

# RIT

SOLICITUD DE REGISTRO Y/O NOVEDADES RIT  
DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ - DIB

ESPACIO PARA RADICADO

Lea las instrucciones al respaldo, diligencie sin tachones, borrones ni enmendaduras

### A. OPCIÓN DE USO

1. Registro

2. Novedades

### B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

3. Naturaleza Jurídica

Persona Natural

Persona Jurídica

4. Tipo de Identificación

CC

CE

PA

TI

NUIP

NITE

No.

D.V.

RC

PEP

PIP

CD

NIT

5. Nombre Completo / Razon social

Nombre 1

Nombre 2

Apellido 1

Apellido 2

6. Dirección Notificación

7. Municipio

8. Departamento

9. Telefono

10. Celular

11. Correo electrónico

12 Red social (tipo)

Usuario red social

### C. FIRMAS

Firma contribuyente

Nombre

Tipo de Documento

No.

[www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co)

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



105-F.203

V 2

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

**A. OPCIÓN DE USO**

Marque con "X" el cuadro respectivo de acuerdo a su solicitud:

1. Registro: Primer registro de información realizada ante la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá - DIB.
2. Novedades: Actualización de información susceptible de cambio.

**B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

3. Naturaleza Jurídica Marque con "X" si el contribuyente es una Persona Natural o si corresponde a una persona jurídica.
4. Marque con "X" el recuadro correspondiente al tipo de documento: número de identificación tributaria (NIT), número Identificación tributaria extranjeros (NITE), número de cédula de ciudadanía (CC) o número de tarjeta de identidad (TI), Permiso especial de permanencia (PEP) Carnet Diplomático (CD) Número Único de Identificación Personal (NUIP) registro Civil (RC) Visa temporal (TP) Permiso de Ingreso y Permanencia (PIP) y escriba el número.
- 5 Nombre Completo / Razón social diligencie los nombres y apellidos de la persona a registrar si se trata de una persona natural, en caso de ser una persona jurídica diligencie la razón social del contribuyente, tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación legal en la casilla Nombre 1.
6. Diligencie la dirección de notificación en la cual usted desea recibir notificación y/o correspondencia emitida por la Administración Distrital.
7. Diligencie con el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
8. Diligencie con el nombre del departamento en donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
9. Diligencie el número telefónico de contacto con el contribuyente
10. Diligencie el número de celular de contacto del contribuyente.
11. Diligencie la dirección de correo electrónico de contacto del contribuyente.
12. Diligencie la dirección de Red Social del contribuyente y su usuario

**C. FIRMAS**

Espacio para la firma del contribuyente - persona natural o del representante legal de personas jurídicas, nombre, tipo y número de documento.

**REQUISITOS**

Para dar trámite a su solicitud en todos los casos se deberá presentar el documento de identificación: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad o NIT el RUT (solo para consulta).

**De tratarse de autorizado:**

Presentar el documento de identificación del autorizado: Cédula de Ciudadanía o NIT.

Copia del documento de identidad de quien tiene el deber de inscribirse.

Copia del documento de identidad del autorizado.

Carta original de autorización debidamente firmada por quien autoriza y del autorizado.

**De tratarse de apoderado:**

- Presentar el documento de identificación del apoderado: Cédula de ciudadanía o NIT.

- Poder otorgado en debida forma.

**www.shd.gov.co**

Carrera 30 N° 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311

PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

105-F.203

V 2