



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

	2. Acciones Estratégicas 2025									
1. Familia de Objetivo PEI	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Subsecretaría General	Aumentar el nivel de satisfacción de los contribuyentes a 70 puntos	Puntos obtenidos del nivel de satisfacción del contribuyente	70	Informe con resultado de encuesta de satisfacción	1/01/2025	15/12/2025	67	
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Subsecretaría General	Alcanzar un nivel de confianza de los ciudadanos al 36%	Porcentaje obtenido del nivel de confianza del ciudadano	36%	Informe con resultado de encuesta de satisfacción	1/01/2025	15/12/2025	28%	
5. Procesos y Tecnología	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Oficina de Análisis y Control de Riesgo	Construir la matriz de roles y perfiles para los sistemas de información (Bogdata / SiCapital), alineada con realidad de la operación de los procesos y los perfiles de los cargos Roles de CM-03 (1 macro)	Informe de vulnerabilidades críticas que incluya Matriz de roles, permiso y perfiles para los sistemas de información (Bogdata / SiCapital), alineada con realidad de la operación de los procesos y los perfiles de los cargos Roles de CM-03 (1 macro)	1	Informe de vulnerabilidades críticas que incluya Matriz de roles y perfiles para los sistemas de información (Bogdata / SiCapital), alineada con realidad de la operación de los procesos y los perfiles de los cargos Roles de CM-03 (1 macro)	1/02/2025	30/09/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Oficina de Análisis y Control de Riesgo	Puesta en operación del fondo de contingencias del Distrito Capital	Acto administrativo que soporta la creación y funcionamiento del fondo	1	Acto administrativo que soporta la creación y funcionamiento del fondo	1/01/2025	30/09/2025	NA	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
4. Excelencia Organizacional	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Oficina de Análisis y Control de Riesgo	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información del trimestre / Número de actividades programadas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información)*100	100,0%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/sdh/plan-de-tratamiento-de-riesgos-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Recaudar \$16,27 billones por ingresos tributarios	Recaudo oportuno (IPU+IVH+ICA+Otros) + Rrecaudo por gestión (IPU+IVH+ICA+Otros)	\$ 16,27 Billones	Recaudo	1/01/2025	31/12/2025	\$12,89 billones	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Presentar propuestas, escenarios y recomendaciones derivadas de la comisión de expertos para favorecer la generación de empleo, el crecimiento económico de la ciudad, así como, la formalización y la inclusión financiera en Bogotá.	Proyecto de acuerdo presentado al Alcalde	1	Proyecto de acuerdo presentado al Alcalde	1/01/2025	30/06/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Disminuir los niveles de evasión de impuestos IPU al 14%	Evasión de IPU: ((1- (Valor del recaudo obtenido del impuesto predial por la vigencia / Valor del recaudo potencial del impuesto predial en la vigencia))*100	14%	Reporte de evasión IPU	1/01/2025	31/12/2025	16%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Disminuir los niveles de evasión de impuestos IVH al 11,5%	Evasión de IVH: (1- (Valor del recaudo obtenido del impuesto vehículos por la vigencia / Valor del recaudo potencial del impuesto vehículos por la vigencia))*100	11,5%	Reporte de evasión de IVH	1/01/2025	31/12/2025	13%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Disminuir los niveles de evasión de impuestos ICA al 19,2%	Evasión de ICA: (1- (Ingresos declarados del impuesto ICA por la vigencia / Ingresos potenciales de ICA de la vigencia))*100	19,2%	Reporte de evasión de ICA	1/01/2025	31/12/2025	20,2%	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Incrementar el porcentaje de recaudo de la vigencia del impuesto Predial Unificado	(Suma del recaudo obtenido del impuesto predial de la vigencia / Valor del recaudo potencial del impuesto predial de la vigencia)*100	86%	Reporte de evasión IPU	1/01/2025	31/12/2025	84%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Incrementar el porcentaje de recaudo de la vigencia del impuesto sobre Vehículos Automotores	(Suma del recaudo obtenido del impuesto sobre vehículos de la vigencia / Valor del recaudo potencial del impuesto sobre vehículos de la vigencia)*100	88,5%	Reporte de evasión de IVH	1/01/2025	31/12/2025	87%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Recaudar \$7,03 billones por recaudo oportuno de ICA	Recaudo oportuno obtenido por el ICA	\$7,03 Billones	Reporte de evasión de ICA	1/01/2025	31/12/2025	\$6,25 Billones	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá	Modelo desarrollado para facturar ICA y RetelCA	Modelo desarrollado para facturar ICA y RetelCA	1	Reporte mensual de avance de los hitos del modelo.	1/01/2025	31/12/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Cobro	Incrementar el porcentaje de recuperabilidad de cartera tributaria	(Valor de cartera tributaria recuperada acumulada / (Valor de cartera gestionable con corte a diciembre del año anterior + la cartera recibida hasta 30-10-2025 de vigencia 2025)) * 100	13%	Informe de cartera tributaria	1/01/2025	31/12/2025	10%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Cobro	Incrementar el monto de cartera tributaria gestionable recaudada	Valor de cartera tributaria gestionable recaudada	\$ 1.022.490 Millones	Informe de cartera tributaria	1/01/2025	31/12/2025	\$ 1.007.738 Millones	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Cobro	Incrementar el monto de cartera tributaria de la vigencia recaudada	Valor de cartera tributaria de la vigencia recaudada	\$ 453.415 Millones	Informe de cartera tributaria de la vigencia	1/08/2025	31/12/2025	NA	



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Cobro	Incrementar el porcentaje de recuperabilidad de cartera no tributaria	(Valor de cartera no tributaria recuperada acumulada/ Valor de cartera cobrable no tributaria con corte a diciembre del año anterior) * 100	25,21%	Informe de cartera no tributaria	1/01/2025	31/12/2025	22,08%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Cobro	Incrementar el monto de cartera no tributaria recaudada	Valor de cartera no tributaria recaudada	\$ 16.500 Millones	Informe de cartera no tributaria	1/01/2025	31/12/2025	\$ 12.551 Millones	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Crédito Público	Emitir el bono verde	1 si se realiza la emisión 0 si no se realiza la emisión	1	Registro de emisión de deuda en el mercado internacional	1/01/2025	31/10/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Crédito Público	Adelantar operación de manejo de la deuda para reducir la tasa efectiva de pago de intereses en 20 pbs	Tasa efectiva de pago 2025 - Tasa efectiva de pago 2024	20 pbs	Reporte de estado de la deuda que refleje reducción en la tasa efectiva de pago en millones y el valor de reducción en pesos del costo del servicio de la deuda	1/05/2025	31/12/2025	10,24%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Crédito Público	Materializar el USD 25.000 de los recusos no reembolsables de las necesidades de la SDH para el desarrollo de proyectos / consultorías presentados por las Direcciones/Subsecretarías*	Asistencia técnica a los proyectos que formulen las direcciones de la SDH que sean elegibles por la banca multilateral	U\$ 25.000	Certificados de recursos de cooperación entregados o "Engagement Letter" firmado con la Banca Multilateral	1/01/2025	30/11/2025	U\$ -	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Tesorería	Recaudar mediante el mecanismo de botón de pagos al menos el 30% de las operaciones relacionadas con pagos no tributarios	(Número total de operaciones por botón de pagos relacionadas con pagos no tributarios / Número total de operaciones de pagos no tributarios) * 100	30%	Reporte de la transaccionalidad del botón	1/01/2025	31/12/2025	0,2%	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Tesorería	Implementar el ecosistema de recaudo no tributario para las entidades definidas	(Acciones ejecutadas para la implementación del ecosistema no tributario / Acciones programadas para la implementación del ecosistema no tributario) * 100	100%	Plataforma de pagos implementada, disponible en la pagina web de la SDH para recibir los recaudos No tributarios.	1/01/2025	31/12/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Tesorería	Aportar con la generación de los rendimientos financieros al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital.	Sumatoria de los rendimientos financieros recibidos por flujo de caja y otras entidades	\$628 mil millones	Ingresos de rendimientos Financieros evidenciado en la planilla de ingresos	1/01/2025	31/12/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Tesorería	Disponer el mecanismo de recaudo no tributario en el portal www.bogota.gov.co	(Actividades ejecutadas para la disposición del mecanismo de recaudo no tributario en el portal/ Actividades programadas para la disposición del mecanismo de recaudo no tributario en el portal) * 100	100%	Mecanismo de recaudo no tributario en el portal www.bogota.gov.co	1/01/2025	30/09/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Contabilidad	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Sostenibilidad y Fortalecimiento del Sistema Contable Público Distrital	Porcentaje ponderado del avance de las actividades planteadas para la sostenibilidad y el fortalecimiento del SCPD.	100%	Informe trimestral de la ejecución de las actividades programadas para la sostenibilidad y el fortalecimiento del SCPD	1/01/2025	31/12/2025	NA	



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Promover el aumento del impuesto de vehículos acorde con las dinámicas y tendencias del Parque Automotor - Análisis conjunto con Secretaría Distrital de Movilidad y la Dirección Distrital de Impuestos	Documento técnico	1	Documento técnico con estrategias y proyecciones	1/02/2025	31/08/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Promover estrategias para el aumento del impuesto de vehículos acorde con las dinámicas y tendencias del Parque Automotor - Análisis con Secretaría Distrital de Movilidad y la Dirección Distrital de Impuestos	Propuesta socializada para incentivar la matrícula de vehículos nuevos en Bogotá a través de pico y placa solidario	1	Documento técnico con resultados estimados	1/01/2025	30/06/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Generar mecanismos de control sobre el recaudo de la Participación de vehículos a través de la consecución de mejor información reportada por parte de los departamentos u otras entidades.	Un mecanismo de control propuesto para su implementación	1	Documento con mecanismo de control propuesto	1/02/2025	31/12/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Elaborar documento técnico sobre análisis de contribuyentes de predial para experimento de comportamiento con pago voluntario de predial (insumo para trabajo de ANIF - Despacho de la Secretaria), igualmente para el impuesto de vehículos, e ICA.	Documento técnico	1	Documento técnico	1/01/2025	30/06/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Elaborar informe con el seguimiento de ingresos no tributarios	Documento técnico	1	Documento técnico	1/06/2025	30/12/2025	NA	



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Elaborar documento técnico de evasión del ICA 2024	Documento técnico	1	Documento técnico	1/02/2025	31/05/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Despacho	Ejecutar la primera generación de Obras por Impuestos para Bogotá	(Total de actividades ejecutadas/total de actividades programadas) *100	100%	Informe de resultados de la convocatoria de la primera corte	1/01/2025	31/07/2025	N/A	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría Técnica	Subsecretaría Técnica	Definir una propuesta de financiación que permita generar recursos alternativos al recaudo	Mecanismo de financiación mediante el programa TIF	1	Propuesta de Mecanismo de financiación TIF	1/01/2025	31/12/2025	NA	
1. Sostenibilidad Financiera	Subsecretaría General	Dirección de Informática y Tecnología	Puesta en producción del proceso de ICA y RetelCA en BogData	Cumplir con el 100% de los hitos que están definidos en el cronograma de implementación	100%	Actas mensuales del comité ejecutivo de BogData con avance de la puesta en producción	1/01/2025	31/12/2025	NA	
2. Calidad del Gasto	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Presupuesto	Estimar las asignaciones presupuestales de los sectores de la administración distrital acorde a los parámetros definidos en el MGMP 2026-2029	Marco de Gasto de Mediano Plazo implementado	1	Asignación presupuestal por sector de la administración distrital acorde a los parámetros del MGMP 2026-2029	1/04/2025	30/09/2025	NA	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
2. Calidad del Gasto	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Presupuesto	Desarrollar las siguientes actividades estratégicas: 1. Elaborar un diagnóstico de la plataforma de cifras presupuestales 2. Documentar la estructura, alcance y mecanismo de institucionalización del presupuesto con enfoque ciudadano. 3. Actualizar mensualmente las cifras presupuestales de acuerdo a históricos Actividades 1 y 2: 31/05/2025 Actividad 3: 31/12/2025	(Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100	100%	Presupuesto con enfoque ciudadano	1/01/2025	31/12/2025	NA	
2. Calidad del Gasto	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Presupuesto	Desarrollar las siguientes actividades para mejorar la planificación y gestión presupuestal del Distrito: 1. Documentar la elaboración de las cifras de ingresos y gastos en el proceso de programación presupuestal. 2. Presentar serie de ingresos y gastos homologadas para el Distrito 3. Definir la gobernanza del Mapa Inversiones y publicar la información presupuestal del Distrito.	(Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100	100%	Mapa de inversiones	1/02/2025	31/05/2025	NA	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
2. Calidad del Gasto	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Presupuesto	Desarrollar las siguientes actividades en cumplimiento de la fase 1 para la actualización del manual operativo: 1. Realizar el Diagnóstico de los trámites presupuestales susceptibles de mejora en los cuatro (4) módulos del Manual Operativo Presupuestal: 1. AC y EP; 2. ESE; 3. EICD; 4. FDL. Entrega 30/06/2025 2. Documentar mejora de procesos presupuestales. Entrega 30/09/2025 3. Adoptar el Manual Operativo Presupuestal del Distrito actualizado y socializar a las entidades distritales. Entrega 30/12/2025	(Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100	100%	Informe de actualización de fase 1 del Manual Operativo del Distrito	1/01/2025	30/12/2025	NA	
2. Calidad del Gasto	Subsecretaría Técnica	Dirección Distrital de Presupuesto	1. Adoptar el Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027 y evaluar los resultados de su implementación 2. Consolidar la Política de Austeridad en el Gasto del Distrito Capital.	(Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100	100%	Política de Austeridad en el Gasto Público Distrital	1/01/2025	30/06/2025	NA	
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Modelo del servicio estabilizado con niveles de atención óptimos en el canal virtual 80/20	Total de interacciones atendidas por canales virtuales / Total de interacciones recibidas	80%	Informes de atención y servicio periódicos	1/01/2025	31/12/2025	NA	
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Modelo del servicio estabilizado con niveles de atención óptimos en el canal telefónico 80/20	Total de interacciones atendidas por canales telefónicos / Total de interacciones recibidas	80%	Informes de atención y servicio periódicos	1/01/2025	31/12/2025	NA	



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Modelo del servicio estabilizado con niveles de atención óptimos en el canal presencial: Operando al 100% con toda su infraestructura, centros de experiencia posicionados y operando, ampliación de la presencia en la Red CADE, ampliación de presencia en territorio con las móviles. En todos los puntos presenciales, medios de pago operando.	Total de ciudadanos atendidos / Total de ciudadanos demandando el servicio	100%	Informes de atención y servicio periódicos	1/01/2025	31/12/2025	NA	
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Aumentar el índice de oportunidad al 60%, en la respuesta a solicitudes escritas	Porcentaje obtenido del índice de oportunidad en la respuesta a solicitudes escritas	60%	Informe con resultado de encuesta de satisfacción	1/01/2025	15/12/2025	47%	
3. Experiencia Ciudadana	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Aumentar el índice de calidad de respuestas al 70%, en la respuesta a solicitudes escritas de PQRS y Trámites	Porcentaje obtenido del índice de calidad en la respuesta a solicitudes escritas de PQRS (BTE) Porcentaje obtenido del índice de calidad en la respuesta a solicitudes escritas de Trámites	70%	PQRS: Informe con resultado de medición de respuestas a PQRS Secretaria General Trámites: Informe con resultado de medición de respuestas a Trámites (OAC)	1/01/2025	15/12/2025	12%	
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Dirección de Gestión Corporativa	Lograr un avance del 40% de los hitos del plan de trabajo para la apropiación de la cultura organizacional para la excelencia	(Total de hitos entregados del plan / Total de hitos programadas en el plan) * 100	40%	Informe de hitos programados en el plan	1/01/2025	30/12/2025	NA	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Dirección de Gestión Corporativa	Elaborar el documento técnico que incluya el estudio de cargas y actualización de manual de funciones	Documento técnico que incluya el estudio de cargas y actualización de manual de funcinones	1	Documento técnico que incluya el estudio de cargas y actualización de manual de funciones	1/01/2025	31/12/2025	NA	
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Dirección de Gestión Corporativa	Lograr un avance del 40% de los hitos obtenidos del plan anual de transferencia del conocimiento en tres frentes de trabajo: las personas por retiro definitivo, por encargos y por la producción de las áreas	(Total de hitos entregados del plan / Total de hitos programadas en el plan) * 100	40%	Informe de hitos programados en el plan	1/01/2025	30/11/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Subsecretaría General	Dirección de Informática y Tecnología	Realizar la implementación del 30% en los procesos sujetos de robotización que se hayan establecido en el plan de robotización	(Número de procesos robotizados / Número de procesos programados en el plan de robotización)*100	30%	Informe de implementación del plan de robotización	1/01/2025	30/09/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Subsecretaría General	Dirección de Informática y Tecnología	Desarrollar 2 pilotos de Machine Learning	Total de pilotos de Machine Learning	2	Informe de pilotos de Machine Learning	1/01/2025	30/09/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Oficina Asesora de Planeación	Diseñar una metodología para la optimización del modelo de operación aplicado a un 1 macroproceso	Metodología del MOP aplicado a un macroproceso (Optimizado)	1	Metodología del MOP aplicado a un macroproceso (Optimizado)	1/01/2025	30/11/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Subsecretaría General	Subdirección de Proyectos Especiales	Levantar y presentar el ecosistema de datos de la SDH	Artefacto con el inventario de datos	1	Artefacto con el inventario de datos	1/01/2025	31/08/2025	NA	
5. Procesos y Tecnología	Subsecretaría General	Subdirección de Proyectos Especiales	Presentar modelo de datos y proveer las reglas de negocio para la construcción del reporte integrado de obligados de impuestos y cobro	Presentar 1 modelo de datos y 1 reporte integrado de obligados para impuestos y cobro	2	Modelo de datos y reporte integrado de obligados para impuestos y cobro	1/01/2025	31/12/2025	NA	

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
5. Procesos y Tecnología	Subsecretaría General	Subdirección de Proyectos Especiales	Configurar esquemas de interoperabilidad con otras entidades del estado que permita un flujo de información alineado con las necesidades de la gestión institucional	Esquemas de interoperabilidad implementados	2	Esquemas de interoperabilidad implementados	1/01/2025	31/12/2025	NA	
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Anual de Vacantes	(Número de actividades ejecutadas del Plan Anual de Vacantes / Número de actividades programadas en el Plan Anual de Vacantes)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-anual-de-vacantes
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Previsión de Recursos Humanos / Número de actividades programadas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-de-prevision-de-recursos-humanos
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Estratégico de Talento Humano	(Número de actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Talento Humano / Número de actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-estrategico-de-talento-humano
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	(Número de actividades ejecutadas del PIC / Número de actividades programadas en el PIC)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-institucional-de-capacitacion-pic
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Incentivos Institucionales	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Incentivos Institucionales / Número de actividades programadas en el Plan de Incentivos Institucionales)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-de-bienestar-incentivos-y-clima-laboral



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección del Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo / Número de actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	(Número de actividades ejecutadas del PIGA / Número de actividades programadas en el PIGA)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/sistema-de-gestion-ambiental-sga
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección Administrativa y Financiera	Cumplir al 100% las metas de ahorro definidas para los gastos del Plan de Austeridad del Gasto Público, según el decreto 062 de 2024	(Valor en pesos girado en gastos de austeridad según Decreto 062 de 2024 / Tope máximo en pesos a girar en gastos del Decreto 062 de 2024 en el año 2025)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-de-austeridad-del-gasto-publico
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección Administrativa y Financiera	Ejecutar el 100% de los recursos programados en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA para la UE-01	Promedio ((Valor de recursos comprometidos en el PAA UE-01 en el trimestre / Valor de recursos aprobados en el PAA UE-01 para el trimestre)*100)	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-anual-de-adquisiciones-0
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección de Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	(Número de actividades ejecutadas del PINAR / Número de actividades programadas en el PINAR)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-institucional-de-archivos-pinar
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección de Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Conservación Documental	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Conservación Documental / Número de actividades programadas en el Plan de Conservación Documental)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/sdh/plan-de-conservacion-documental-y-preservacion-digital

1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Subdirección de Gestión Documental	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Preservación Digital	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Preservación Digital / Número de actividades programadas en el Plan de Preservación Digital)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/sdh/plan-de-conservacion-documental-y-preservacion-digital
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Oficina de Atención al Ciudadano	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Participación Ciudadana	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Participación Ciudadana / Número de actividades programadas en el Plan de Participación Ciudadana)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/estrategia-de-participacion-ciudadana-y-avances
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Dirección de Informática y Tecnología	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI	(Número de actividades ejecutadas del PETI 2025 / Número de actividades programadas en el PETI 2025)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/sdh/plan-estrategico-de-tecnologias-de-la-informacion-y-las-comunicaciones-peti
4. Excelencia Organizacional	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Dirección de Informática y Tecnología	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, relacionadas con implementación o actualización de controles DIT	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, relacionadas con implementación o actualización de controles DIT / Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, relacionadas con implementación o actualización de controles DIT)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/04/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion
4. Excelencia Organizacional	Despacho Secretaria Distrital de Hacienda	Oficina Asesora de Planeación	Ejecutar el 100% de las actividades definidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP	(Número de actividades ejecutadas del PETP / Número de actividades programadas en el PTEP)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/05/2025	30/09/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/estrategia-anticorrupcion-0



1. Familia de Objetivo PEI	2. Acciones Estratégicas 2025									
	2.1 Área Responsable del Objetivo Estratégico	2.2. Área Responsable de la Acción Estratégica	2.3 Acción Estratégica	2.4 Fórmula indicador	2.5 Meta indicador	2.6 Entregable	2.7 Fecha Inicio	2.8 Fecha Entregable	2.9 Línea Base	2.10 URL de Acceso a Planes Institucionales
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría Técnica	Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales	Ejecutar el 100% de las actividades asignadas en el Plan Estadístico Distrital a la SDH	(Número de actividades ejecutadas de las asignadas en el Plan Estadístico Distrital a la SDH / Número de actividades programadas en el Plan Estadístico Distrital asignadas a la SDH)*100	100%	Informe de ejecución del plan	1/01/2025	31/12/2025	NA	https://www.haciendabogota.gov.co/sdh/informacion-estadistica
4. Excelencia Organizacional	Subsecretaría General	Dirección de Gestión Corporativa	Ejecutar el 100% de los compromisos definidos en el presupuesto de la SDH-UE01	Compromisos (registros presupuestales acumulados) ejecutados / Compromisos acumulados planeados	100%	Reporte de seguimiento a compromisos	1/02/2025	31/12/2025	Total = 95,51% Funcionamiento = 96,67% Inversión = 82,58%	