

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | CÓDIGO<br>CPR-102                         | VERSIÓN<br>19 |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |               |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |               |

**1. RESPONSABLE DEL PROCESO:** Director (a) Distrital de Presupuesto

**2. OBJETIVO:**

Programar el Presupuesto General del Distrito Capital en cada vigencia fiscal, con el fin de garantizar la operación del Distrito y el cumplimiento de las metas definidas en el Plan Distrital de Desarrollo.

**3. ALCANCE**

Inicia con la cuantificación de los recursos necesarios para la implementación del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) y el inventario de necesidades presupuestales del Distrito y finaliza con la expedición de los actos administrativos del Presupuesto General de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal respectiva. El proceso aplica a todas las Entidades Distritales y es liderado por la Dirección Distrital de Presupuesto.

**4. DOCUMENTOS ASOCIADOS**

| Tipo Documental | Código   | Nombre del Documento      |
|-----------------|----------|---------------------------|
| Procedimiento   | 102-P-01 | Programación Presupuestal |

**5. ELEMENTOS DEL PROCESO**

| PROVEEDORES<br>(Interno / Externo) |                                                                     | ENTRADAS                                                | PROCESO                           |                                                                                      |                                           | SALIDAS                                                                    | USUARIOS<br>(U Externo / U Interno /<br>Parte interesada) |                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                     |                                                         | Actividades clave<br>(ciclo PHVA) |                                                                                      | Dependencia /<br>Instancia<br>Responsable |                                                                            |                                                           |                                                        |
| Externo                            | Alcaldía Mayor de Bogotá<br>Consejo de Gobierno<br>CONFIS Distrital | Plan de Desarrollo<br>Estatuto Orgánico<br>Presupuestal | <b>P</b>                          | Elaborar anualmente los lineamientos de política, guías y circulares de programación | Dirección Distrital de Presupuesto        | Lineamientos de Política Presupuestal y guías de programación presupuestal | Usuario Interno                                           | Subsecretaría Técnica<br><br>Programación Presupuestal |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | CÓDIGO<br>CPR-102                         | VERSIÓN<br>19 |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |               |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |               |

|         |                                                                                |                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           |                    |                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                | Manual Operativo<br>Presupuestal              |          | presupuestal de cada<br>vigencia                                                                                                                                                                                                                                |                                          | de cada<br>vigencia                       |                    | Ejecución<br>Presupuestal                                        |
|         |                                                                                |                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           | Usuario<br>Externo | Entidades Distritales                                            |
| Externo | Secretaría Distrital<br>de Planeación<br>Entidades del<br>Distrito<br>Empresas | Acuerdo 878 de<br>2023                        | <b>P</b> | Emitir la circular de<br>plan financiero<br>plurianual del Plan de<br>Desarrollo Distrital,<br><b>Cada cuatro años</b> con<br>el cambio de Gobierno<br>Distrital se realiza esta<br>actividad                                                                   | Dirección<br>Distrital de<br>Presupuesto | Circular Plan<br>Financiero<br>Plurianual | Usuario<br>Externo | Entidades Distritales                                            |
| Interno | Análisis de<br>Hacienda Pública<br>Distrital                                   | Marco Fiscal de<br>Mediano Plazo de<br>Bogotá | <b>P</b> | Consolidar:<br>a. proyecciones de<br>ingresos del período,<br>b. gastos recurrentes,<br>c. costeo para<br>configurar el plan<br>plurianual de<br>inversiones,<br><b>Cada cuatro años</b> con<br>el cambio de Gobierno<br>Distrital se realiza esta<br>actividad | Dirección<br>Distrital de<br>Presupuesto | Plan Financiero<br>Plurianual             | Usuario<br>Interno | Programación<br>Presupuestal                                     |
| Interno | Administración de<br>Liquidez e<br>Inversiones                                 | Estrategia de<br>Inversión                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           |                    |                                                                  |
| Interno | Ejecución<br>Presupuestal                                                      | Informes de<br>Ejecución                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           |                    |                                                                  |
| Interno | Administración de<br>Operaciones de<br>Crédito Público                         | Proyección de<br>ingresos                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           |                    |                                                                  |
| Externo | Entidades del<br>Distrito, Empresas                                            | Costeo inicial de<br>necesidades              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                           | Usuario<br>Externo | Alcalde Mayor;<br>Entidades del Distrito<br>Empresas distritales |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                        |                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                               |                 |                                                                              |
|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Interno | Programación Presupuestal              | Plan Financiero Plurianual                                                                                                       | <b>P</b> | Construir la estrategia financiera del Plan de Desarrollo, y sustentarla ante el Consejo Territorial de Planeación Distrital – CTPD,<br><b>Cada cuatro años</b> con el cambio de Gobierno Distrital se realiza esta actividad | Dirección Distrital de Presupuesto | Estrategia Financiera del PDD                                                                                 | Usuario Externo | Alcalde Mayor<br>Entidades del Distrito<br>Empresas                          |
| Interno | Programación Presupuestal              | Lineamientos de Política Presupuestal y guías de programación presupuestal de cada vigencia                                      | <b>H</b> | Comunicar anualmente los Lineamientos de Política Presupuestal y se socializa la Circular de Programación Presupuestal de la respectiva vigencia.                                                                             | Dirección Distrital de Presupuesto | Circulares de Lineamientos de Política Presupuestal y de Programación Presupuestal comunicadas y socializadas | Usuario Externo | Entidades Distritales                                                        |
| Externo | Entidades Distritales                  | Programación de la información relacionada con las herramientas de calidad del gasto, en el sistema de información presupuestal. | <b>H</b> | Realizar la revisión de los datos registrados y el análisis integral de los resultados de las herramientas del gasto público distrital, generando insumos para la toma de decisiones presupuestales.                          | Dirección Distrital de Presupuesto | Tableros de control para consulta en las mesas integrales de gasto                                            | Usuario Interno | Secretario de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica<br>Programación Presupuestal |
|         |                                        |                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                               | Usuario Externo | Entidades Distritales                                                        |
| Interno | Análisis de Hacienda Pública Distrital | Marco Fiscal de Mediano Plazo                                                                                                    | <b>H</b> | Elaborar el Marco de Gasto de Mediano Plazo                                                                                                                                                                                   | Dirección Distrital de Presupuesto | Marco de Gasto de Mediano Plazo                                                                               | Usuario Interno | Secretario de Hacienda                                                       |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                            |                                                             |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 |                                    |
|---------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|         | Administración operaciones crédito público | Cupo de endeudamiento                                       |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 | Subsecretaría Técnica              |
|         | Administración Tributaria                  | Otros ingresos (recursos de capital, recursos del balance)  |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 | Programación Presupuestal          |
|         | Entidades Distritales                      | Proyección de ingresos propios de establecimientos públicos |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 |                                    |
| Externo | Gobierno Nacional                          | Transferencias del Gobierno Nacional                        |   |                                                                                                                                |                                    |                                     | Usuario Externo | CONFIS Distrital                   |
|         |                                            |                                                             |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 | Secretaría Distrital de Planeación |
| Interno | Análisis de Hacienda Pública Distrital     | Proyección de ingresos corrientes                           |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 |                                    |
|         | Programación Presupuestal                  | Proyección de ingresos propios de establecimientos públicos | H | Recibir y revisar información para elaborar el plan financiero de la administración central y de los establecimientos públicos | Dirección Distrital de Presupuesto | Plan Financiero                     | Usuario Interno | Subsecretaría Técnica              |
| Externo | Entidades del Distrito                     | Proyecciones de gasto de funcionamiento e inversión         |   |                                                                                                                                |                                    |                                     |                 | Programación Presupuestal          |
| Interno | Programación Presupuestal                  | Plan Financiero                                             | H | Presentar el Plan financiero y el Marco                                                                                        | Dirección Distrital de Presupuesto | Plan Financiero y MGMP aprobado por | Usuario Interno | Secretario de Hacienda             |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                           |                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                          |                                    |                                                                                                       |
|---------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                           | Marco de Gasto de Mediano Plazo                                                                                                                              |   | de Gasto de Mediano Plazo para aprobación de las instancias pertinentes.                                                                                                                             |                                    | el CONFIS distrital                                                                      |                                    | Subsecretaría Técnica<br>Programación Presupuestal                                                    |
|         |                           |                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                          | Usuario Externo                    | CONFIS distrital                                                                                      |
| Interno | Programación Presupuestal | Plan Financiero y MGMP aprobado por el CONFIS                                                                                                                | H | Socializar el Marco de Gasto de Mediano Plazo de la respectiva vigencia al equipo de la Dirección Distrital de Presupuesto y entidades distritales.                                                  | Dirección Distrital de Presupuesto | Comunicación de techos de gasto aplicable a las entidades distritales                    | Usuario interno<br>Usuario Externo | Programación Presupuestal<br>Entidades Distritales                                                    |
| Interno | Programación Presupuestal | Cuotas de gasto pre distribuidas y ajustadas al Plan Financiero<br>Resultados de calidad del gasto del año anterior                                          | H | Generar, revisar y presentar la cuota global de gasto de cada Sector y entidad                                                                                                                       | Dirección Distrital de Presupuesto | Comunicación cuota global del gasto y registro en el sistema de información presupuestal | Usuario Interno<br>Usuario Externo | Secretario de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica<br>Programación Presupuestal<br>Entidades Distritales |
| Externo | Entidades Distritales     | Registrar en el sistema de información presupuestal la distribución de los recursos asignados, por posición presupuestal y por Productos, Metas y Resultados | H | Revisar que la información registrada cumpla con los lineamientos de programación presupuestal y que corresponda con la cuota asignada<br>Revisar que todos los productos PMR con recursos asignados | Dirección Distrital de Presupuesto | Información para la elaboración del Libro cero y los Anexos del Presupuesto Anual        | Usuario Interno<br>Usuario Externo | Secretario (a) de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica<br>Concejo de Bogotá                              |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                              |                                                                                                 |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                                                           |                 |                                                     |
|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
|         |                                              | (PMR) con sus respectivas metas                                                                 |   | tengan asociada una meta para la vigencia                                                                                             |                                    |                                                                                           |                 |                                                     |
| Externo | Entidades Distritales                        | Registro en el sistema de información la programación de los trazadores presupuestales          | H | Revisar que la marcación realizada corresponda con los lineamientos impartidos en la Circular sobre trazadores presupuestales vigente | Dirección Distrital de Presupuesto | Información para la elaboración de uno de los capítulos del Anexo 4 del Presupuesto Anual | Usuario Interno | Secretario (a) de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica |
|         |                                              |                                                                                                 |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                                                           | Usuario Externo | Concejo de Bogotá                                   |
| Externo | Entidades Distritales                        | Cuota global del gasto entidades<br>Solicitudes de las entidades y metas del Plan de Desarrollo | H | Elaborar anteproyecto de presupuesto y remitir al CONFIS                                                                              | Dirección Distrital de Presupuesto | Anteproyecto de presupuesto consolidado y remitido al CONFIS distrital                    | Usuario Interno | Secretario (a) de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica |
|         |                                              |                                                                                                 |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                                                           | Usuario Externo | CONFIS<br>Secretaría Distrital de Planeación        |
| Interno | Programación Presupuestal                    | Anteproyecto de presupuesto consolidado                                                         | H | Realizar los ajustes recomendados por el CONFIS                                                                                       | Dirección Distrital de Presupuesto | Proyecto de Presupuesto                                                                   | Usuario Interno | Secretario (a) de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica |
| Externo | CONFIS<br>Secretaría Distrital de Planeación | Ajustes solicitados CONFIS                                                                      |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                                                           | Usuario Externo | CONFIS<br>Secretaría Distrital de Planeación        |
| Interno | Programación Presupuestal                    | Proyecto Presupuesto                                                                            | H | Consolidar el proyecto de presupuesto y sus anexos correspondientes, para la radicación ante el Concejo de Bogotá                     | Dirección Distrital de Presupuesto | Libros de Proyecto de Presupuesto radicado ante el Concejo Distrital                      | Usuario Interno | Secretario (a) de Hacienda<br>Subsecretaría Técnica |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                                  |                                                         |   |                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                        |                  |                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Externo | Concejo de Bogotá                                | Documentación de cambios solicitados por los concejales | H | Atender requerimientos y realizar ajustes acordados con el Concejo de Bogotá                                                                                                      | Dirección Distrital de Presupuesto | Acuerdo del Concejo o Decreto de expedición                                            | Usuario Interno  | Despacho Secretario de Hacienda<br><br>Subsecretaría Técnica                                    |
| Interno | Programación Presupuestal                        | Acuerdo del Concejo o Decreto de expedición             | H | Emitir el decreto de liquidación del presupuesto y disponer en el sistema de información presupuestal                                                                             | Dirección Distrital de Presupuesto | Presupuesto aprobado, liquidado y registrado en el sistema de información presupuestal | Usuario Interno  | Despacho Secretario (a) de Hacienda,<br><br>Subsecretaría Técnica<br><br>Ejecución presupuestal |
| Externo | Concejo de Bogotá o Alcalde Mayor de Bogotá D.C. |                                                         |   |                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                        | Usuario Externo  | Entidades del Distrito                                                                          |
|         |                                                  |                                                         |   |                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                        | Parte Interesada | Ciudadanía                                                                                      |
| Externo | Concejo de Bogotá o Alcaldía Mayor de Bogotá     | Plan de Desarrollo Adoptado                             | H | Realizar la armonización presupuestal una vez adoptado el Plan de desarrollo <b>Cada cuatro años</b> con el cambio de Gobierno Distrital se debe realizar la siguiente actividad: | Dirección Distrital de Presupuesto | Presupuesto armonizado                                                                 | Usuario Externo  | Alcaldía Mayor,<br><br>Concejo de Bogotá<br><br>Entidades del Distrito Empresas                 |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                    |                                                                             |                                                         |                     |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Interno | Alta Dirección                                                                                                                                       | 01-P-06<br>Planeación,<br>seguimiento y<br>mejora de la<br>gestión                                                                                                                                                                                              | V | Aplicar los<br>mecanismos de<br>seguimiento, medición<br>y control del<br>desempeño del<br>proceso | Todas las<br>dependencias de<br>la Dirección<br>Distrital de<br>Presupuesto | Informes de<br>seguimiento y<br>control de<br>desempeño | Usuario<br>Interno  | Alta Dirección<br><br>Entes de Control<br><br>Partes Interesadas |
|         | Direccionamiento<br>estratégico<br><br>Gestión del riesgo<br><br>Programación<br>presupuestal<br><br>Evaluación del<br>Sistema de Control<br>Interno | Resultados de<br>encuestas de<br>satisfacción<br><br>Informes de<br>auditorías<br><br>Informes de<br>seguimiento a la<br>gestión del riesgo<br><br>Mediciones de la<br>calidad y<br>oportunidad de los<br>servicios en los<br>diferentes canales<br>de servicio |   |                                                                                                    |                                                                             |                                                         | Usuario<br>externo  |                                                                  |
| Externo | Entes de Control                                                                                                                                     | Informes de<br>auditorías,<br>seguimientos y<br>resultados de<br>mediciones                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                    |                                                                             |                                                         | Parte<br>Interesada | Entes de Control                                                 |



|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|         |                                                             |                                                     |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    |                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Interno | Programación presupuestal                                   | Informes de recaudo, determinación y fiscalización. | A | Formular e Implementar los ajustes respectivos y las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión y de las auditorías | Dirección Distrital de Presupuesto | Informes de seguimiento y control de desempeño | Usuario Interno    | Alta Dirección                            |
|         | Alta Dirección                                              | Informes de gestión de Indicadores                  |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    | Direccionamiento estratégico              |
| Externo | Direccionamiento estratégico                                | Resultados de gestión                               |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                | Partes interesadas | Programación presupuestal                 |
|         | Evaluación del Sistema de Control Interno Gestión de riesgo | Resultado de auditorías                             |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    | Evaluación del Sistema de Control Interno |
|         |                                                             | Rendición de cuentas                                |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    | Gestión de riesgo                         |
|         |                                                             | Informe de Índice de Desempeño Institucional        |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    | Entes de Control                          |
|         |                                                             | Resultados de encuesta de satisfacción              |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    |                                           |
|         | Entes de Control                                            | Informes de auditorías                              |   |                                                                                                                                       |                                    |                                                |                    | Entes de control                          |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

## 6. SALIDAS DEL PROCESO

| <b>SALIDA</b>                                                         | <b>REQUISITO</b> | <b>CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD<br/>(nombre y descripción)</b>                                                                                                                                               | <b>Límite máximo de<br/>incidencias de<br/>SNC (%)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Lineamientos de política para el presupuesto anual de cada vigencia.  | Legal            | Oportunidad: Los lineamientos deben ser expedidos antes del primero de abril de cada año (artículo 20 del decreto 714 de 1996).                                                                            | 0                                                      |
| Circular de Programación Presupuestal                                 | Organizacional   | Compleitud: La circular de Programación Presupuestal debe contener el cronograma de actividades que permitan cumplir con la fecha de presentación del proyecto ante el Concejo de Bogotá                   | 0                                                      |
| Marco de Gasto de Mediano Plazo                                       | Organizacional   | Compleitud: El Marco de Gasto de Mediano Plazo debe contener la información sobre los techos de gasto que aplicará a las entidades distritales en el proceso de programación presupuestal de cada vigencia | 0                                                      |
| Planes Financieros Administración Central y Establecimientos Públicos | Inherente        | Confiabilidad: Establecimiento de los ingresos y gastos para el cálculo de las cuotas globales del gasto.                                                                                                  | 0                                                      |
| Cuota Global de Gasto                                                 | Inherente        | Confiabilidad: Información necesaria para que las entidades procedan a la elaboración del anteproyecto de presupuesto                                                                                      | 0                                                      |
| Anteproyecto de Presupuesto                                           | Inherente        | Compleitud: Documento consolidado con los datos presupuestales del presupuesto Distrital.                                                                                                                  | 0                                                      |
| Proyecto de Presupuesto                                               | Legal            | Oportunidad: debe ser radicado ante del Concejo Distrital durante los tres primeros días de las sesiones ordinarias del mes de noviembre (artículo 37 del decreto 714 de 1996)                             | 0                                                      |
| Acuerdo o Decreto de presupuesto                                      | Legal            | Oportunidad: El Concejo de Bogotá expedirá el acto administrativo del presupuesto anual antes 10 de diciembre (acuerdo 432 de 2010)                                                                        | 0                                                      |
| Decreto de liquidación del presupuesto                                | Legal            | Compleitud: elaboración y expedición del decreto de liquidación del presupuesto (artículo 50 del decreto 714 de 1996)                                                                                      | 0                                                      |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | CÓDIGO<br>CPR-102                         | VERSIÓN<br>19 |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |               |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |               |

## 7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

|                              |                    |                                    |                     |
|------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|
| ✓ Indicadores de Proceso     | <u>MÓDULO</u>      | Medición de la Satisfacción de los | <u>ENCUESTA</u>     |
| ✓ Indicadores Plan de Acción | <u>INDICADORES</u> | Grupos de Valor                    | <u>SATISFACCIÓN</u> |

### 7.1 Articulación Planeación Institucional

*Relacione los planes institucionales que lidera o coordina el proceso (planes MIPG, planes Decreto 612 de 2018, entre otros)*

✓ Plan de Acción

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

## 8. RIESGOS

La gestión de los riesgos (Estratégicos, Operativos, Seguridad de la Información, Continuidad de Negocio, Legales, Reputaciones, de Corrupción) asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

RIESGOS

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

## 9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.

NORMOGRAMA

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

## 10. RECURSOS

Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

|                            |                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HUMANOS                    | Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda<br>( <u>Estructura Orgánica SDH</u> )                                                |
| INFRAESTRUCTURA            | Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda<br>( <u>Directorio de sedes</u> )<br>Atención Presencial ( <u>SuperCADES</u> ) |
| FINANCIEROS                | Presupuesto de funcionamiento y/o inversión<br>( <u>Plan Anual de Adquisiciones - PAA</u> )                                              |
| TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | Hardware: Equipos de Computo<br>Software<br>bogdata (Módulos BSC y BPC), SEGPLAN, CRM, ÉPICO, PMR Y<br>aplicaciones de Microsoft Office  |
| OTROS                      | N/A                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                       |                                    |                                          |                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE HACIENDA</p> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | CÓDIGO<br>CPR-102                         | VERSIÓN<br>19 |
|                                                                                                                                                       | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |               |
|                                                                                                                                                       | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |               |

## 11.CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA      | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 04/08/2003 | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2       | 12/01/2005 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se disminuye el número de indicadores de 6 a 3.</li> <li>2. Se clarifica la formula del indicador de cumplimiento de la financiación del plan de desarrollo.</li> <li>3. Se clarifica la meta del indicador de mejoramiento e implementación del presupuesto orientado a resultados.</li> <li>4. Se cambia la periodicidad del indicador de la encuesta a Anual.</li> </ol>                                                                                                                                                                        |
| 3       | 18/08/2005 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La periodicidad del indicador “Financiación del Plan de Desarrollo “, cambio de semestral a anual.</li> <li>2. Se anexo en la documentación legal y reglamentaria Externa la Ley 819 de 2003.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4       | 01/08/2006 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ajusto de acuerdo con los cambios realizados al formato para documentar caracterizaciones de proceso.</li> <li>2. Se incluyó el objetivo del proceso.</li> <li>3. Se complemento la redacción del alcance.</li> <li>4. Se modificaron las entradas del proceso</li> <li>5. Se modificaron las características de calidad</li> <li>6. Se elimino el indicador de “Encuesta prestación de servicios”</li> <li>7. Se complemento la documentación legal y reglamentaria</li> <li>8. Se ajustaron los códigos de los cargos relacionados</li> </ol> |
| 5       | 03/01/2007 | 1. Se corrigió en el Capítulo 3.2 Resolución 368 de 2003 cambia por Decreto 368 de 2003 y el Decreto 493 por Decreto 499 de 2003.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6       | 05/03/2007 | 1. Se ajusto el logotipo conforme al Decreto 549 del 29 de diciembre de 2006 y la versión del formato para diligenciar el proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7       | 27/06/2007 | 1. Se elimina del capítulo 2 “Indicadores de proceso” nota 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8       | 31/07/2007 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se derogo en la documentación legal y reglamentaria los Decretos 1138 de 2000, 368 de 2003, 108 y 109 de 2006.</li> <li>2. Se incluyeron los Decretos 545 y 546 de 2006, 195 de 2007, también se incluyó el acuerdo 257 de 2006.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9       | 20/08/2009 | 1. Se actualizó el capítulo 2 “Indicadores del proceso” de acuerdo con la armonización del SGC con el Plan Estratégico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10      | 11/01/2011 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se actualizaron: Proveedores, Entradas, Objetivo, Alcance, Clientes, Fórmula Indicador “Nivel de racionalización del gasto (ley 617-00).</li> <li>2. Se cambiaron y ajustaron los nombres y metas de algunos indicadores, Documentación Interna, Documentación Legal y Reglamentaria y Relación de Empleos Asociados al Proceso.</li> <li>3. Se incluyó el capítulo planeación de recursos.</li> </ol>                                                                                                                                             |
| 11      | 16/05/2012 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se eliminaron las notas sobrantes correspondientes al capítulo 2 “Indicadores de proceso”.</li> <li>2. Se actualizó el numeral 3.2 “Documentación Legal y Reglamentaria” eliminando la resolución 1602 de 2001 e incluyendo las resoluciones 383 de 2010, 660 de 2011 y la Ley 1483 de 2011.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12      | 30/05/2013 | 1. Se disminuye el número de indicadores de 3 a 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | 2. Se actualizó y complementó la Documentación Legal y Reglamentaria.<br>3. Se actualizó la relación de empleos asociados al Proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 21/07/2014 | 1. Se actualizó y complementó el numeral 3.2. Documentación Legal y Reglamentaria. De conformidad con el Libro de Principales Normas Presupuestales.<br>2. Se actualizó el Capítulo 4. Relación de empleos asociados al Proceso. Se actualizó de acuerdo con la planta actual.<br>3. Se actualizó el Capítulo 6. Planeación de Recursos. Se eliminó el Técnico Operativo, los Supernumerarios y Contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14 | 03/11/2015 | 1. Se actualiza la versión del Formato 01-F.03 versión 8.<br>2. Se ajustó el Objeto y Alcance del Proceso, se relacionaron los Proveedores, Entradas y Salidas, Requisitos, Usuarios y/o partes interesadas 3. Incluyeron las actividades bajo el Ciclo PHVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15 | 27/06/2018 | 1. Se actualiza la versión del Formato 01-F.03 versión 10.<br>2. Se actualiza el capítulo 4: Elementos del Proceso.<br>3. Se modifica el nombre del proceso CPR-30 Análisis de Hacienda Pública Distrital.<br>4. Se actualiza el capítulo 5: Ciclo del Proceso.<br>5. Se ampliaron las etapas de Verificar y Actuar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | 12/02/2019 | 1. Se eliminan los logos del pie de página según Memorando 2018IE32284 del 04 de diciembre de 2018, emitido por la Oficina Asesora de Planeación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 3/10/2022  | 1. Se ajusta a la nueva versión del mapa de procesos de la Secretaría de Hacienda y al macroproceso de definición del Presupuesto Distrital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | 27/10/2023 | 1. Se ajusta el proceso para alinear a las actividades del Macroproceso CM-02 "Definición de Presupuesto Distrital"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19 | 29/05/2026 | 1. Se ajusta el objetivo y alcance del proceso.<br>2. Se ajusta el capítulo 4 "Documentos asociados", eliminando la relación de Manuales de Usuario<br>3. Se ajusta el capítulo 5 "Elementos del proceso", actualizando Proveedores, entradas, actividades y ciclo PHVA, dependencia / instancia responsable, salidas y usuarios. Se incorpora la periodicidad de realización para diferenciar las actividades que se realizan sólo cada cuatro años con el cambio de gobierno distrital. Se incorpora una nueva actividad en el Hacer para incluir la elaboración del Marco de Gasto de Mediano Plazo.<br>4. Se ajusta capítulo 6 "Salidas del Proceso", actualizando la sección requisitos de calidad. Se incorpora una nueva salida "Marco de Gasto de Mediano Plazo".<br>5. En el capítulo 10. Recursos, se ajustan las tecnologías de información requeridas.<br>6. Se actualiza formato a versión 14 |

|                                                                                                                                                                        |                                    |                                          |                                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE HACIENDA</small> | TÍTULO DEL PROCESO:                | <b>PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL</b>         | <b>CÓDIGO<br/>CPR-102</b>                 | <b>VERSIÓN<br/>19</b> |
|                                                                                                                                                                        | GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: | <b>GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DISTRITAL</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE<br/>29/05/2026</b> |                       |
|                                                                                                                                                                        | TIPO DE DOCUMENTO:                 | <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>        |                                           |                       |

## 12. APROBACIÓN *(VER ANEXO 1 DEL PROCEDIMIENTO 01-P-01)*

| ELABORÓ / ACTUALIZÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REVISÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | APROBÓ                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Alveiro Tapias Sánchez<br/>Profesional universitario – SGIP</p> <p>Daira Muñoz Tandioy<br/>Profesional Especializado - SASP</p> <p>Mercedes Melo García<br/>Profesional especializado - SIL</p> <p>Harold Jurado Ballesteros<br/>Profesional Especializado - SDS</p> <p>Mariela Pineda Bernal<br/>Profesional Especializado - SFD</p> <p>Miriam Rodríguez Sánchez<br/>Profesional – DDP</p> | <p>Camilo Umaña Pizano<br/>Subdirector de Infraestructura y Localidades</p> <p>Jimmy Alexis Rodríguez Rojas<br/>Subdirector de Finanzas Distritales</p> <p>Mónica Diana Parada Moreno<br/>Subdirectora de Desarrollo Social</p> <p>Jennifer Lilian Pabón Martínez<br/>Subdirectora de Análisis y Sostenibilidad<br/>Presupuestal</p> <p>Adriana Lucía Navarro Vargas<br/>Subdirectora de Gestión de la Información<br/>Presupuestal</p> <p>Claudia Concepción González Alfonso<br/>Asesora DDP</p> <p>José Sebastián Cubillos Fonseca<br/>Asesor DDP</p> <p>Mabel Patricia Sánchez Renteria<br/>Profesional Especializado Despacho DDP</p> | <p>Claudia Marcela Numa Páez<br/>Directora Distrital de Presupuesto</p> |