Sánchez Profesional universitario – SGIP Daira Muñoz Tandioy Profesional Especializado - SASP Mercedes Melo García Profesional especializado - SIL Harold Jurado Ballesteros Profesional Especializado - SDS	Camilo Umaña Pizano Subdirectora de Infraestructura y Localidades Jimmy Alexis Rodríguez Rojas Subdirector de Finanzas Distritales Mónica Diana Parada Moreno Subdirectora de Desarrollo Social Jennifer Lilian Pabón Martínez Subdirectora de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal	Claudia Marcela Numa Páez Directora Distrital de Presupuesto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO:	EJECUCION PRESUPUESTAL	CÓDIGO CPR-108	VERSIÓN 18
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:	GESTIÓN DEL GASTO DISTRITAL	VIGENTE A PARTIR DE 29/05/2026	
	TIPO DE DOCUMENTO:	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		

Mariela Pineda Bernal Profesional Especializado - SFD Miriam Rodríguez Sánchez Profesional – DDP	Adriana Lucía Navarro Vargas Subdirectora de Gestión de la Información Presupuestal Claudia Concepción González Alfonso Asesora DDP José Sebastián Cubillos Fonseca Asesor DDP Mabel Patricia Sánchez Renteria Profesional Especializado	
--	--	--