



PASO A PASO

Vehículos Híbridos
y Eléctricos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





Para liquidar y pagar el impuesto de Vehículos Híbridos y Eléctricos, debes estar registrado en la **Oficina Virtual**.

1

Hecho lo anterior, ingresa a www.haciendabogota.gov.co.

Da clic en 'Oficina Virtual' (a), selecciona el botón 'Ingresar' en Oficina Virtual Predial, Vehículos (b) y escribe tu usuario y contraseña para iniciar sesión (c) (recuerda que ahora tu usuario es el correo electrónico que registraste).

The screenshot shows the GOV.CO website interface. At the top, there is a navigation bar with the GOV.CO logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Inicio', 'Transparencia y acceso a la información pública', 'Atención y servicio a la ciudadanía', 'Participa', 'Impuestos y cobro', 'Hacienda pública y economía', and 'Más temas de Hacienda'. The 'Impuestos y cobro' tab is selected. In the center, there is a section titled 'Oficina Virtual' with the subtitle 'Declara y paga tus impuestos de forma segura y garantizada'. This section contains several cards: 'Oficina Virtual Predial, Vehículos, Sobretasas, Delinación y Publicidad' (with an 'Ingresar' button), 'Oficina Virtual Impuesto de Industria y Comercio' (with a 'Declarar y Pagar' button), 'Descarga/Paga tus impuestos Predial y Vehículos de años anteriores' (with a 'Descarga y Paga' button), and '¿Tienes dudas? Conoce información importante para gestionar tus impuestos' (with a 'Ver Instructivos' button). Below these are four more cards: 'Solicita o actualiza tu RIT' (with a 'Solicita y actualiza' button), 'Solicita los pagos no reflejados' (with an 'Ingresar tus datos' button), '¿Necesitas atención presencial?' (with an 'Agendar' button), and 'Canales de pago autorizados' (with a 'Consulta información' button). On the right side of the page, there is a 'Gestiona tus impuestos de forma segura y garantizada' section with a 'Inicio de sesión' form. The login form has fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', and a 'Iniciar sesión' button. A red arrow points from the 'Ingresar' button in the 'Oficina Virtual' section to the login form.

2

Luego, haz clic en 'Contribuyente', para realizar todas las transacciones y pagos.



Contribuyente

Ingresar aquí para realizar tus transacciones en línea

3

Para hacer la liquidación y el pago, ingresa por la pestaña 'Impuestos', ubicada en la parte superior, y luego elige 'Impuesto de Vehículos'.

The screenshot shows the GOV.CO website navigation menu. The menu is divided into four main sections: 'MI RIT', 'MI Buzón', 'Impuestos', and 'Trámites'. The 'Impuestos' section is highlighted with a red circle. Below the 'Impuestos' section, there is a sub-menu with the option 'Impuestos de Vehículos'.

4

Encontrarás la información de tu(s) vehículo(s). Elige 'Ver detalle' frente a la placa que requiere el trámite.

Mis vehículos

El impuesto sobre vehículos automotores grava la propiedad o posesión de los vehículos matriculados en Bogotá. Los propietarios y poseedores lo deben declarar y pagar una vez al año. La información sobre las características que se presentan a continuación proviene de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá. Si encuentra alguna inconsistencia por favor verifique directamente con esta entidad, a través del Consorcio SIM. [Mas información](#)

| Tipo de documento | Número de documento | Nombre |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |

MOSTRANDO 10 DATOS POR PÁGINA

BUSCAR:

| Placa | Marca | Línea | Modelo | Clase | Carrocería | No. puertas | Blindado | Cilindraje | Ver Detalle |
|-------|-------|-------|--------|-------|------------|-------------|----------|------------|-------------|
| | | | | | | | | | |

5

Desplázate hacia la parte inferior de la pantalla, donde aparecen las características del vehículo seleccionado.

6

Escoge la opción 'Generar declaración/corrección vigencia actual' para iniciar el proceso de liquidación.

Liquidación

| Año | Avalúo | Tarifa |
|-----|--------|--------|
| | | |

[Regresar](#) [Descargar factura vigencia actual](#) [Generar declaración/Corrección Vigencia actual](#)

7

Si es necesario, ingresa los datos de acuerdo con la información que aparece en la licencia de tránsito o en la tarjeta de propiedad del vehículo.

Liquidación del impuesto

| | |
|--|------------------------|
| Línea | Capacidad de toneladas |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cilindraje | Capacidad de pasajeros |
| <input type="text" value="SELECCIONAR"/> | <input type="text"/> |

8

Adicionalmente, si deseas hacer el aporte voluntario, da clic en 'Sí' y selecciona el 'Proyecto' al cual quieres contribuir.

¿Deseas realizar el aporte voluntario del 10%? Proyecto

Sí No

SELECCIONAR

Nota: Si el vehículo híbrido o eléctrico tiene matrícula inicial del año 2021, en la casilla 'Descuento por combustible', aparecerá automáticamente el descuento al que tienen derecho estos vehículos durante los primeros cinco años de vida útil (Art. 25, Acuerdo 780 de 2020).

Descuento por pronto pago

Intereses

Total a pagar

Total con pago voluntario

Calcular

9

Haz clic en 'Calcular'.

Nota: Debes tener en cuenta que, sobre esta declaración tributaria, la Administración se reserva la facultad de fiscalización e investigación, en los términos señalados en el artículo 36 del Acuerdo 780 de 2020 (firmeza en las declaraciones tributarias).

10

Si eres **persona natural**, el sistema mostrará la información del declarante; debes seleccionar 'Solo firmar'.

Firmas

Si la declaración requiere más de una firma, selecciona el botón "firmar y agregar", de lo contrario selecciona únicamente el botón "solo firmar"

| Nombre | Tipo de Identificación | No. Identificación | No. tarjeta profesional | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| | | | | Solo firmar | Firmar y Agregar |

Regresar Presentar declaración Pagar en línea

Si eres **persona jurídica**, debes dar clic en 'Firmar y Agregar' y adicionar a las personas autorizadas para firmar la declaración como el representante legal, o el contador, o el revisor fiscal, o todos. El sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Firmas

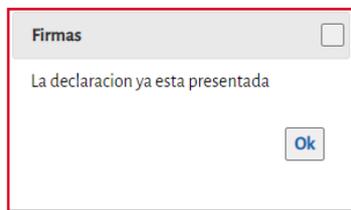
Los firmantes han sido notificados

Ok

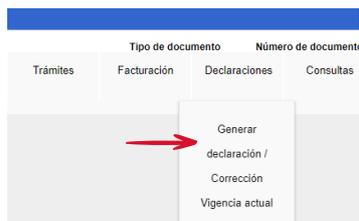
Nota: Cada uno de los autorizados debe registrarse en la **Oficina Virtual**, con su usuario y contraseña personal. Hecho lo anterior, al entrar a la **Oficina Virtual** aparecerá automáticamente el rol de agente autorizado, que se debe seleccionar para firmar la declaración.

11

Una vez firmada la declaración según corresponda, por la **persona natural** o la **persona jurídica** (representante legal, contador o revisor fiscal), debes dar clic en '**Presentar declaración**'. Al hacerlo, el sistema la emite en formato PDF.



Si necesitas liquidar y pagar el impuesto de **años anteriores**, ingresa por la pestaña '**Declaraciones**', que está en la parte superior de la pantalla, y luego elige '**Generar declaración/Corrección**'. Al hacerlo, selecciona el impuesto de Vehículos y el año que deseas declarar o corregir.



Aparecerá la información del vehículo. Escoge la casilla '**Generar Declaración**' y sigue los pasos descritos en los numerales **7, 8, 9, 10 y 11** de este paso a paso, para liquidar, presentar la declaración, firmar y pagar.

MOSTRANDO 10 DATOS POR PÁGINA BUSCAR:

| Placa | Marca | Linea | Modelo | Clase | Carroceria | No. puertas | Blindado | Cilindraje | Generar Declaracion |
|-------|-------|-------|--------|-------|------------|-------------|----------|------------|---|
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Generar Declaracion → |

Mostrando del 1 a 1 (Total: 1 resultados)
[Anterior](#) | [1](#) | [Siguiente](#)

12

Una vez realizada la declaración, en la parte inferior se activará la opción '**Pagar en línea**'. Al elegirla, el sistema te solicitará información personal y sobre el tipo de tarjeta, banco y método de pago. Diligénciala y da clic en el botón '**Continuar**'.

Información del Pago

N.I.T. _____

Entidad _____

Fecha _____

Descripción _____

Referencia 1 _____

Referencia 2 _____

Referencia 3 _____

Valor _____

Medio de Pago * _____

Seleccione el medio de pago

Información de quien realiza pago

Medio de pago
Débito desde cuenta corriente/ahorros _____

Fecha _____

Valor _____

Tipo de identificación * _____
Por seleccione el tipo de identificación

Número de identificación * _____

Nombre del titular * _____

Correo electrónico * _____

Teléfono * _____

Tipo de cliente * _____
Seleccione el tipo de cliente

Banco * _____
Seleccione el banco

13

Finalmente, haz clic en el botón 'Pagar'; de forma automática iniciará el proceso de pago y aparecerá la pantalla 'Resultado de transacción', donde se notifica que el pago se ha ejecutado de forma correcta.

Resultado de la transacción

Transacción aprobada

Medio de pago _____

Entidad _____

Fecha _____

Descripción _____

Banco _____

Código de Seguimiento _____

Número de aprobación _____

Referencia 1 _____

Referencia 2 _____

Referencia 3 _____

Valor _____

¡Y listo!

Conéctate: www.haciendabogota.gov.co
Tel. (601) 338 5000 •    hacienda bogota