Ciudad

Doctora

**SANDRA DEL PILAR NARVÁEZ CASTILLO**

Tesorera Distrital

Secretaría Distrital de Hacienda

En cumplimiento de lo indicado en el numeral 6.6 de la Resolución SDH – 295 de 2017 y en la Circular DDT que adopte lineamientos para la programación de PAC en cada anualidad, a continuación, se presenta la siguiente solicitud de modificación del Programa Anual mensualizado de Caja (PAC), asociada a un movimiento no compensado extemporáneo[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. Documento en BogData** | **Código Centro Gestor- Unidad Ejecutora** | **Nombre Entidad** | **Área Funcional** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **-/+** | **Periodo** | **Posición presupuestal (PosPre)** | **Programa de Financiación** | **Fondo** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota**: De ser necesario, agregar filas hacia abajo.

|  |
| --- |
| **Justificación soportada:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Representante legal**  (Nombre y cédula) | **Ordenador de gasto**  (Nombre y cédula) |

**INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO FORMATO DE SOLICITUD DE MOVIMIENTO NO COMPENSADO EXTEMPORÁNEO DE PAC**

En las siguientes líneas se expone un glosario que define los términos incluidos en el formato de solicitud de aprobación de un movimiento no compensado extemporáneo de PAC:

* **No. Documento en BogData:** Es el número de documento generado por el sistema al dejar en contabilización preliminar la solicitud del traslado no compensado (TRNC).
* **Código Centro Gestor- Unidad Ejecutora:** Corresponde alcódigo en Bogdata asignado para la entidad, incluida unidad ejecutora.
* **Nombre Entidad:** Debe diligenciarse con el nombre de la entidad solicitante.
* **Área Funcional:** es la codificación designada en Bogdata para identificar la clasificación funcional de las entidades del Distrito cuando se trate de traslado no compensado en la vigencia. Cuando se trate de traslados no compensados de la reserva en este campo debe ir el código para reserva (R000-000).
* **-/+:** En este espacio se debeutilizar signo matemático “- “ para el periodo en el que retira (emisor) los recursos de PAC y signo matemático “+” para el periodo en el que se adiciona (receptor) los recursos de PAC.
* **Periodo:** Es elperiodo de PAC en el que va a mover los recursos con el TRNC (enero = 01; febrero = 02 …; diciembre = 12; rezago = 13; no ejecutado = 15).
* **Posición presupuestal (PosPre):** Corresponde a la codificación asignada en Bogdata para identificar la posición presupuestaria o concepto del gasto.
* **Programa de Financiación:** Obedece a la codificación asignada en Bogdata para identificar el Programa - proyecto de funcionamiento o inversión.
* **Fondo:** Se debe incluir la codificación designada en Bogdata para identificar las fuentes de financiación.
* **Monto:** Obedece al valor que compone el traslado no compensado por cada una de las líneas en el cuadro relacionado.
* **Justificación soportada:** En este campo debe incluirse la explicación precisa de la razón por la cual la entidad no programó en PAC una necesidad de recursos determinada en el periodo solicitado, y se ve en la necesidad de solicitar un movimiento no compensado extemporáneo a las fechas de reprogramación.

* **Representante Legal Nombre y Firma:** La solicitud debe ser firmada porel representante legal de la entidad (Secretario de Despacho / Director de la Entidad / Alcalde).
* **Ordenador del Gasto Nombre y Firma:** La solicitud debe ser firmada porel ordenador del gasto.

1. Corresponden a aquellos traslados de cadenas presupuestarias que alteran el monto global del mes o período, pero no el monto del PAC total aprobado de la vigencia y que se realizan dentro de la vigencia respectiva pero que, adicionalmente, son presentados por fuera de las fechas establecidas en la circular anual de lineamientos de PAC. [↑](#footnote-ref-1)