

GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Contenido

1. Prerrequisitos.....	1
2. Ingreso y registro:	1
3. Reportes en BPC	7
4. Envío de la Actividad.....	8
5. Recomendaciones	9

1. Prerrequisitos

Para la programación en BPC, debe estar instalado en el equipo el complemento Add-in de Anisys for Office más reciente para Excel. En caso de requerir ayuda con la instalación, solicitar vía correo electrónico a soporte técnico [soporte tecnico@shd.gov.co](mailto:soporte_tecnico@shd.gov.co) de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Es necesario contar con usuario para BPC con los roles ZDBPC_1001_111_INGRUSERGG01 y ZDBPC_1001_111_INGRVISUGG01. Si requiere información sobre cómo realizar la solicitud de roles escribir a [presupuesto bogdata@shd.gov.co](mailto:presupuesto_bogdata@shd.gov.co). De acuerdo con la normativa vigente requiere 3 días hábiles para realizar esta solicitud.

2. Ingreso y registro:

Ingresar a Microsoft Edge (recomendado), digitar la siguiente dirección:

[https://hec-bwp.shd.gov.co/sap/bc/ui5 ui5/sap/bpcwebclient/index.html](https://hec-bwp.shd.gov.co/sap/bc/ui5_ui5/sap/bpcwebclient/index.html)

Digitar usuario y contraseña en la pantalla



Una vez se ha ingresado, en el menú Mis Actividades se visualizan las tareas que han sido creadas por el administrador del sistema a las que tenga permiso el usuario. Este se divide en dos secciones:

A la izquierda se encuentra el listado de instancias donde se identifica el modelo a programar, versión y vigencia, así como el estado de ejecución de la actividad. Al seleccionar una de estas instancias, se habilita en la sección de la derecha los enlaces para ingresar a las plantillas de acuerdo con el o los centros gestores que se tienen asociados al usuario.

GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Actividad	Contexto	Estado	Comenta...	Realizadores	Revisores
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0100-01	Abrir - A ejecutar		ADRIANA MA...	ADRIANA ...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0104-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_01...	PROFESI...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0105-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_01...	PROFESI...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0110-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_01...	PROFESI...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0111-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_01...	PROFESI...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0111-04	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_01...	PROFESI...

En las dos secciones se puede seleccionar la visualización de su preferencia, de manera que el modelo, vigencia, versión y centro gestor se presenten por su Descripción, ID y descripción o ID.

Actividad	Contexto	Estado	Comenta...	Realizadores	Revisores
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0100-01			ADRIANA MA...	ADRIANA ...
Programación Adquisición Bienes y Servicios	1000/0104-01			ZS_CEGE_01...	PROFESI...

Al seleccionar 'Descripción', se muestra de la siguiente manera:

Actividad	Contexto	Estado	Comenta...	Realizadores	Revisores
Programación Adquisición Bienes...	CONCEJO DE BOGOT...	Abrir - A ejec...			
Programación Adquisición Bienes...	PERSONERÍA DE BO...	Abrir - A ejec...			
Programación Adquisición Bienes...	SECRETARÍA GENER...	Abrir - A ejec...			
Programación Adquisición Bienes...	VEEDURÍA DISTRI...	Abrir - A ejec...			

Al seleccionar ID y descripción, se presenta de la siguiente forma:

Actividad	Contexto	Estado	Comenta...	Realizadores	Revisores
Programación Adq...	1000/0100-01 (CONCEJO DE BO...	Abrir - A ...			
Programación Adq...	1000/0102-01 (PERSONERÍA DE ...	Abrir - A ...			
Programación Adq...	1000/0104-01 (SECRETARÍA GEN...	Abrir - A ...			
Programación Adq...	1000/0105-01 (VEEDURÍA DISTRI...	Abrir - A ...			

GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Al elegir ID, se ve de la siguiente manera:

Visualizar	Activo	Visualizar	Actualizar	Completado	Autorizar	Enviar	Rechazar	Visualizar
Procesar				Actividad	Contexto	Estado		
PROG_ADQ_BIENES				Programación Adquisición...	1000/0100-01	Abrir - A ejecutar		
K4/2022; P_1; K4				Programación Adquisición...	1000/0102-01	Abrir - A ejecutar		
PROG_ADQ_BIENES				Programación Adquisición...	1000/0104-01	Abrir - A ejecutar		
K4/2023; P_2; K4				Programación Adquisición...	1000/0105-01	Abrir - A ejecutar		

Para registrar información en la actividad de Adquisición de Bienes y Servicios, seleccione el modelo PROG_ADQ_BIENES e identifique la instancia correspondiente, según la vigencia y versión de la actividad indicada en la Circular de programación. Si tiene dudas, confirme esta información con el profesional Sectorialista de la DDP que le brinda asesoría.

Una vez identificada la instancia, abra el enlace correspondiente para iniciar el registro

Visualizar	Activo	Visualizar	Completado	Autorizar	Enviar	Rechazar	Visualizar
Procesar				Actividad	Contexto	Estado	
PROG_ADQ_BIENES				Programación Adquisición Bienes y Servicios (Programación A...	1000/0137-01 (S...	Abrir - A ejecutar	
K4/2023; P_8; K4				Programación Adquisición Bienes y Servicios (Programación A...	1000/0200-01 (IN...	Abrir - A ejecutar	

Continuar abriendo el enlace de la derecha en letra azul

Programación Adquisición Bienes y Servicios - SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Resumen

Programación Adquisición Bienes y Servicios

Versión: Prueba Taller

Per presupuesto: <Indefinido>

Centro gestor: SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Entidad CP: 1000

Ejercicio: Año natural, 4 per.especiales 2023

Variante de ejercicio: Año natural, 4 per.especiales

Programación Adquisición Bienes y S...

Type: Hipervínculo

Seleccionar Programación Adquisición Bienes y Servicios

Programación Adquisición Bienes y Servicios - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Proceso: PROG_ADQ_BIENES - Año natural, 4 per.especiales 2025, Versión Talleres 10, Año natural, 4 per.especiales

Enviar

Resumen

Programación Adquisición Bienes y Servicios

Versión: Versión Talleres 10

Per presupuesto: <Indefinido>

Centro gestor: 10000112-01

Entidad CP: DISTRITO CAPITAL

Ejercicio: Año natural, 4 per.especiales 2025

Variante de ejercicio: Año natural, 4 per.especiales

Programación Adquisición Bienes y Servicios

Programación Adquisición Bienes y Servicios

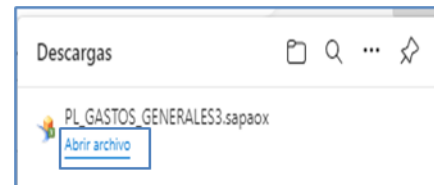
Reporte de Bienes y Servicios Nvo

Visualiza la información para Bienes y Servicios Nvo



GUÍA RÁPIDA BOGDATA REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Se descarga un archivo Excel, se recomienda hacer clic una sola vez para abrirlo.



Al abrir la plantilla, se visualizarán la vigencia, la versión y el centro gestor previamente seleccionados, si tiene dudas, confirme esta información con el profesional Sectorialista de la DDP que asesora la entidad. Estos datos no deben modificarse. Haga clic en "OK" para continuar.

Solicitudes de entrada

Variante de uso: Seleccione una variante o indique nombre y seleccione grabar p. crear variante de usu. nuevo

Resumen de solicitudes de entrada

Search variables...

- * Vigencia: Año natural, 4 per.especiales 2025
- * Versión: P_1
- * Centro Gestor: 0112-01

Especificar valor para solicitudes de entrada

* Vigencia	2025
* Versión	P_1
* Centro Gestor	0112-01

Visualizar Reiniciar todo OK Cancelar

En el encabezado de la plantilla se identifican los parámetros de vigencia, versión y centro gestor seleccionados previamente. Verificar cuidadosamente que estos datos correspondan a la etapa de programación a registrar (Vigencia, Versión).

Programación Adquisición de Bienes y Servicios					
System: BWT - Client: - User: AROZO					
Parámetros		Validar y Guardar		Cargar Archivo Plano	
Vigencia	2025	Tope		Valor Programado Vigencia	Diferencias
Versión	P_1	COP		COP	COP
Centro Gestor	0112-01	0112-01		6.102.848.050.000	53.851.320.000 6.048.996.730.000

GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

En la sección de captura de información, se visualizan las combinaciones de datos maestros (posiciones presupuestarias, programas, fondos y elemento PEP) asociadas a la entidad para registrar el valor a programar en la columna de “Costo Anual”.

					Ejercicio	2025	Resultado total
					Per.presupuesto	2025	
						Costo Anual	Costo Anual
						COP	COP
Pos.presupuestaria	Programa presupuestario	Fondos	Producto PMR				
Resultado						3.064.723.000	3.064.723.000
021201010030106	Otras máquinas para usos	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	1.000.000.000
021201010030207	Aparatos de uso doméstico	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	556.000
021201010030208	Otra maquinaria para usos	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	686.000
021201010030301	Máquinas para oficina y co	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	0
021201010030302	Maquinaria de informática	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	47.090.000
021201010030401	Motores, generadores y tra	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	SECRETARIA DE EDUCACIÓN D
021201010030404	Acumuladores, pilas y bate	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	2.000.000.000
021201010030405	Lámparas eléctricas de inc	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	SECRETARIA DE EDUCACIÓN D
021201010030406	Otro equipo eléctrico y sus	000000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	222.000
021201010030502	Aparatos transmisores de	100000000000000000000000112	0112 - Programa	1-100-F001	VA-RECURSOS D PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO S	333.000



En esta plantilla se presentan los rubros de **Adquisición de bienes y servicios (O212), Disminución de pasivos (O217) y Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora (O218)**, siempre que estén homologados en FUT y CHIP.

Si algún rubro no aparece, primero se debe **verificar que cuente con homologación** (utilizando la transacción ZPSM_0085 en ERP). En caso de requerir rubros que no estén incluidos en la plantilla, deberá comprobar su homologación o solicitarla a través del profesional Sectorialista de la DDP que lo asesora.

Si la entidad tiene Vigencias Futuras aprobadas debe completar la información en las columnas que corresponden a los periodos presupuestales de VF que incluyen el número de acto administrativo. La suma de lo registrado en el periodo presupuestal a programar (ejemplo: 2025) más lo registrado en los periodos de vigencias futuras (Ejemplo: VF2025XXXX), será el valor total programado para la entidad en dicha vigencia y, en consecuencia, el valor apropiado para ejecución.

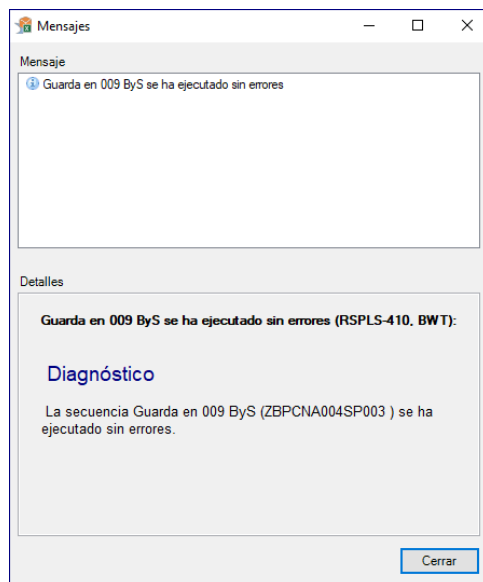
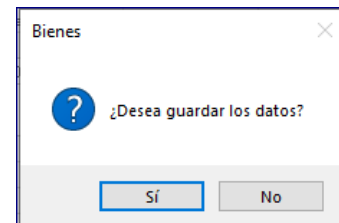
[illegible]

Una vez registrado el valor a programar, seleccione el botón Validar y Guardar para que el sistema realice las validaciones correspondientes y almacene la información.

GUÍA RÁPIDA BOGDATA REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Programación Adquisición de Bienes y Servicios		
System: BWT - Client: - User: AROZO		
Parámetros	Validar y Guardar	Cargar Archivo Plano

Aparecerá un nuevo mensaje preguntando si desea guardar los datos. Si está seguro de que la información fue registrada correctamente, haga clic en **Sí**.



El sistema confirmará que la función de guardado se ejecutó correctamente. En este momento, la información ha sido almacenada exitosamente.

- **Validación Tope**

En el encabezado de la plantilla, el sistema muestra el tope de Bienes y Servicios establecido por la DDP, el cual representa el valor máximo que la entidad puede programar.

Es importante tener en cuenta que el valor reflejado en la columna **Resultado Total** corresponde a la sumatoria de los **Valores programados** (vigencia actual más vigencias futuras), y no debe superar el tope asignado por la DDP.

GUÍA RÁPIDA BOGDATA
REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS




Programación Adquisición de Bienes y Servicios				
System: BWT - Client: - User: AROZO				
Parámetros		Validar y Guardar		Cargar Archivo Plano
Vigencia	2025			
Versión	P_X			
Centro Gestor	0112-01			

Centro gestor	Tope COP	Valor Programado Vigencia COP	Diferencias COP
0112-01	51.317.131.000	8.291.800.000	43.025.331.000

Ejercicio	Per.presupuesto	Costo Anual	Resultado total
2025			
		COP	COP
		8.291.800.000	8.291.800.000

Pos.presupuestaria	Programa presupuestario	Fondos	Producto PMR	COP	COP
Resultados				8.291.800.000	8.291.800.000
02120100300106	Otras máquinas para usos generales y su mantenimiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300207	Aparatos de uso doméstico y sus partes	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300208	Otra maquinaria para usos especiales y su mantenimiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300301	Máquinas para oficina y contabilidad, y su mantenimiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300302	Maquinaria de informática y sus partes, y su mantenimiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300401	Motores, generadores y transformadores	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300404	Acumuladores, pilas y baterías primarias	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300405	Lámparas eléctricas de incandescencia	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300406	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300502	Aparatos transmisores de televisión y su mantenimiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300503	Radioreceptores y receptores de televisión	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN
02120100300505	Discos, cintas, dispositivos de almacenamiento	0112 - Programa Funcionamiento	VA-RECURSOS DISTRITO	PM01120001FUNC	FUNCIONAMIENTO SECRETARIA DE EDUCACIÓN

En la columna Diferencias, el sistema muestra un semáforo que indica el resultado de la validación frente al tope establecido, de la siguiente manera:

	Indica que a la entidad le faltan valores por programar.
	Indica que la entidad programó por encima del valor del tope.
	Indica que el valor programado es igual al Tope.

3. Reportes en BPC

En cada Instancia hay un reporte para verificar la información inmediatamente se Valida y Guarda los datos registrados. Es posible verificar accediendo a la segunda plantilla denominada “*Reporte de Bienes y Servicios*”.

Programación Adquisición Bienes y Servicios - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
 Proceso: PROG_ADQ_BIENES - Año natural, 4 per.especiales 2025, Versión Talleres 10, Año natural, 4 per.especiales

Versión: Versión Talleres 10
 Per.presupuesto: <Indefinido>
 Centro gestor: 10000112-01
 Entidad CP: DISTRITO CAPITAL

Ejercicio: Año natural, 4 per.especiales 2025
 Variante de ejercicio: Año natural, 4 per.especiales

[Programación Adquisición Bienes y Servicios](#)
[Reporte de Bienes y Servicios Nvo](#)
 Visualiza la información para Bienes y Servicios Nvo

A diferencia de las plantillas, los reportes solamente mostrarán los datos que tengan valores guardados.

System: BWT - Client: - User: AROZO

viernes, 11 de julio de 2025

Parámetros	
Vigencia	2025
Versión	P_1
Centro Gestor	0112-01

Centro gestor	Topo	COP	Valor Programado Vigencia	Diferencias	COP
0112-01		6,102,848,050.000	53,851,320.000	♦ 6,048,996,730.000	

[illegible]

Para ello, debe regresar a la pantalla del navegador, ubicar la actividad correspondiente, hacer clic sobre ella para que la línea quede resaltada, y luego seleccionar el botón **Enviar**.

Enviar

Comentario:

OK

Cancelar

En seguida, se abre la pestaña para la captura de comentarios; registrar las observaciones y hacer clic en el botón OK.

Al hacer el envío de la actividad, se inhabilita el enlace por lo que no se pueden hacer modificaciones en las plantillas; el estado cambia a Enviado – A revisar, por lo tanto, lo recibe el profesional Sectorialista de la DDP para validación y queda registrado el historial de comentarios.

GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO PROGRAMACION BIENES Y SERVICIOS

Actividad	Contexto	Estado	Comentario	Realizadores	Revisores
Programación Adqui...	1000/0136-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_0136_01	PROF
Programación Adqui...	1000/0200-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_0200_01	PROF
Programación Adqui...	1000/0201-01	Abrir - A ejecutar		EQ_TEST; ZS_CE...	PROF
Programación Adqui...	1000/0203-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_0203_01	PROF
Programación Adqui...	1000/0204-01	Abrir - A ejecutar		ZS_CEGE_0204_01	PROF
Programación Adqui...	1000/0137-01	Enviado - A revisar	1 comentarios	ZSTEAM_CEGE9...	PROF

5. Recomendaciones

- El sistema **redondea automáticamente** el *Valor Total* a miles de pesos.
- No se deben registrar valores negativos.** Al validar, el sistema los reemplaza por cero (0).
- Si necesita corregir un valor que fue ingresado por error en una cadena presupuestaria dentro de la plantilla, debe digitar **cero (0)**. Si se utiliza la opción *Borrar* u otra similar, la plantilla **no reconoce el cambio** y continuará mostrando el valor previamente registrado.
- Para todas las versiones de programación, es posible cargar la información mediante un **archivo plano**. Puede consultar la guía y la plantilla en el siguiente enlace, seleccionando la opción *Documentos Bogdata* en la lista desplegable: [Aspectos generales del presupuesto | Secretaría Distrital de Hacienda \(haciendabogota.gov.co\)](https://www.haciendabogota.gov.co) En este sitio encontrará todas las guías para el registro en el sistema de información presupuestal bogdata.
- Los videos tutoriales pueden ser consultados en el canal de YouTube de HaciendaBogota, en el siguiente enlace: [Videos sobre Registro de información presupuestal durante la Ejecución y Programación en bogdata - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Elaborado por:	Subdirección de Gestión de la Información Presupuestal	Julio 2025
----------------	--	------------