



# PASO A PASO

Para actualizar en la  
Oficina Virtual el  
Registro de  
Información Tributaria  
(RIT), impuesto de  
Industria y Comercio



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
HACIENDA



# Pasos para actualizar el Registro de Información Tributaria

## - IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

1

En [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co), en la sección 'Trámites y servicios más consultados', ingresa a la Oficina Virtual por el botón 'ICA'. Allí, diligencia el usuario (tipo y número del documento de identificación de la persona natural o jurídica), digita la contraseña y haz clic en 'Conectar'.

The screenshot shows the website interface for the Secretaría Distrital de Hacienda. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Secretaría Distrital de Hacienda' and 'OFICINA VIRTUAL'. Below this, there is a main menu with options like 'Inicio', 'Transparencia y acceso a la información pública', 'Atención y servicio a la ciudadanía', 'Participa', 'Impuestos y cobro', 'Hacienda pública y economía', and 'Más temas de Hacienda'. A central banner features a red background with the text 'Se amplía servicio de botón de pago contribuyentes de ocho impuestos podrán pagar sus obligaciones por 21 entidades financieras, desde su plataforma virtual.' Below the banner, there is a section titled 'Trámites y servicios más consultados' with several buttons: 'Próximos vencimientos', 'Descarga/paga años anteriores', 'ICA', 'RIT', 'Ingreso Oficina Virtual', 'Pago', 'Cert. descuentos', and 'CALENDARIO TRIBUTARIO'. On the right side, there is a login form titled 'OFICINA VIRTUAL' with fields for 'Tipo de identificación' (set to 'Cedula de Ciudadanía'), 'Número de identificación', and 'Contraseña'. A 'Conectar' button is at the bottom right of the form.

2

En la parte izquierda, selecciona 'Mi RIT' y luego 'Inscripción/Actualización'.

This screenshot shows the user's account menu on the website. The menu is open, showing options: 'Mis datos de contacto', 'Mis impuestos', and 'Mi RIT'. The 'Mi RIT' option is selected, and a sub-menu is visible with the option 'Inscripción / Actualización' highlighted with a red box. Below the menu, there is a message: '¡Bogotá te la pone fácil!'.

This screenshot shows the user's account menu on the website. The menu is open, showing options: 'Mis datos de contacto', 'Mis impuestos', and 'Mi RIT'. The 'Mi RIT' option is selected, and a sub-menu is visible with the option 'Inscripción / Actualización' highlighted with a red box. Below the menu, there is a message: '¡Bogotá te la pone fácil!'.

3

El sistema mostrar una pantalla indicando que los datos no son correctos. Diligencia en los espacios el tipo y número de documento, la contraseña y haz clic en 'AUTENTICAR'. Te remitirá al resumen de los datos del contribuyente registrado. A partir de este paso, puedes iniciar al proceso de actualización de la información.

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

INGRESAR CIUDADANO

**Información:** Los datos recibidos desde Oficina Virtual no son correctos. Autentíquese de nuevo.

Tipo de Identificación

Numero de documento

Clave

**AUTENTICAR**

Clave

**AUTENTICAR**

**SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA RIT-WEB**  
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

Contribuyente Datos ICA Predios Vehículos Contribuyente: SALIR

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

Tipo Identificación : C.C.	Identificación : 793	Fecha Expedición : 30/11/1983
Primer Nombre :	Segundo Nombre :	
Primer Apellido :	Segundo Apellido :	
Estado en el Rit: INSCRITO	Fecha de registro en RIT: 28/02/2018	
Naturaleza: PERSONA NATURAL	Número de Matrícula:	
Regimen: PREFERENCIAL ICA	Fecha del Registro del Regimen: .	

**EDITAR** **DESCARGAR CERTIFICADO RIT**

4

### ¿Cómo incluir una actividad?

Si deseas **incluir una actividad**, en la pestaña 'Datos ICA', elige la opción 'Actividades Económicas' y da clic en 'ADICIONAR'.

The screenshot shows the 'Datos ICA' tab selected in the top navigation bar. A red box highlights the 'Actividades Económicas' option in the left sidebar. A red dashed line connects this option to a red 'ADICIONAR' button in the bottom right of the main content area. The main content area displays the 'ACTIVIDADES' section with a date field 'Fecha inicio actividades en Bogotá: 01/01/2006' and a red 'ACTUALIZAR' button. Below this is a table with columns 'CODIGO HACENDARIO' and 'DESCRIPCION'.

5

En el recuadro azul, selecciona la fecha de inicio de la actividad; luego, en '**Actividad a registrar**', escoge el código de la actividad que deseas incluir y haz clic en '**ADICIONAR**'.

The 'CREAR' dialog box is shown with a date field 'Fecha inicio actividad:' containing '28/08/2023' and a dropdown menu 'Actividad a registrar:' with the text 'Seleccione una actividad..'. A green 'ADICIONAR' button is visible. The dropdown menu is open, showing a search bar and a list of activity codes and descriptions: '0161 - Actividades de apoyo a la agricultura', '0162 - Actividades de', and '6810 - Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados'. A red dashed line connects the 'ADICIONAR' button in the previous screenshot to this one.

6

Se abrirá una pantalla con la actividad. Si necesitas comprobar que aparece en el certificado RIT,



ingresa por 'Contribuyente' y selecciona 'Certificado RIT'.

The screenshot displays the 'INFORMACIÓN BÁSICA' and 'PERFIL TRIBUTARIO' sections. The 'INFORMACIÓN BÁSICA' section includes fields for 'Dirección', 'Dirección electrónica', 'Fecha de inscripción', 'CASA', 'C.C. 793', 'Teléfonos', 'Ciudad', 'Municipio', and 'Soporte Inscripción'. The 'PERFIL TRIBUTARIO' section includes 'Naturaleza Jurídica', 'Régimen tributario', 'Fecha desde', and 'Actividad 1'. The 'Actividad 1' field is highlighted with a red box and contains the text '6810 - Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados'.

El sistema **emitirá un PDF** con los datos del contribuyente y las actividades registradas.

7

### ¿Cómo eliminar una actividad?

Para eliminar una actividad económica, ingresa por 'Datos ICA', elige 'Actividades Económicas' y da clic en 'Finalizar'.



CODIGO HACENDARIO	DESCRIPCION	FECHA INICIO	ACCION
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	28/08/2023	Finalizar

Luego, selecciona la fecha de finalización de la actividad, escoge la opción '**FINALIZAR ACTIVIDAD**' y haz clic en '**SI**' para eliminarla. El sistema emitirá un mensaje indicando que se borró la información.

# 8

## ¿Cómo realizar el cambio o la inclusión de representante legal o revisor fiscal?

Para crear algún tipo de representante, recuerda que este debe estar registrado en el RIT; en caso contrario, no se podrá realizar el proceso. Si ya está registrado, ingresa por **'Datos ICA'**, selecciona **'Representantes'** y escoge la clase y el tipo de representación (**legal, administrativa o financiera**).

A continuación, elige el tipo de representante, la fecha de inicio de la representación y el tipo de identificación. Después, digita el número de identificación, da clic en **'Confirmar Representante'** y luego en **'ADICIONAR'**.

CREAR

Fecha de inicio de representación: 28/08/2023

Tipo de identificación: CEDULA

Numero identificación:

Confirmar Representante

Clase de representación:

- Representación Legal
- Representación Administrativa
- Representación Financiera

Apoderado Especial

- Apoderado General
- Liquidador Suplente
- Secundaria
- Representante legal principal
- Representante legal suplente1
- Representante legal suplente2
- Albacea
- Tutor
- Padre/Madre
- Agente oficioso
- Liquidador Principal

CREAR

Fecha de inicio de representación: 28/08/2023

Tipo de identificación: CEDULA

Numero identificación:

Confirmar Representante

Clase de representación:

- Representación Administrativa

Tipo de representación:

- Presidente
- Presidente
- Gerente
- Secretario

CREAR

Fecha de inicio de representación: 28/08/2023

Tipo de identificación: CEDULA

Numero identificación:

Confirmar Representante

Clase de representación:

- Representación Financiera

Tipo de representación:

- Revisor Fiscal Suplente
- Revisor Fiscal Principal
- Contador
- Tesorero

REPRESENTANTES					
IDENTIFICACION	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	CLASE DE REPRESENTACION	TIPO DE REPRESENTACION	FECHA	ACCION
*****		REPRESENTACIÓN LEGAL	REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	28/08/2023	cerrar

1 30

ADICIONAR

- Contribuyente
- Datos personales
- Datos de Contacto
- Datos 1 %
- Direcciones
- Notificación
- Certificado RIT**

El sistema mostrará los datos del representante que acabas de incluir. Si deseas validarlo en el RIT, ingresa por **'Contribuyente'**, selecciona **'Certificado RIT'**, abre el PDF que emite el aplicativo y verifica que los datos estén cargados.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN DE SERVIDORIOS DE BOGOTÁ

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE: G.C.

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 82A Teléfono: 311

Documento electrónico: @gafico.com Ciudad: BOGOTÁ D.C. Municipio: BOGOTÁ D.C.

Fecha de inscripción: 28/02/2018 Nombre Comercial: -

PERFIL TRIBUTARIO

Número de Afiliación: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: N/D

Actividad 1 Actividad 2 Actividad 3 Actividad 4 Actividad 5

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Clasificación	Nombre	Tipo Representación

# 9

## ¿Cómo eliminar los datos de un representante?

Si deseas eliminar los datos del representante porque ya no ejerce esta función, selecciona la opción **'Cerrar'**.

IDENTIFICACION	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	CLASE DE REPRESENTACION	TIPO DE REPRESENTACION	FECHA	ACCION
79	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	REPRESENTACIÓN LEGAL	REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	28/08/2023	<b>cerrar</b>

ADICIONAR

FINALIZAR REPRESENTACION

Fecha de inicio de representación:  
28/08/2023

Fecha de fin de representación:

agosto 2023

30 31 1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 31 1 2

FINALIZAR REPRESENTACIÓN CANCELAR

En el calendario, elige la fecha de finalización de la representación y da clic en **'FINALIZAR REPRESENTACIÓN'**. Después, en la ventana **'Verificación'**, escoge **'Sí'** para confirmar.

Verificación

¿ Confirma la acción de finalizar la representación ?

Si NO

Si necesitas comprobar el cambio realizado en el certificado RIT, ingresa por **'Contribuyente'**, selecciona **'Certificado RIT'**, abre el PDF que emite el sistema y verifica que el representante ha sido eliminado.

REPRESENTANTES ACTIVOS				
Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación

# 10

## ¿Cómo modificar los datos de contacto?

Para cambiar datos de contacto, ingresa por '**Contribuyente**' y selecciona '**Datos de Contacto**'.

SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA RIT-WEB  
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

Contribuyente: [ ] SALIR

REPRESENTANTES

- Datos personales
- Datos de Contacto**
- Datos 1 %
- Direcciones Notificación
- Certificado RIT

El sistema te **permitirá actualizar** la dirección de notificación o agregar el tipo de contacto, ingresando por la opción que necesites cambiar, en '**Mis Direcciones**', '**Mis Correos**' o '**Mis Teléfonos**'.

Contribuyente [ ] Datos ICA [ ] Predios [ ] Vehículos [ ] Contribuyente: [ ] SALIR

DATOS DE CONTACTO

Tenga en cuenta:  
Aquí podrá revisar y actualizar todos sus datos de contacto. Se en...

Actualizar Dirección de Notificación

Agregar Tipo de Contacto

Mis Direcciones Mis Correos Mis Telefonos

FECHA ACTUALIZACION	DIRECCION DE NOTIFICACION	FECHA ACTUALIZACION	TIPO DE CONTACTO	DIRECCION

**Información**  
El Contacto Email se agrego correctamente.

Si necesitas eliminar el correo electrónico, ingresa por '**Mis correos**', valida la información y da clic en '**Eliminar**'. Confirma lo que te solicita el sistema para finalizar el proceso.

Agregar Tipo de Contacto

Mis Direcciones **Mis Correos** Mis Telefonos

FECHA ACTUALIZACION	TIPO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	ACCION
28/08/2023 9:37:10 AM	Correo Electrónico-Domicilio o Personal	h@gmail.com	<b>Eliminar</b>
30/10/2016 12:22:32 PM	Correo Electrónico-Personal	h@yahoo.com	Eliminar

**BORRAR**

desea Eliminar el registro?

Eliminar  Salir



## Pasos para actualizar el Registro de Información Tributaria - impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Para modificar la dirección, selecciona esta opción, luego escoge **'CAMBIAR DIRECCIÓN'**, diligencia los campos que te muestra el aplicativo y haz clic en **'Actualizar dirección'**.

**Agregar nuevo contacto** ✕

Seleccione el tipo de contacto :  Correo electrónico  Dirección  Teléfono

Dirección Estandarizada:  CAMBIAR DIRECCIÓN ...

**ASISTENTE PARA ESTANDARIZAR DIRECCIÓN** ✕

Seleccione departamento y municipio de la dirección.

Departamento:  Municipio:  Código Postal:  Ubicación de la dirección:  Urbana  Rural

Componente de la nueva Dirección. Ej CL 12 C BIS 12 A 34 SUR AP 824

Complemento a la dirección

Seleccione los complementos a la dirección Ej. apto 2222 / Bodega 3 / Garaje 7 uno por uno, haciendo clic en el botón "Agregar Complemento". Si tiene varios repita el proceso.

Seleccione el Complemento 1  Agregar Complemento

Dirección Estandarizada:

Actualizar dirección...

Para cambiar correo electrónico o teléfono, selecciona la opción correspondiente, haz clic en **'Crear Contacto'** y diligencia los datos.

**✓ Agregar Tipo de Contacto**

**Mis Direcciones** Mis Correos Mis Telefonos

FECHA ACTUALIZACION	TIPO DE CONTACTO	DIRECCION	MUNICIPIO	DEPTO	PAIS	ACCION

« ‹ 1 › » 30 ▼

**Agregar nuevo contacto** ✕

Seleccione el tipo de contacto :  Correo electrónico  Dirección  Teléfono

Correo electrónico  Tipo de uso

Email

Crear Contacto

## Pasos para actualizar el Registro de Información Tributaria - impuesto de Industria y Comercio (ICA)

A través de este aplicativo, puedes validar y actualizar los datos correspondientes al sujeto responsable de ICA o RetelCA. Para ello, ingresa por '**Contribuyente**' y, en la opción '**Datos personales**', corrige los datos asociados al número de identificación registrado en la Oficina Virtual y da clic en '**EDITAR**', a fin de actualizar la información.

Contribuyente ▾ Datos ICA ▾ Predios Vehículos Contribuyente: [ ] SALIR

**Datos personales**

- Datos de Contacto
- Datos 1 %
- Direcciones Notificación
- Certificado RIT

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

Identificación : C.C. Identificación : Fecha Expedición : 30/11/1983

Primer Nombre : Segundo Nombre :

PrimerApellido : SegundoApellido :

Estado en el Rit: **INSCRITO** Fecha de registro en RIT: **28/02/2018**

Naturaleza: **PERSONA NATURAL** Número de Matrícula: **NO REGISTRA**

Regimen: **PREFERENCIAL ICA** Fecha del Registro del Regimen: **NO REGISTRA**

**EDITAR** **DESCARGAR CERTIFICADO RIT**

# 11

## ¿Cómo adicionar establecimientos?

En la barra superior, ve a '**Datos ICA**', luego a '**Establecimientos**', diligencia los datos y haz clic en '**ADICIONAR**'. Al consultar el RIT, en el PDF se evidenciarán los establecimientos activos.

Contribuyente ▾ Datos ICA ▾ Predios Vehículos

**Datos ICA**

- Actividades Económicas
- Establecimientos**
- Representantes

**ADICIONAR**

**CREAR**

Nombre del Establecimiento:

Mercadería mercantil:

Fecha de apertura: 28/08/2023

Dirección (Ej: CR 23 23 23): Digite la dirección:

Código postal: Código postal de la dirección:

Teléfono:

**ADICIONAR** **CANCELAR**

\* Recuerde que los textos deben digitarse en mayúscula.

DIRECCION DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT  
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE: C.C. INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: RR 82 A Teléfono: 315  
Dirección electrónica: @gub.ri.com Ciudad: BOGOTÁ D.C. Municipio: BOGOTÁ D.C.  
Fecha de inscripción: 28/02/2018 Estado tributario:

PERSONA NATURAL Regimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha de inicio: NO

Actividad 1:  
Actividad 2:  
Actividad 3:  
Actividad 4:  
Actividad 5:

**ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS**

Fecha inicio	Sig	Operaciones	Regimen	Tipo Representación
28/08/23	C.C.	NO	NO REGISTRA	REPRESENTANTE LEGAL