



## RESOLUCION No. DGC-000464 19 DE MAYO DE 2022

*“Por la cual se efectúa un encargo”*

### LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA (E),

En uso de las facultades conferidas por la Resolución No. SDH-000561 del 18 de diciembre del 2019, en concordancia con la Ley 489 de 1998, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante memorando radicado con el No. **2022IE01072501 del 2 de mayo de 2022**, se solicitó a la Subdirección del Talento Humano proceder con el encargo de las funciones del cargo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Gestión Documental a la servidora pública **CAMILA ANDREA VEGA BEJARANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.419.764 quien ocupa el empleo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 03, ubicado en la Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental, desde el 17 de junio de 2022 y hasta el 12 de julio de 2022, por vacaciones del (la) titular.

Que de acuerdo con lo anterior y para no afectar la prestación del servicio se hace necesario efectuar un encargo de funciones en el empleo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Gestión Documental, atendiendo lo establecido en los incisos cuarto y quinto del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, que rezan:

(...)

*“ Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*

*En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva. (...)*”

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 de 2017 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, establece:

*“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”*

Que, una vez revisados los requisitos establecidos en el manual de funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, la Subdirección de Talento Humano, certifica que **CAMILA ANDREA VEGA BEJARANO** los cumple.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.** Encargar desde el 17 de junio de 2022 y hasta el 12 de julio de 2022, inclusive, de las funciones del cargo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Gestión Documental a la servidora pública **CAMILA ANDREA VEGA BEJARANO**, identificada con la cédula de



*RESOLUCION No. DGC-000464  
19 DE MAYO DE 2022*

***“Por la cual se efectúa un encargo”***

ciudadanía No. 1.018.419.764 quien ocupa el empleo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 03, ubicado en la Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental.

**PARÁGRAFO.** Mientras dure el encargo estipulado en la presente Resolución, la servidora pública **CAMILA ANDREA VEGA BEJARANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.419.764 continuará de igual manera desempeñando las funciones del cargo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 03, ubicado en la Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental, del cual es titular.

**ARTÍCULO 2º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., a los

**CAROLINA VELASCO JIMÉNEZ**  
Directora de Gestión Corporativa (E)

Aprobado por:	Lina Marcela Melo Rodríguez – Subdirectora del Talento Humano	
Revisado por:	Tania Margarita López Llamas – Asesora Subdirección del Talento Humano	
Proyectado por:	Hames Andrés Ruano Viveros - Profesional Especializado - Subdirección del Talento Humano	

