GUÍA RÁPIDA BOGDATA

REGISTRO DE VIGENCIAS FUTURAS

Contenido

1. Vigencia Futura 1
2. Documentación de la Ficha Técnica – FT 1
3. Visualización de CDP y CRP Extra-presupuestales 14
4. Reportes de Vigencias Futuras 18
5. % de Ejecución de la Obra 19
6. Estados de la Ficha Técnica 21

1. Vigencia Futura

Es una herramienta presupuestal para asumir compromisos con cargo a presupuestos de vigencias fiscales posteriores, con el objetivo de ejecutar gastos con un horizonte mayor a un año, las cuales se clasifican en Ordinarias y Excepcionales. Esta autorización de Vigencias Futuras se da por parte del Concejo de Bogotá, el CONFIS y/o la Dirección Distrital de presupuesto, de acuerdo con sus competencias.

El dato maestro que permite realizar el seguimiento de los recursos de Vigencias Futuras en el sistema presupuestal bogdata es el período presupuestal aprobado.
Por ejemplo: VF20240090

VF	2025	0090A
Indica período de Vigencia Futura	Vigencia Aprobada para ejecución de la VF	N° de Acto administrativo

Para la documentación de las fichas técnicas de VF se utilizarán los literales que se definen en la siguiente tabla teniendo en cuenta el año de aprobación y el aprobador

	Año aprobación		
Aprobador	SDH	CONFIS	CONCEJO
2025	**D**	**M**	**U**
2026	E	N	V
2027	F	O	W
2028	G	P	X
2029	I	Q	Y
2030	J	R	Z
2031	K	S	L

aprobador	Ejemplo
CONFIS	VF2026xxxM
ddp	VF2026xxxD
CONCEJO	VF2026xxxU

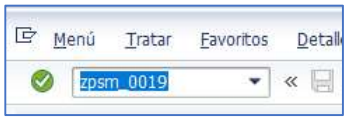
2. Documentación de la Ficha Técnica – FT

Se debe diligenciar la plantilla de vigencias futuras que contiene el detalle de la imputación y valor aprobado, de acuerdo con el instructivo el cual puede consultar en el siguiente link: Aspectos generales del presupuesto | Secretaría Distrital de Hacienda Una vez la plantilla se carga en el sistema, el profesional de la DDP que asesora le informará a la entidad que la información ya está disponible en el ERP para documentar o registrar la FT. Este registro debe

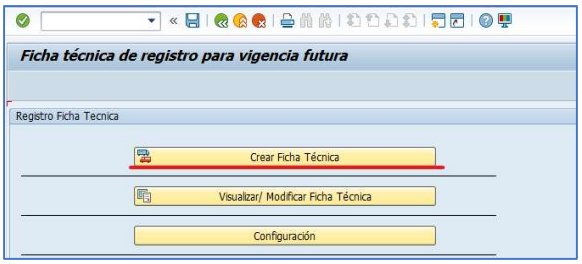
www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

realizarse en el mismo año en que se aprueban los recursos. Para ello, se requiere:

Actividad	Responsable
Acto Administrativo, Acuerdo/Acta donde se aprueba la Vigencia Futura.	CONCEJO, CONFIS, DDP
Plantilla con el detalle de datos maestros y valores que se van a ejecutar	Entidad
Revisión de la plantilla	Subdirecciones de: Desarrollo Social o Infraestructura y Localidades.
Cargue de la plantilla en el sistema bogdata	Subdirección de Gestión de la información presupuestal
Registrar o crear FT, en el año que se aprueba	Entidad



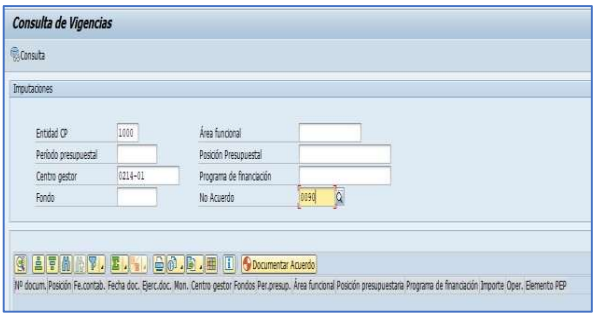
Desde la línea de comandos digitar la transacción ZPSM_0019



Se despliega la pantalla “Ficha Técnica de Registro para la vigencia futura”

Hacer clic en el ícono “Crear Ficha Técnica”

El sistema ingresa la pantalla “Consulta de Vigencias”

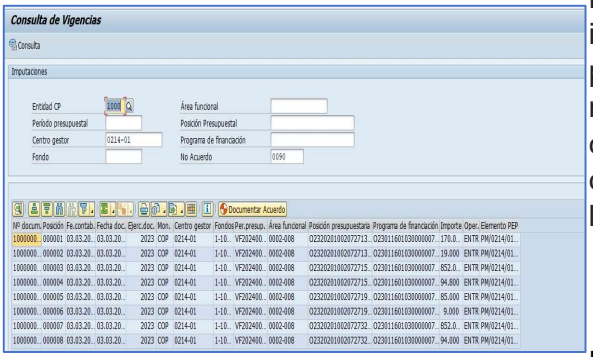


Diligenciar únicamente los campos:
Entidad CP, Centro Gestor y N° de Acuerdo.

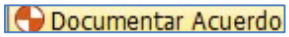
Luego hacer clic en el ícono

ubicado en la parte superior izquierda de la ventana ”Consulta de Vigencias”

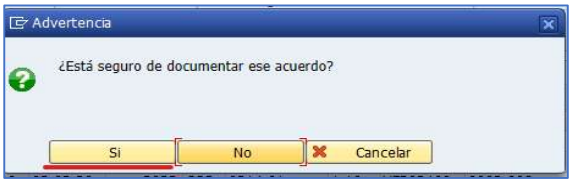
www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9



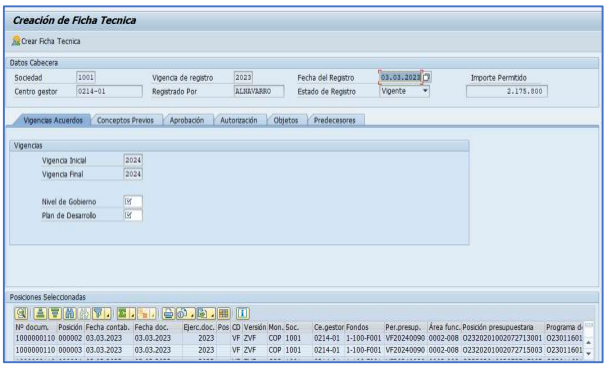
La pantalla debe mostrar en la parte inferior el importe y los datos maestros cargados según la plantilla enviada por la entidad, quien es la responsable de validar que la información contenida en la plantilla sea consistente con lo consignado en el acto administrativo que aprobó la VF.

Hacer clic en el ícono 

Aparecerá el siguiente mensaje, hacer clic en '**SI**' para iniciar la documentación del acuerdo.



Se debe diligenciar en estricto orden, la información requerida en cada pestaña de la Ficha Técnica – FT, como se explica a continuación.

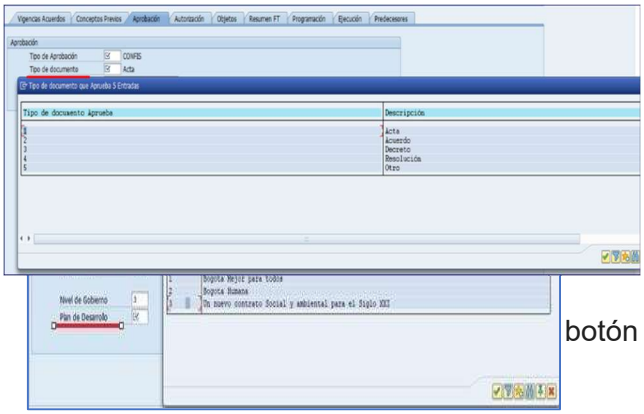


- **Vigencia Acuerdo:** El sistema refleja el valor de la Vigencia Inicial y Final consignadas en la plantilla cargada, se debe verificar.

Nivel de Gobierno, seleccionar el nivel que corresponda.

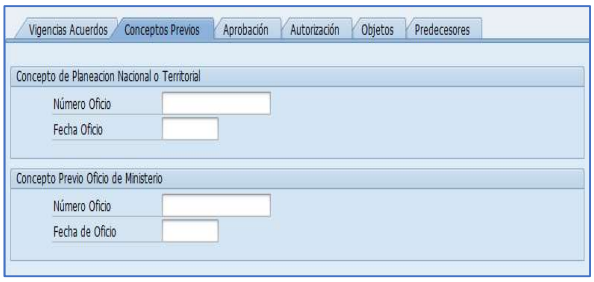
Luego hacer clic en el ícono

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9



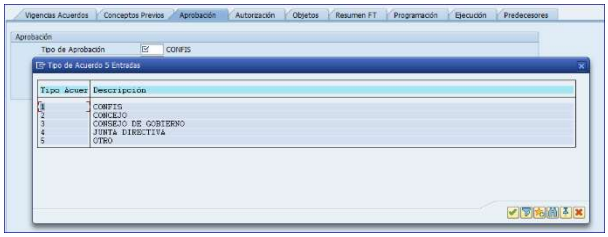
Plan de Desarrollo, Seleccionar la opción correspondiente y luego hacer clic en el botón

- **Conceptos Previos:** Corresponde a vigencias futuras que cuentan con recursos de la Nación y requieren concepto previo de Planeación Nacional o Territorial, así como del Ministerio correspondiente.



Digitar los datos del concepto según corresponda

- **Aprobación**



Tipo de aprobación, corresponde al ente que aprueba las VF, seleccionar la opción que corresponda.

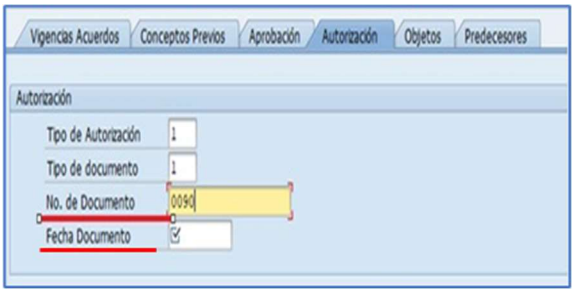
Después hacer clic en el ícono

Tipo de documento, es el acto administrativo expedido para la aprobación de las VF

Seleccionar la opción correspondiente.
Luego hacer clic en el botón

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

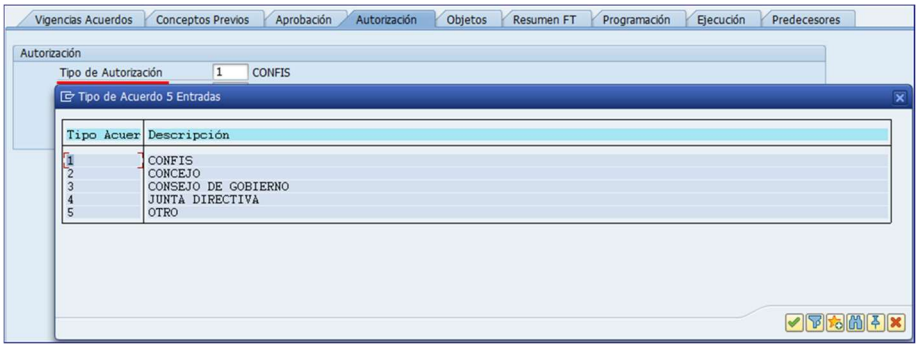
El número del documento es generado automáticamente por el sistema y corresponde al número del acto administrativo de aprobación de la VF:



Seleccionar la *Fecha del Documento*.
Hacer clic en el botón

- **Autorización**

Tipo de Autorización, corresponde al ente que autorizó las VF

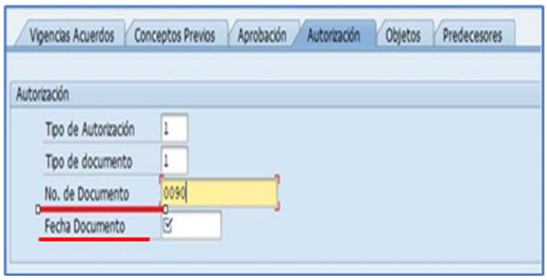


Seleccionar el ente que corresponda.
Hacer clic en el ícono

Tipo de Documento, es el acto administrativo expedido por el ente que autorizó las VF.

Seleccionar la opción correspondiente.
Hacer clic en el botón

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9



No de documento, Digitar No. del acto administrativo que Autoriza las VF.

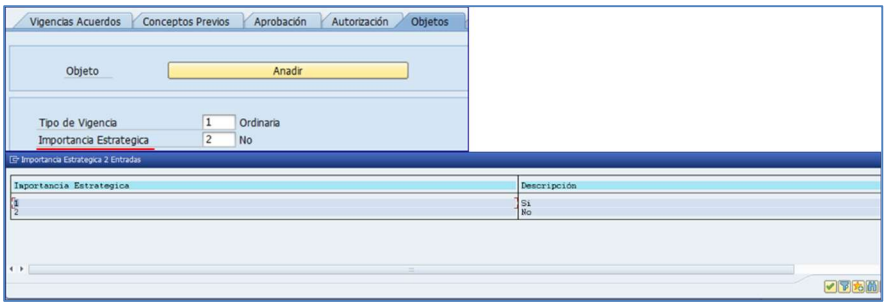
Fecha Documento, seleccionar la fecha en del acto administrativo mediante el cual se autorizó la VF.

Hacer clic en el botón 'Seleccionar'

- **Objetos**

Tipo de Vigencia, seleccionar la opción que corresponda.

Hacer clic en el botón



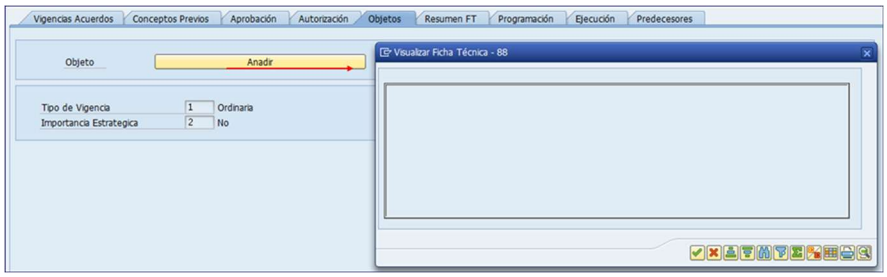
Importancia Estratégica, seleccionar la opción que corresponda.
Hacer clic en el ícono

En los campos Solicitante y Responsable, seleccione la opción correspondiente. Esta debe estar previamente registrada en la transacción de solicitantes y responsables ZPSM_0029.

El *Objeto*, corresponde al propósito, explicación y/o fundamento por el cual se aprobaron las Vigencias Futuras (VF), y se ve reflejado en el campo "Objeto" de los CDP extra-presupuestales que se generan automáticamente.

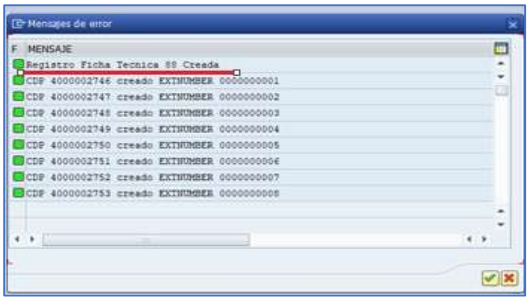
www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

En la siguiente pantalla, hacer clic en el botón Anadir, digitar el objeto, luego hacer clic en el ícono

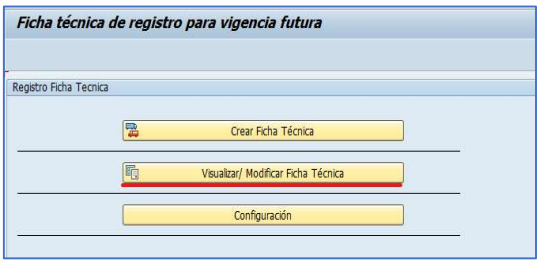


Verifique que se han registrado completamente los datos requeridos en todas las pestañas. Para guardar la ficha en el sistema, hacer clic en el ícono Crear Ficha Tecnica

El sistema muestra una ventana con el número de la Ficha Técnica creada, así como la numeración de los Certificados de Disponibilidad Extra-presupuestales generados.



Una vez creada la Ficha Técnica, esta puede ser consultada ingresando a la opción Visualizar / Modificar Ficha Técnica.

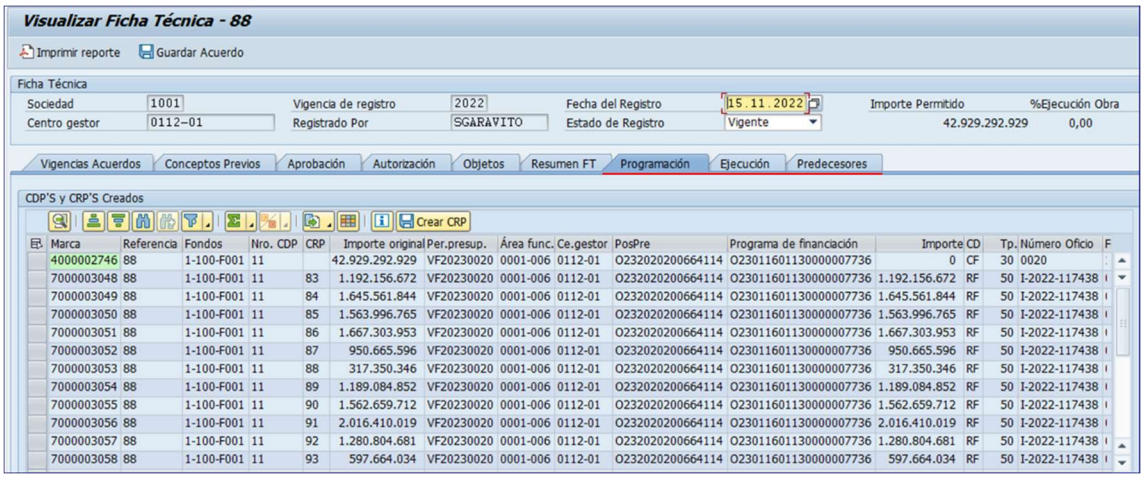


www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Digitar el *número de la ficha técnica,* que se va a modificar y/o consultar.

Al ingresar a la pantalla de la Ficha Técnica, se evidencia una pestaña con el resumen:

Adicionalmente se visualizan otras tres (3) pestañas, las cuales se describen a continuación.



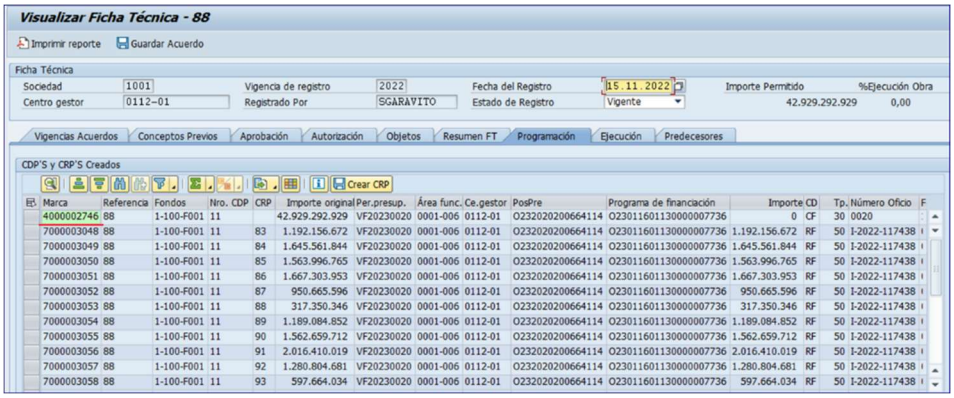
- **Pestaña: Programación o Extra-Presupuestales**

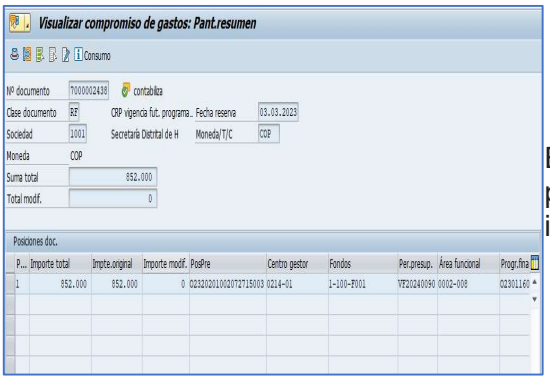
En esta pestaña, el sistema muestra los CDP extra-presupuestales generados automáticamente al momento de grabar la Ficha Técnica, y permite, a partir de estos, la creación de los correspondientes CRP extra-presupuestales.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Estos certificados (CDP – CRP) no cuentan con workflow (nivel de aprobación), ya que son documentos de carácter estadístico; por lo tanto, no afectan el presupuesto de la vigencia.

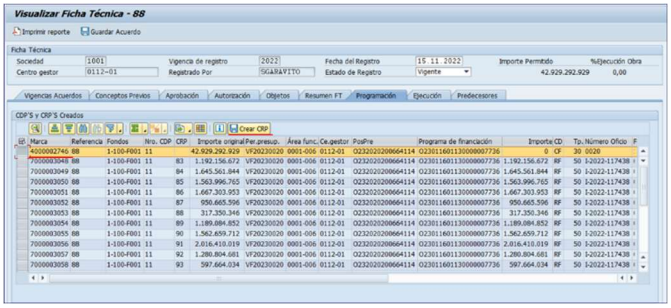
Para visualizar un CDP Extra-presupuestal, hacer doble clic en el número interno SAP (Marca), del CDP.





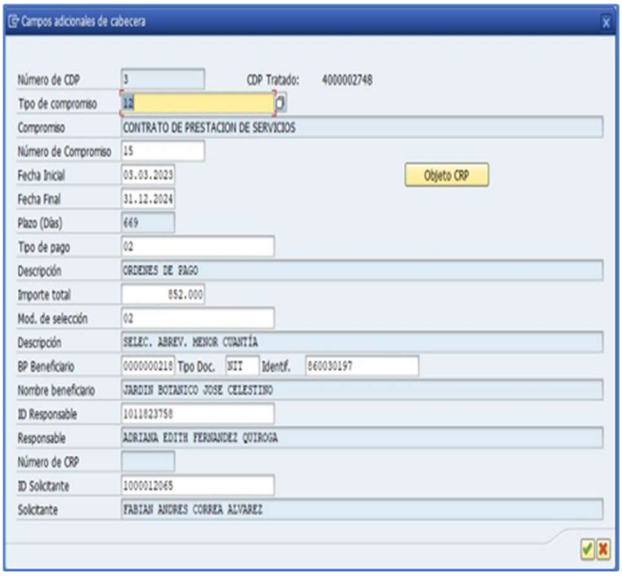
El sistema muestra en pantalla el CDP extra-presupuestal creado en el ERP, junto con toda la información presupuestal con la que fue generado.

- **Crear CRP Extrapesupuestal**



Marcar el CDP que se va a afectar, seleccionando el recuadro gris del lado izquierdo, Hacer clic en

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

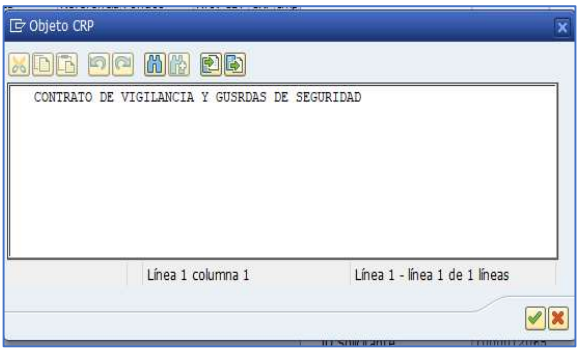


Diligencie los campos en blanco, los cuales corresponden a la misma información requerida en los campos adicionales para la creación de un CRP de la vigencia.

Luego hacer clic en el ícono Objeto CRP

En este campo se hereda automáticamente el objeto del CDP extra-presupuestal generado. No obstante, este puede ser modificado y ajustado según los requerimientos del proceso contractual.

Hacer clic en el ícono



El sistema confirma el número del documento de donde está tomando la información presupuestaria. Hacer clic en el ícono

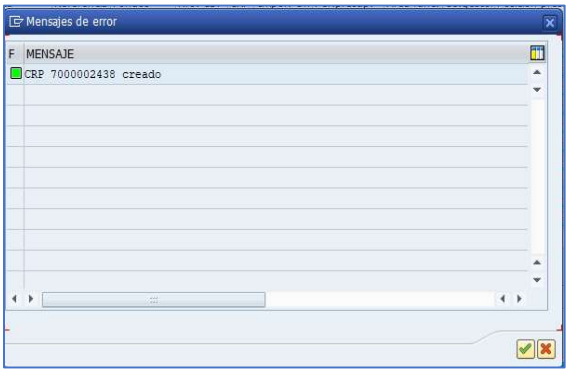
Seguidamente, muestra el número SAP, del CRP Extra-presupuestal creado. Hacer clic en el botón

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

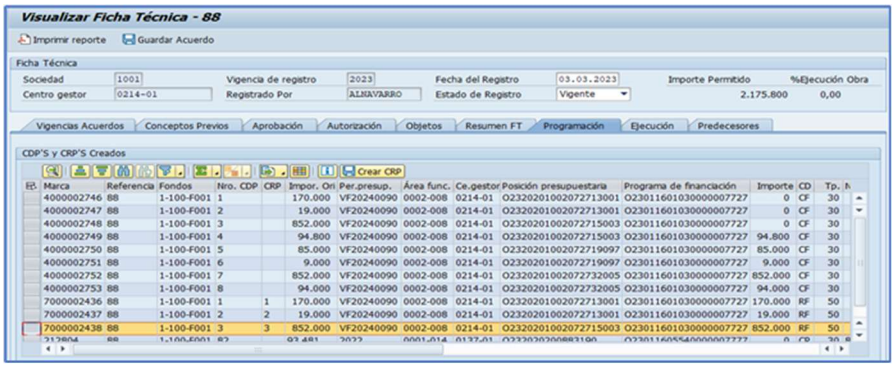
El sistema finaliza las validaciones para la creación de documentos y genera un reporte tipo semáforo, indicando si los documentos fueron creados correctamente:

- Verde: el documento se creó exitosamente.
- Rojo: el documento no se creó; se deben corregir los errores presentados.

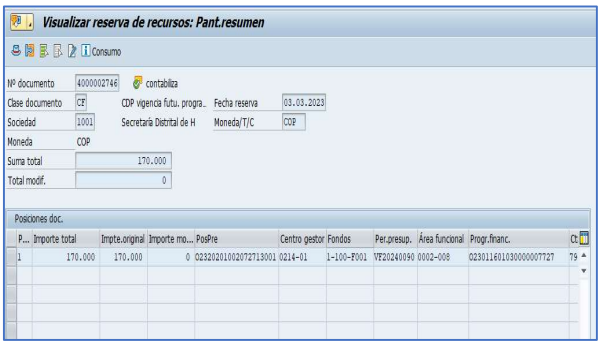


Luego, hacer clic en el botón para continuar.

En la siguiente pantalla se evidencia que se creó el CRP Extra-presupuestal y se visualiza en la pestaña de Programación, cuyo Número interno es 700002438 y el consecutivo de la entidad es el número tres (3).



Para visualizar un CRP, hacer doble clic en el número interno del CRP y el sistema muestra el documento creado, con toda su información.



www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

- **Pestaña Ejecución**

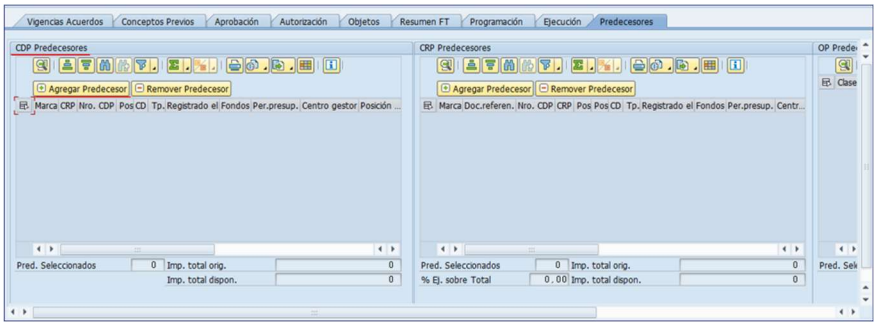
Esta pestaña no requiere intervención del usuario, se actualiza automáticamente una vez la entidad expide los CDP y CRP con período presupuestal correspondiente a Vigencias Futuras -VF, al inicio de la vigencia en la que se ejecutarán los recursos. Estos documentos deben tener como clase de documento CV (para CDP) y RV (para CRP).

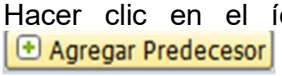
- **Pestaña Predecesores**

Corresponden a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los Certificados de Registro Presupuestal (CRP) con los que se inicia la contratación en la vigencia en que se aprueban las vigencias futuras ordinarias. Es decir, respaldan el 15% de dichas vigencias futuras.

Estos certificados no se generan a través de este módulo; son elaborados con recursos de la vigencia correspondiente y deben ser asociados a la Ficha Técnica, como se indica a continuación.

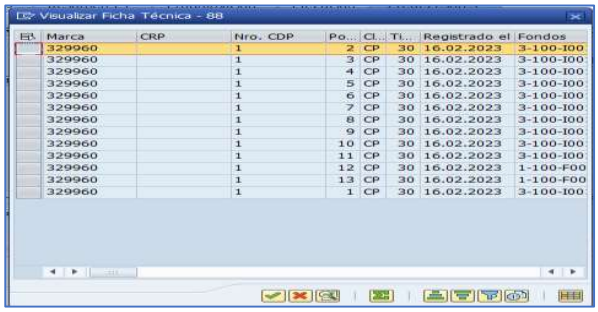
- **Asociar CDP predecesores**



Ubicarse en el bloque CDP Predecesores. Hacer clic en el ícono 

El sistema muestra en una nueva pantalla todos los CDP expedidos por la entidad durante la vigencia.

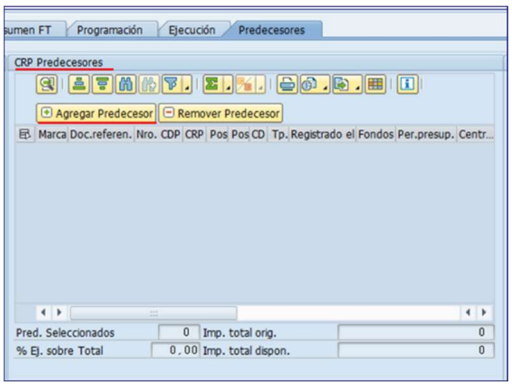
www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9



Se debe seleccionar el CDP que fue emitido para la contratación asociada a la Vigencia Futura (VF). Hacer clic en el botón

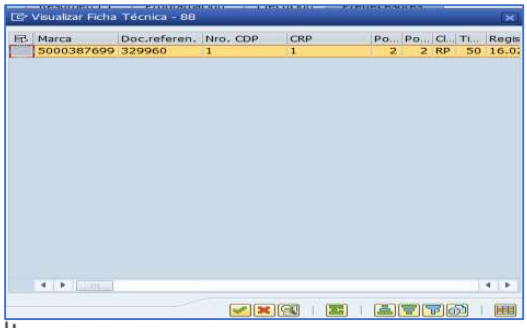
El CDP quedará asociado a la ficha como Predecesor.

-Asociar CRP predecesores



Ubicarse en el bloque CRP Predecesor. Hacer clic en el ícono Agregar Predecesor

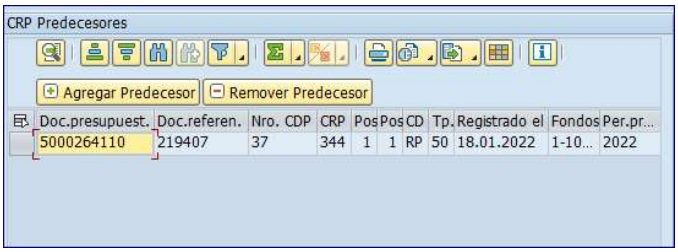
En la siguiente pantalla, el sistema mostrará únicamente los CRP expedidos que afectan los CDP previamente seleccionados:



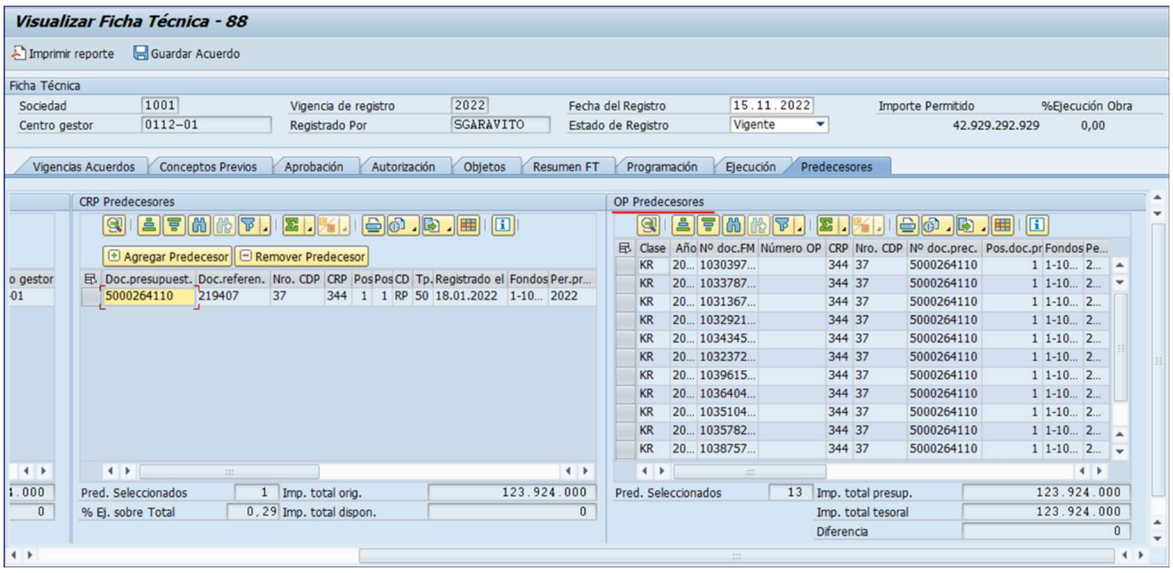
Seleccionar el CRP correspondiente a la vigencia. Hacer clic en el ícono

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

El CRP quedará asociado a la ficha como Predecesor



En relación con los giros u órdenes de pago, estos se reflejarán automáticamente en la Ficha Técnica, dentro del bloque OP Predecesores, en el momento en que se realicen los pagos



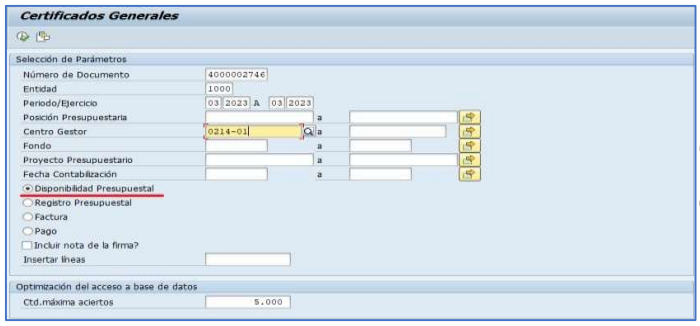
3. Visualización de CDP y CRP Extra-presupuestales

Para generar la impresión en archivo PDF de los certificados de CDP y CRP extra-presupuestales, se debe utilizar la transacción ZPSM_0025. El sistema mostrará la pantalla titulada "**Certificados Generales**"

- **Visualización Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP**

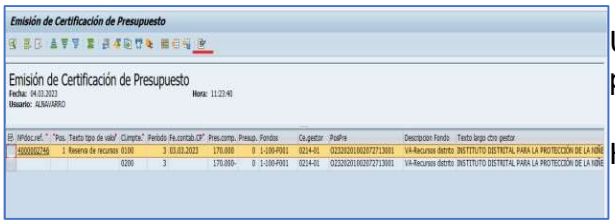
Ingresar a la Transacción ZPSM_0025, diligenciar los campos: Número del documento, Entidad, Periodo/ejercicio, Centro gestor:

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9



Luego, seleccionar la opción "Disponibilidad Presupuestal". Hacer clic en el ícono

El sistema arroja mensaje de advertencia, hacer clic en el icono .

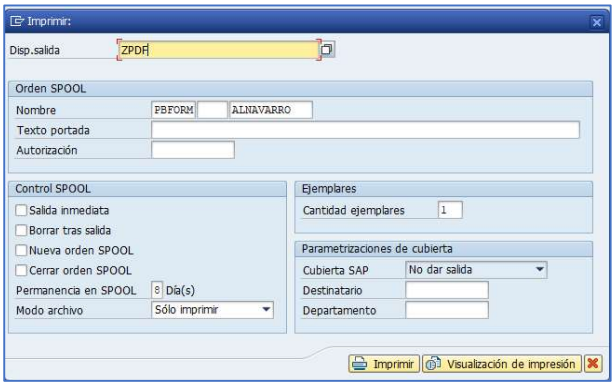


Utilizando el puntero del ratón, seleccionar la primera línea.

Hacer clic en el ícono "Generar"

En la siguiente pantalla, seleccionar o registrar como dispositivo de salida '**ZPDF**'

Luego, hacer clic en el ícono Visualización de impresión



Se genera el documento PDF, del CDP Extra-presupuestal. En el encabezado se indica que corresponde a Vigencia Futura – Programación.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

0112 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FUTURA (PROGRAMACIÓN)

Número : 11

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

VIGENCIA FUTURA	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
2023	O23011601130000007736	Fortalecimiento del bienestar de los estudiantes matriculados en el sistema educativo oficial a través del fomento de estilos de vida saludable, alimentación escolar y movilidad escolar en Bogotá	O232020200664114 Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	42.929.292.929
				Total	42.929.292.929

Objeto:

PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR, CON LOS VEHICULOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO CAPITAL.

Se expide a solicitud de CARLOS ALBERTO REVERON PENA Cargo SOLICITANTE CDP GENERALmediante oficio número 0020 de OCTUBRE 14 DE 2022.

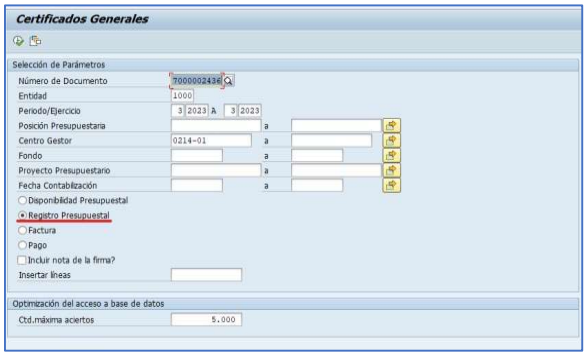
Bogotá D.C. ENERO 01 DE 2023

LEONARDO ALFONSO CASTIBLANCO PAEZ
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Aprobó: LACASTIBLANC 15.11.2022
Elaboró: SGARAVITO 15.11.2022

- **Visualización Certificados de Registro Presupuestal - CRP**

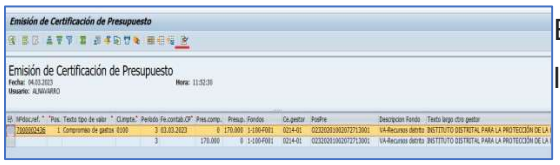
Ingresar a la Transacción ZPSM_0025, diligenciar los campos: Numero del documento, Entidad, Periodo/ejercicio, Centro gestor:



Seleccionar la opción Registro Presupuestal. Hacer clic en el ícono “Ejecutar”

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

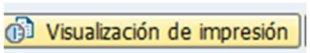
El sistema arroja mensaje de advertencia, hacer clic en el icono .

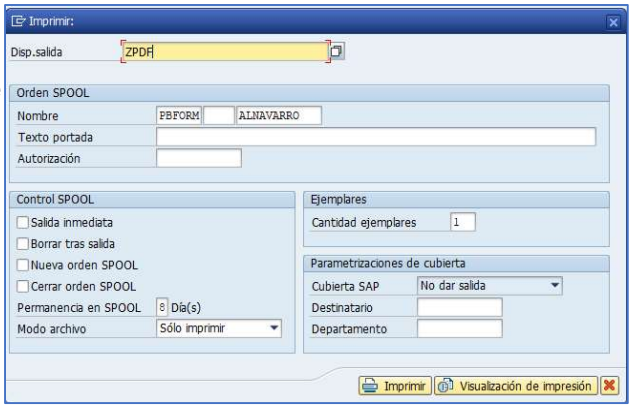


En la siguiente pantalla, seleccionar la primera línea. Hacer clic en el ícono “Generar”

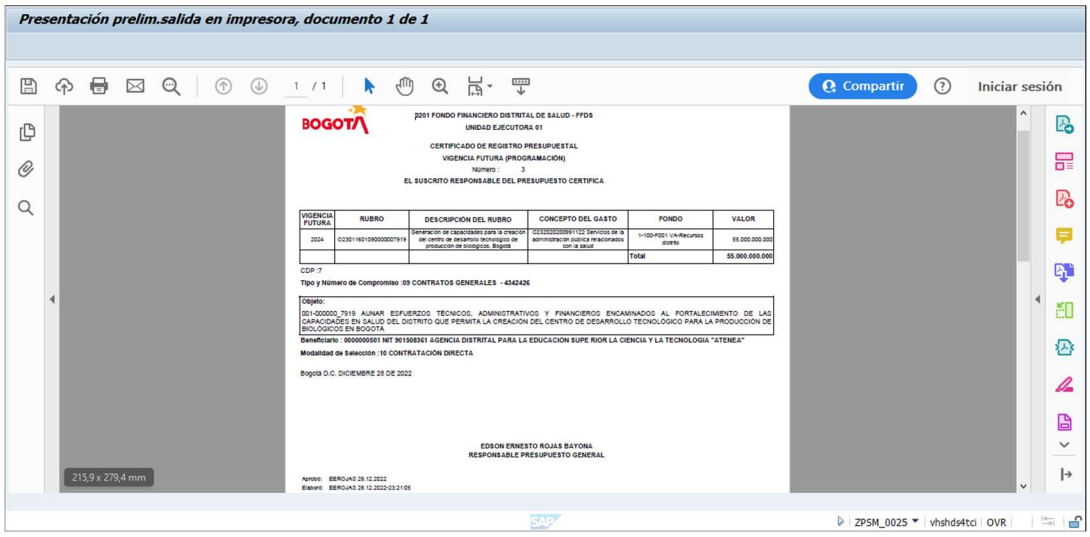
Seleccionar o registrar como dispositivo de salida ‘**ZPDF**’

Hacer clic en el botón





Se genera el documento PDF, del CRP Extra-presupuestal. En el encabezado se indica que corresponde a Vigencia Futura – Programación.

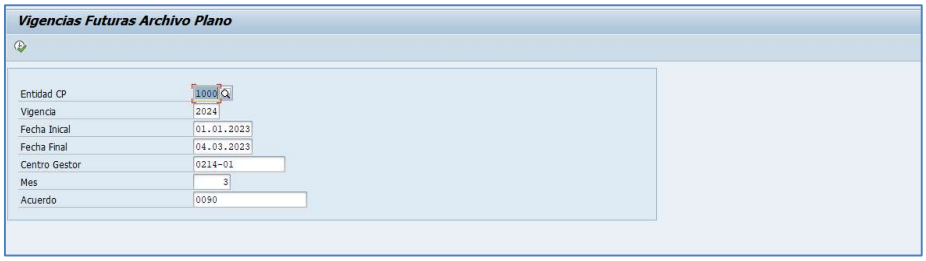


www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

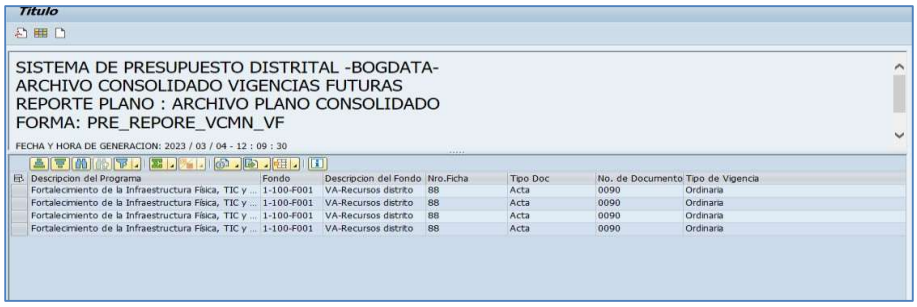
4. Reportes de Vigencias Futuras

- Archivo consolidado Vigencias Futuras, se genera a través de la Transacción ZPSM_0151

  Diligenciar los campos: Entidad CP, Vigencia, Fecha Inicial, Fecha Final, Centro Gestor, Mes y Acuerdo.



Se genera el reporte en la pantalla, también se puede exportar en archivo con formato Excel.

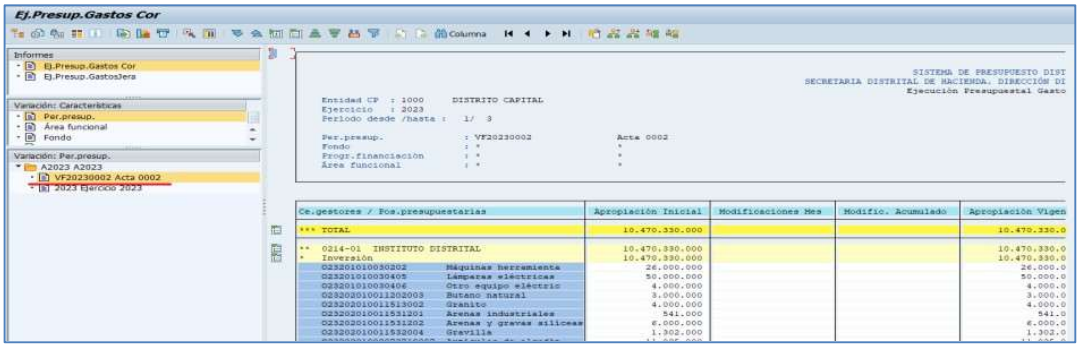


- Ejecución presupuestal de gastos - Transacción ZPSM_0081

  Diligenciar los campos: Entidad CP, Ejercicio, Fecha desde, hasta, Centro Gestor.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Se genera el reporte de ejecución de gastos. Al filtrar por la variable Per. presup., es posible verificar la ejecución de las Vigencias Futuras según el acto administrativo aprobado para el período correspondiente.



5. % de Ejecución de la Obra

Para los proyectos en los que se requiere reflejar el porcentaje de avance de la obra, esta información puede ser registrada accediendo a la Ficha Técnica correspondiente y siguiendo los pasos que se describen a continuación:

Acceder a la pestaña **"Resumen FT"** dentro de la Ficha Técnica.

Ubicar la columna "% de ejecución" e ingresar manualmente el valor correspondiente al avance de la obra. Este valor debe ser numérico, no puede superar 100 y debe ingresarse sin el signo de porcentaje (%).

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Al presionar la tecla Enter, el sistema calculará automáticamente el porcentaje total de avance y lo mostrará en la parte superior del encabezado de la Ficha Técnica, en el campo **"% Ejecución obra"**.

Hacer clic en el ícono **Guardar** para que el % de Ejecución Obra quede grabado en la ficha.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

6. Estados de la Ficha Técnica

Una vez se ha grabado la Ficha Técnica de vigencias futuras pueden surgir situaciones que requieren modificar el estado original. En este contexto actualmente se presentan los siguientes estados en el sistema bogdata:

Vigente: Ficha Técnica que se encuentra documentada, tiene número de FT asignado y se encuentra en ejecución, puede tener o no documentos presupuestales asociados.

Cancelada: se aplica a aquellas fichas que, habiendo sido documentadas y **encontrándose en ejecución, no utilizarán total o parcialmente los recursos proyectados**. Este cambio de estado, gestionado por la entidad, implica el bloqueo automático de la FT en el sistema, imposibilitando cualquier nueva asociación con documentos presupuestales de ejecución (CDP o CRP). Además, la información se reporta a la Contraloría y queda registrada en los reportes de seguimiento de Vigencias Futuras, junto con el motivo correspondiente.

Anulada: está reservado para corregir errores en la digitación de fichas antes del inicio de la ejecución presupuestal. En este caso, la entidad puede modificar el estado de la FT **siempre que no existan documentos presupuestales asociados**. A diferencia del estado Cancelada, una ficha Anulada no se reporta a la Contraloría ni aparece en los informes de seguimiento, y cualquier documento extra-presupuestal relacionado es automáticamente anulado por el sistema.

Para modificar el estado de la ficha técnica, siga los pasos que se describen a continuación:

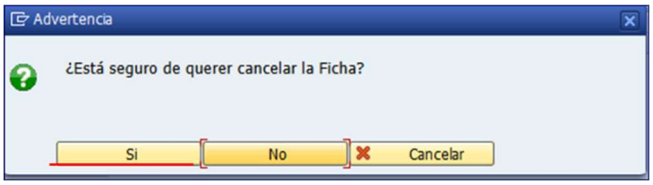
Acceder a la ficha técnica que se requiere modificar, ubicarse en el campo "*Estado de Registro*":

Seleccionar el campo Vigente correspondiente al estado, se despliega el listado con las opciones previamente descritas.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Seleccionar la opción correspondiente al nuevo estado de la ficha que desea modificar:

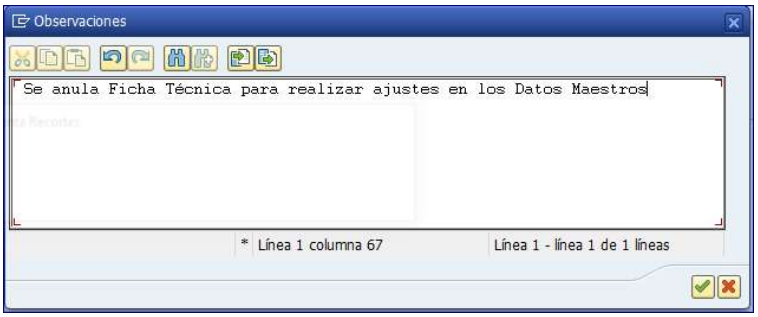
Hacer clic en el ícono



El sistema arroja mensaje de advertencia, si está seguro de la Anulación hacer clic en SI

Se muestra una pantalla para registrar la observación o motivo de anulación.

Hacer clic en el ícono

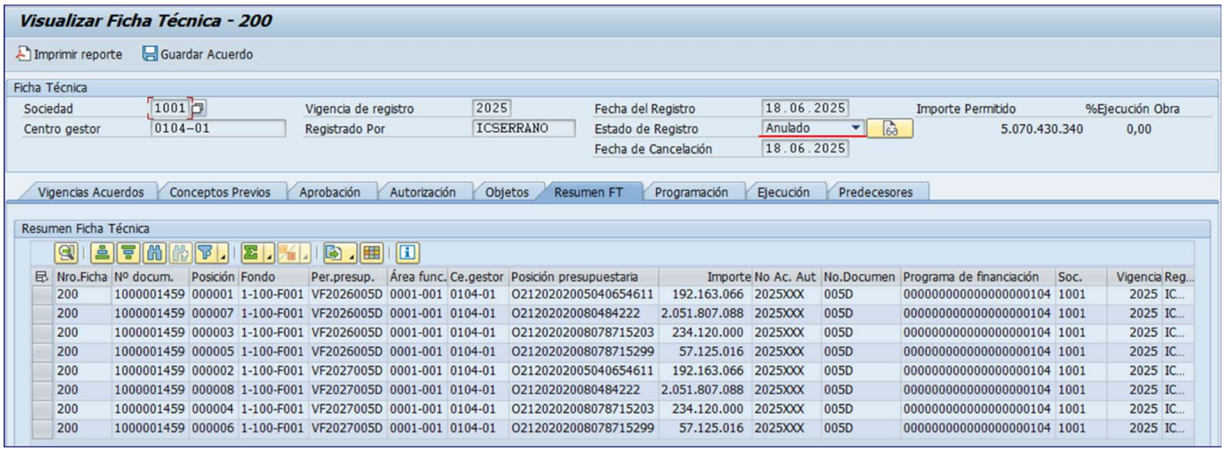


El sistema informa que el Acuerdo se ha guardado

Al consultar nuevamente la ficha, el sistema arroja advertencia informando que la ficha solo puede ser visualizada.

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9

Se evidencia la ficha con el nuevo estado:



Nro.Ficha	Nº docum.	Posición	Fondo	Per.presup.	Área func.	Ce.gestor	Posición presupuestaria	Importe	No Ac. Aut	No.Documen	Programa de financiación	Soc.	Vigencia	Reg...
200	1000001459	000001	1-100-F001	VF2026005D	0001-001	0104-01	O2120202005040654611	192.163.066	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000007	1-100-F001	VF2026005D	0001-001	0104-01	O21202020080484222	2.051.807.088	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000003	1-100-F001	VF2026005D	0001-001	0104-01	O2120202008078715203	234.120.000	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000005	1-100-F001	VF2026005D	0001-001	0104-01	O2120202008078715299	57.125.016	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000002	1-100-F001	VF2027005D	0001-001	0104-01	O2120202005040654611	192.163.066	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000008	1-100-F001	VF2027005D	0001-001	0104-01	O21202020080484222	2.051.807.088	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000004	1-100-F001	VF2027005D	0001-001	0104-01	O2120202008078715203	234.120.000	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...
200	1000001459	000006	1-100-F001	VF2027005D	0001-001	0104-01	O2120202008078715299	57.125.016	2025XXX	005D	00000000000000000104	1001	2025	IC...

Elaborado por:	Subdirección de Gestión de la Información Presupuestal	Marzo 2026

www.haciendabogota.gov.co
Carrera 30 N.° 25-90 - Bogotá, D. C. **Código postal:** 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 **Información:** Línea 195
NIT. 899.999.061-9