 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

**1. RESPONSABLE DEL PROCESO:** Jefe Oficina Asesora de Planeación

**2. OBJETIVO:**


Definir y orientar la planeación estratégica institucional mediante lineamientos, metodologías y mecanismos alineados al Plan de Desarrollo Distrital, que permitan la formulación, ejecución, seguimiento y mejora del Plan Estratégico, los planes, políticas institucionales, los proyectos de inversión y la operación del Sistema de Gestión, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda

**3. ALCANCE**

El proceso de Direccionamiento Estratégico comprende desde el análisis del contexto organizacional y la formulación de la planeación estratégica institucional, la definición de lineamientos, metodologías y parámetros para la gestión institucional, los proyectos de inversión, los planes y políticas, así como la operación del Sistema de Gestión; continúa con el seguimiento, medición y control del desempeño de la gestión, de los planes, políticas, proyectos de inversión y del Sistema de Gestión; y finaliza con la formulación e implementación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento institucional.

**4. DOCUMENTOS ASOCIADOS**

Tipo Documental	Código	Nombre del Documento
Manual del Sistema de Gestión	MN-1	Manual del Sistema de Gestión
Procedimiento	01-P-01	Administración de documentos del Sistema de Gestión
Procedimiento	01-P-03	Control de las Salidas No Conformes
Procedimiento	01-P-05	Auditoría interna al Sistema de Gestión
Procedimiento	01-P-06	Planeación, seguimiento y mejora de la gestión
Procedimiento	01-P-07	Actualización y seguimiento de proyectos de inversión
Guía	01-G-01	Guía para la construcción de indicadores

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>CPR-01</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>21</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 5. ELEMENTOS DEL PROCESO

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Externo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital	P	Formular la planeación estratégica institucional	Oficina Asesora de Planeación  Alta dirección	Planeación Estratégica cuatrienal formulada	U. Interno	Todos los procesos con acciones estratégicas asignadas
Interno	Alta Dirección	Directrices y lineamientos					Parte Interesada	Ciudadanía
Externo	Entidades del orden nacional	Normatividad vigente					U. Externo	Entes de control
Externo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital	P	Definir los parámetros para la formulación y reformulación de los proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación	Parámetros comunicados para la formulación y reformulación de los proyectos de inversión  Proyectos de Inversión formulados o reformulados	U. Interno	Procesos con asignación de recursos de inversión
Externo	Secretaría Distrital de Planeación	Lineamientos para la formulación, seguimiento y actualización de proyectos de inversión y reformulación de metas Sistema de Información					U. Externo	Secretaría Distrital de Planeación
							U. Externo	Departamento Nacional de Planeación
							U. Externo	Entes de control
Interno	Gestión de presupuestos gastos e inversiones	Lineamientos para la programación de los gastos					Parte Interesada	Ciudadanía



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Interno	Gestión de presupuestos gastos e inversiones	Lineamientos para la programación y ejecución de los gastos  Plan Operativo anual de inversiones	P	Asesorar la programación presupuestal anual	Oficina Asesora de Planeación	Presentación del Anteproyecto de presupuesto y justificación de lo relacionado con gastos de inversión  Consolidación y revisión de la programación presupuestal frente al cupo de gastos de inversión de la SDH	U. Interno	Alta dirección  Programación Presupuestal  Ejecución Presupuestal
Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG  Normativa vigente	P	Dar lineamientos y asesorar la formulación de los planes y políticas institucionales	Oficina Asesora de Planeación	Lineamientos socializados para la formulación, evaluación, control y ejecución de los planes y políticas de la Secretaría Distrital de Hacienda.	U. Interno	Todos los procesos con políticas institucionales asignadas
Externo	ISO 9001	Requisitos Normatividad vigente ISO 9001	P	Dar lineamientos técnicos para la operación del Sistema de Gestión de la entidad	Oficina Asesora de Planeación	Sistema de Gestión operando de acuerdo con lineamientos	U. Interno	Todos los procesos
Interno	Direccionamiento Estratégico	Planeación Estratégica cuatrienal formulada						
Interno	Evaluaciones internas y externas	Acciones de mejora formuladas						
Interno	Direccionamiento estratégico	Planeación Estratégica cuatrienal formulada	H	Elaborar y publicar anualmente el Plan de Acción Institucional	Oficina Asesora de Planeación	Plan de Acción Institucional elaborado y publicado	U. Interno	Todos los procesos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Externo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital		Directivo líder de cada área con acciones estratégicas asignadas		U. Externo	Entes de Control	
Externo	Entidades	Normatividad vigente						
Interno	Direccionamiento estratégico	Plan de Acción Institucional elaborado y publicado	H	Hacer seguimiento al Plan de Acción Institucional	Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento al Plan de Acción Institucional	U. Interno	Todos los procesos con acciones estratégicas asignadas
		Reporte de avances del Plan de Acción Institucional					Parte Interesada	Ciudadanía
Interno	Todos los procesos con acciones estratégicas asignadas	Reporte de avances del Plan de Acción Institucional					U. Externo	Entes de Control
U. Interno	Direccionamiento estratégico	Lineamientos socializados para la formulación, evaluación, control y ejecución de los planes y políticas	H	Realizar seguimiento a los planes y políticas institucionales	Oficina Asesora de Planeación Comité de Gestión y Desempeño Institucional	Seguimiento a los planes y políticas institucionales	U. Interno	Todos los procesos con políticas institucionales asignadas
		Planes y políticas Institucionales publicados					U. Externo	Ciudadanía



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)			
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable					
U. Interno	Direccionamiento estratégico	Parámetros comunicados para la formulación y reformulación de los proyectos de inversión  Proyectos de Inversión actualizados  Plan Operativo anual de inversiones	H	Hacer seguimiento de los proyectos de Inversión	Oficina Asesora de Planeación  Gerentes de proyectos con asignación de recursos de inversión	Seguimiento a los proyectos de inversión	U. Interno	Procesos con asignación de recursos de inversión
	U. Externo						Departamento Nacional de Planeación	
	U. Externo						Entes de control	
	U. Externo						Secretaría Distrital de Planeación	
U. Interno	Procesos con asignación de recursos de inversión	Solicitudes de modificaciones y actualizaciones en los planes institucionales o proyectos de inversión	H	Tramitar y gestionar modificaciones y actualizaciones en: 1. Los planes institucionales 2. Proyectos de inversión	Oficina Asesora de Planeación	Planes institucionales actualizados  Proyectos de inversión modificados	U. Externo	Departamento Nacional de Planeación
	U. Externos						Entes de control	
	U. Externos						Secretaría Distrital de Planeación	
	U. Interno						Procesos con asignación de recursos de inversión	
	U. Interno						Procesos con Políticas de MIPG asignadas	
U. Interno	Procesos de la Secretaría	Sistema de Gestión operando de	H	Realizar el acompañamiento	Oficina Asesora de Planeación		U. Externos	Ente Certificador



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
	Distrital de Hacienda	acuerdo con lineamientos	técnico, seguimiento y control documental a la operación del Sistema de Gestión		Sistema de Gestión operando con seguimiento y control documental	U. Interno	Procesos de la Secretaría Distrital de Hacienda
Interno	Evaluación del Sistema de Control Interno	Plan Anual de Auditoría	H Coordinar los mecanismos para el seguimiento, control y mejora de la gestión y desempeño de los procesos	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Auditoría de la gestión y desempeño de los procesos	U. Externo	Procesos de la Secretaría Distrital de Hacienda
						U. Externo	Entes de Control
						U. Externo	Ente Certificador ISO 9001:2015
						U. Externo	Ciudadanía
Interno	Todos los procesos	Bases de datos de los grupos de valor Necesidades para la medición de la satisfacción del cliente interno	H Coordinar la implementación de la encuesta de satisfacción	Oficina Asesora de Planeación	Resultados de encuestas de satisfacción de grupos de valor	U. Interno	Procesos de la Secretaría Distrital de Hacienda



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:

**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)	ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
		Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
		Plan Distrital de Desarrollo					
Interno	Alta Dirección Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo	01-P-06 Planeación, seguimiento y mejora de la gestión  Resultados de encuestas de satisfacción  Informes de auditorías  Informes de seguimiento a la gestión del riesgo  Mediciones de la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio	v  Aplicar los mecanismos de seguimiento, medición y control del desempeño del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Informes de seguimiento y control de desempeño Acciones de mejora formuladas e implementadas	Usuario interno  Usuario externo	Alta Dirección  Entes de Control  Partes Interesadas
Externo	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones	Informes de auditorías, seguimientos y resultados de mediciones					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

TÍTULO DEL PROCESO:

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

CÓDIGO  
**CPR-01**

VERSIÓN  
21

GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE:


**NO APLICA**

VIGENTE A PARTIR DE  
**28/04/2026**

TIPO DE DOCUMENTO:


**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

PROVEEDORES (Interno / Externo)		ENTRADAS	PROCESO		SALIDAS	USUARIOS (U Externo / U Interno /Parte interesada)		
			Actividades clave (ciclo PHVA)	Dependencia / Instancia Responsable				
Interno	Alta Dirección	Resultados de gestión	A	Formular e Implementar las acciones de mejoramiento con base al resultado de la gestión	Oficina Asesora de Planeación	Acciones de mejora formuladas e implementadas	Usuario Interno Parte Interesada	Direccionamiento estratégico Evaluación del sistema de control interno Gestión de riesgo Entes de Control
	Direccionamiento estratégico	Resultado de auditorías						
	Evaluación del sistema de control interno	Rendición de cuentas						
	Gestión de riesgo	Informe de Índice de Desempeño Institucional						
		Resultados de encuesta de satisfacción						
Externo	Entes de Control	Informes de auditorías						

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 6. SALIDAS DEL PROCESO

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
Planeación Estratégica cuatrienal formulada	Inherente	Coherencia: consistencia de la información registrada con los lineamientos emitidos.	N/A
	Organizacional	Oportunidad: Formulación en los tiempos planificados y entrega en las	
Plan de Acción Institucional elaborado y publicado	Inherente	Coherencia: consistencia de la información registrada con los lineamientos emitidos.	N/A
	Legal	Oportunidad: Formulación y publicación en los tiempos planificados y entrega en las fechas establecidas. Decreto 612 de 2018, DAFP.	
Actualización y Seguimiento al Plan de Acción Institucional	Legal	Oportunidad: Formulación y publicación en los tiempos planificados y entrega en las fechas establecidas. Decreto 612 de 2018, DAFP.	N/A
	Organizacional	Oportunidad: Entrega en las fechas establecidas y los requerimientos del proceso	
Seguimiento a los planes y políticas institucionales	Inherente	Confiable: Información fidedigna, validada	N/A
	Organizacional	Oportunidad: Entrega en las fechas establecidas y los requerimientos del proceso	
Seguimiento a los proyectos de inversión	Inherente	Confiable: Información fidedigna, validada	N/A
	Organizacional	Oportunidad: Entrega en las fechas establecidas y los requerimientos del proceso	
Proyectos de inversión modificados	Inherente	Confiable: Información fidedigna, validada	N/A
	Legal	Viabilidad: Cumplimiento de los requisitos de viabilidad (lista de chequeo SEGPLAN), conforme	


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HACIENDA	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>CPR-01</b>	<b>VERSIÓN</b> 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE</b> <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

SALIDA	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD (nombre y descripción)	Límite máximo de incidencias de SNC (%)
		lo establecido en el Decreto 449 de 1999 y la Resolución 4788 de 2016 expedida por el DNP	
Sistema de Gestión operando con seguimiento y control documental	Legal	Funcional: Documentación actualizada, controlada y disponible para consulta institucional de acuerdo con la (ISO 9001)	N/A
Informe de Auditoría de la gestión y desempeño de los procesos	Organizacional	Funcional: Resultados de auditoría confiables y verificables sobre la gestión y desempeño de los procesos	N/A
Resultados de encuestas de satisfacción de grupos de valor	Inherente	Confiability: Información fidedigna, validada y acorde con los lineamientos y normatividad vigente.	N/A
	Organizacional	Oportunidad: Entrega en las fechas establecidas y los requerimientos del proceso.	

## 7. MEDICIÓN

Entre los instrumentos de medición se encuentran los indicadores y medición de los niveles de satisfacción de los grupos de valor, los cuales pueden consultarse en los siguientes enlaces:

✓ Indicadores del Sistema de Gestión	<a href="#">MÓDULO INDICADORES</a>	Medición de satisfacción de Grupos de Valor de SDH	<a href="#">ENCUESTA SATISFACCIÓN</a>
--------------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

### 7.1 Articulación Planeación Institucional

✓ Plan Estratégico Institucional

[PLANEACIÓN INSTITUCIONAL](#)

### 8. RIESGOS

La gestión de los riesgos asociados al proceso, así como los controles a que haya lugar se realizan en el marco de las políticas, procedimientos, normatividad y herramientas aplicables.


[RIESGOS](#)

[ACTIVOS DE INFORMACIÓN](#)

### 9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGLAMENTARIA

La Documentación legal y reglamentaria se encuentra consignada en el normograma de la Entidad.


[NORM OGRAMA](#)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 10. RECURSOS


Recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso

HUMANOS	Planta de Personal Secretaría Distrital de Hacienda ( <a href="#">Estructura Orgánica SDH</a> )
INFRAESTRUCTURA	Sedes de operación de la Secretaría Distrital de Hacienda ( <a href="#">Directorio de sedes</a> ) Atención Presencial ( <a href="#">SUPERCADES</a> )
FINANCIEROS	Presupuesto de funcionamiento y/o inversión ( <a href="#">Plan Anual de Adquisiciones - PAA</a> ) Unidad ejecutora 01
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<u>Hardware:</u> <i>Equipos de cómputo</i> <u>Software:</u> <i>BogData</i> Módulos BogData: <i>Project System - PS</i> <u>Software Sistema de Gestión:</u> <i>MIGEMA</i>
OTROS	Formulación y actualización de Proyectos de Inversión: <i>Web Metodología General Ajustada - MGA y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP</i> Seguimiento Proyectos de Inversión: <i>Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, Sistema de Seguimiento a los Programas Proyectos y Metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. – SEGPLAN</i>


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN <b>21</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1	26/09/2003	
2	16/03/2004	1. Se sustituyó el cargo del Secretario Técnico en todo el documento por Jefe Oficina Asesora de Planeación. 2. Se especificó en el Capítulo 2 – que el plazo establecido en el Objetivo es la fecha de publicación del documento. 3. Se definió en la meta del capítulo 2 como fecha de cumplimiento Diciembre de 2004.
3	28/01/2005	1. Se complementó la parte donde se referencia la creación y actualización con la dada de baja de los documentos. 2. Se definió en la meta del capítulo 2 como fecha de cumplimiento Diciembre de 2005.
4	22/08/2005	1. Se ampliaron los proveedores a: Direcciones y Oficinas Asesoras. 2. Se mejoró la redacción del alcance en la parte de fin quedando así: Termina con la comunicación de publicación de los documentos con cambios. 3. Se ampliaron los responsables del indicador en el capítulo 2 a Responsables de Proceso y se mejoró la redacción de la meta quedando así: Alcanzar un porcentaje igual o superior al 80 % mes a mes a Dic de 2005 en el cumplimiento de los plazos establecidos para crear o actualizar los documentos. 4. Se especificó en el Capítulo 3, literal 3.2 “Documentación legal y reglamentaria” la Norma ISO 9001. 5. En el Capítulo 4, se eliminaron a los supernumerarios y se adicionaron a los profesionales de planta y a contratista por prestación de servicios.
5	31/07/2006	1. Se modificó el nombre de Elaboración, recepción y distribución de documentos por Administración Documental. 2. Se ajustó la redacción del denominador del indicador.
6	20/10/2006	1. Se ajustó la meta del indicador “cambio de: a diciembre de 2005 por año en vigencia”.
7	09/03/2007	1. Se ajustó el logotipo conforme al Decreto 549 del 29 de diciembre de 2006 y la versión del formato para diligenciar el proceso.
8	14/09/2009	1. Se ajustó el capítulo 2 “Indicadores de proceso”, de acuerdo con la armonización del SGC con el Plan estratégico
9	29/06/2011	1. Se ajustó el capítulo 1 Descripción general del servicio, al identificar la característica de calidad del proceso “Oportunidad”, y el objetivo del proceso. 2. Se ajustó el capítulo 3.2 “Documentación legal y reglamentaria”, al actualizar la norma NTCGP 1000:2009. 3. Se incluyó el capítulo 6 “Planeación de recursos”.
10	22/05/2013	1. Se ajustó capítulo de Indicadores 2. Se ajustó capítulo de Documentación legal y reglamentaria.
11	22/09/2015	1. Se ajusta la información al nuevo formato 2. Cambia el nombre de “Administración Documental” por “Control de la documentación del Sistema Integrado de Gestión” 3. Se ajusta la estructura del formato de caracterización para facilitar el diligenciamiento del documento 4. Se elimina el capítulo de: relación de empleos asociados al proceso 5. Se incluye el capítulo 8: Riesgos del Proceso y el capítulo 12 – Aprobación del documento, este con el fin de que la firma se recoja al final del documento y no en todas las páginas de este.
12	19/09/2017	Se ajustó documento al nuevo formato del SGC.
13	28/02/2018	Se fusionó el Proceso CPR-06 con el CPR-01, y así mismo sus documentos asociados. Se ajustó el nombre, el objetivo, el alcance, los elementos del proceso, el ciclo del proceso, los recursos y la documentación asociada. Se eliminó el instructivo de solución de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN <b>21</b>
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE 28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
		problemas, el cual pasa a ser un anexo del procedimiento de Acción Correctiva, Preventiva y de Mejora. Los demás procedimientos, instructivos y formatos del Proceso CPR-06 pasan al CPR-01 con la numeración consecutiva de este proceso.
14	27/06/2018	Se actualiza el nombre del procedimiento 01-P-02 a "Formulación de Acciones del Sistema de Gestión de la Calidad."
15	24/08/2018	Se modificó el alcance y el Ciclo del Proceso (Hacer) Se creó el formato "Planificación de los cambios del Sistema de Gestión de la Calidad" 01-F.28.
16	13/03/2019	Se crea el Procedimiento 01-P-05 "Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Calidad", el cual proviene del 71-P-04, de la Oficina de Control Interno. Se actualiza el alcance, las salidas del proceso y el ciclo PHVA.
17	28/06/2019	Se actualiza a la versión 11 del formato de caracterización de procesos y acorde con la nueva estructura de mapa proceso y se incluyen los criterios de aceptación de las salidas del proceso. Numeral 4 DOCUMENTOS ASOCIADOS. - Se da de baja el procedimiento 01-P.04 Revisión Gerencial al Sistema Integrado de Gestión, por cuanto el proceso de RG se efectúa de acuerdo con lo dispuesto en el 9.3 de la norma ISO 9001-2015; se incorpora el formato 01-F.17 SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE REVISIÓN GERENCIAL V7, Se traslada al CPR01, ya que se da de baja el documento al cual estaba asociado Procedimiento 01-P.04.
18	06/11/2019	Se actualiza nombre del proceso de acuerdo con la nueva estructural del mapa de procesos de la SHD, cambiando a Direccionamiento Estratégico. Se incluye el formato 01-F.16 Formato Acciones del Sistema de Gestión de Calidad, asociado al proceso, teniendo en cuenta la eliminación del procedimiento 01-P-02 FORMULACIÓN DE ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD a partir de la actualización de la presente caracterización de proceso.
19	25/01/2023	Se actualiza a la versión 13 del del formato de caracterización de procesos. Se actualiza el proceso de acuerdo con la actual estructura del Mapa de Procesos, en la cual se integran los procesos CPR-01 y CPR-58. Se actualiza la documentación asociada.
20	31/07/2023	Se actualiza los nombres de los documentos asociados, de acuerdo con las actualizaciones de los mismos. 01-P-01 V. 28; 01-P-06 V. 11; 01-G-03 (se encuentra en actualización)
21	28/04/2026	Se ajusta el objetivo, alcance, se revisaron las actividades del ciclo PHVA a partir de la revisión de funciones del Decreto 468 de 2025, de acuerdo con lo señalado por el Boletín de calidad 115. Se actualizó el nombre del documento asociado d01-P-07 (v18) y se eliminó la guía 01-G-02. Se actualizaron las salidas y sus atributos de calidad asociados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	TÍTULO DEL PROCESO: <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO <b>CPR-01</b>	VERSIÓN 21
	GRUPO DE GESTIÓN AL QUE PERTENECE: <b>NO APLICA</b>	VIGENTE A PARTIR DE <b>28/04/2026</b>	
	TIPO DE DOCUMENTO: <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>		

## 12. APROBACIÓN

ELABORÓ / ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Hugo Armando Salinas Rordriguez Profesional Especializado</p> <p>Yanny Eribeth Clavijo Hernández Profesional Universitario</p> <p>Andrés Felipe Rubiano Morales Oscar Alonso González Rodríguez Daniel Ricardo Casas Vásquez Contratistas</p>	<p>Azucena P. Vallejo Concha Asesora Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Helga Milena Hernández Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>